# מועצה מקומית נחף

# מכרז מס' 2018/04

## הפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסדי ג' בישוב נחף

**מודל מוסיקלי יישובי בתי ספר יסודיים**

**לשנת 2018**

**תאריך :_____ חתימת המציע :_____**

**מכרז פומבי מס׳ 2018/04**

נושא המכרז : **הפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסדי ג׳ בישוב נחף <u>מודל מוסיקלי</u>**
**<u>יישובי בתי ספר יסודיים מסמכי המכרז</u>**

**המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים , מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד , מסמכי המכרז :**

הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות
הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי
2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
3. תנאי סף להשתתפות במכרז
4. בדיקות מוקדמות , הבהרות ושינויים
5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים
6. מילוי מסמכי המכרז
7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
8. ערבות להצעה
9. תוקף ההצעה
10. המקום והזמן להגשת ההצעות
11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה
13. הוצאות
14. הוראות שונות
15. הודעות ונציגות

הצהרת המציע
החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז
נספח ביטוחים
נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז (״**ערבות מכרז**״)
נוסח הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע (״**ערבות ביצוע**״)
טופס ההצעה
מפרט – אומדן

**<u>הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות</u>**

# מועצה מקומית נחף

**מכרז מס' 2018/04**

בעניין הפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסודי ג' ביישוב נחף בשנת הלימודים תשע"ט 2018/2019.

1. המועצה המקומית נחף מזמינה בזאת הצעות להפעלת **מודל מוסיקאלי בבית ספר יסודי ג' ביישוב נחף בשנת הלימודים תשע"ט 2018/2019** בהתאם לאמור בקול קורא של משרד החינוך.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן: חברה או עמותה העונים על דרישות הקול קורא . וכפי שנקבע במסמכי המכרז.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
4. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ₪) שתהא בתוקף **<u>עד ליום</u>** 25/10/2018 הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
5. פרטים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי המועצה מחלקת החינוך ו/או מנהל ביה"ס יסודי ג' טלפון 0505933726 , בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08.00 עד 14.00, או בפקס 04-6437370 . המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה **עד ליום 01/08/2018 שעה 14.00**
6. **<u>ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום 05/08/2018 שעה 14.00</u>**
7. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים .
8. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך .

בכבוד רב

עומר אסמאעיל
ראש המועצה

# הוראות למשתתפים במכרז

1. **רקע**:

מודל מוסיקלי יישובי - בתי ספר יסודיים: המוסיקה היא תופעה אוניברסאלית שתופסת מקום מרכזי וחשוב בכל תרבויות העולם. עוצמתה של המוסיקה היא בכך שיש לה הכוח לשדר מסרים אשר קשה לבטאם במילים. זאת ועוד, המוסיקה, כמרחב תרבותי ייחודי, משמשת כר ראשוני לפיתוח היכולות והכישורים הבסיסיים של הילד, תוך שילובם של היבטים רגשיים, קוגניטיביים ופסיכומוטוריים. לימוד נגינה בכלים תזמורתיים, במסגרת מערכת החינוך, מאפשר שוויון הזדמנויות לכל ילד וילדה להיחשף לתחום זה. מטרות התוכנית הן:

א. פיתוח וטיפוח המודעות למוסיקה באוכלוסיית התלמידים, מתוך הכרה במשקלה הסגולי של המוסיקה בעיצוב החינוך ובחיי התרבות ברשות.

ב. מקצוע הנגינה יתבסס על כלי הנגינה מן המסורת המוסיקלית המערבית וכלי נגינה מן המסורת המוסיקלית הערבית שיוביל להקמת אנסמבלים בית סיפריים ייצוגיים ומאוחר יותר להקמת תזמורת/תזמורות ברשות.

ג. תשתית שתוביל נגינה משותפת של המגזרים השונים.

**אוכלוסיית היעד**: תלמידי בתי ספר רשמיים – החל מכיתה ב' והלאה

2. **<u>כללי</u>**

- המועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר **הפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסודי ג' ביישוב נחף בשנת הלימודים תשע"ט 2018/2019** בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז את מסמכי המכרז, לצורך הוסופה, ביטול ו/או שינוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו

של מי שרכש/ נשלחו אליו את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

## 3. <u>ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז</u>

3.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

| פעולה | מועד ביצוע | שעה |
|---|---|---|
| מועד פרסום המכרז | | |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | 01/08/2018 | 14.00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | 05/08/2018 | 14.00 |
| מועד פתיחת ההצעות | 05/08/2018 | 14.15 |
| מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז" | 25/10/2018 | |

3.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ,לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם .להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים ,בהתאם לסעיף 2.2 לעיל , כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל .

3.4 **<u>ביצוע העבודה נשוא המכרז כפוף להרשאה תקציבית. ככל ותהיה הרשאה על חלק מהסכום יבוצע חלק מהעבודה. התשלום למפעיל הזוכה יעשה רק לאחר קבלת תקציב מהמשרד הממן ואישורם להתחלת ההפעלה.</u>**

## 4. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

4.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, **<u>במועד האחרון להגשת הצעות למכרז</u>**, התנאים המצטברים המפורטים להלן:

4.1.1 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהפעלת **מודל מוסיקאלי** בעבור רשויות מקומיות ו/או מערכות החינוך בתחומים המפורטים ע"י משרד החינוך בקול קורא.
**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף אישור מרשות מקומית ו/או מוסד חינוכי שבעבורם ביצע המציע את העבודה ו/או נתן את השירות המקנה לו ניסיון כאמור בתנאי המכרז**

4.1.2 המציע "קונסרבטוריון" מוכר על ידי משרד החינוך/זכיין מטעמה. **יש לצרף אישור מתאים בצירוף אישור המפמ"ר והמפקח במגזר הערבי שהוא מוכר ע"י משרד החינוך.**

**4.1.3** קונסרבטוריון הרשום כעמותה או חל"צ (או כל תאגיד אחר ללא כוונת רווח) ובעל אישור ניהול תקין. **יש לצרף את האישור המוכיחים עמידתו בתנאי זה.**

**4.1.4 קונסרבטוריון המקיים את כל מחלקות הלימוד בהתאם לקריטריונים לשם הכרה בקונסרבטוריונים כפי שפורסמו על ישי משרד החינוך.**

4.1.5 **קונסרבטוריון שמעסיק סגל הוראה או מורים, בעלי הכשרה מתאימה לקונסרבטוריונים מוכרים על ידי משרד החינוך.**

4.1.6 קונסרבטוריון המנוהל על ידי צוות הנהלה כשיר וראוי לניהול מודל מוסיקלי או ניהול קונסרבטוריון מוכר על ידי המשרד.

4.1.7 קונסרבטוריון הפועל בהתאם לתוכניות משרד החינוך.

4.1.8 קונסרבטוריון המתחייב להעסיק סגלי הוראה בהתאם לחוקים ולנהלי ההעסקה המקובלים במשרד החינוך.

4.1.9 קונסרבטוריון יגיש את רשימת כלל המועמדים מטעמו (כולל מנהל הקונסרבטוריון) ללמד בתוכנית, כולל תעודות וקורות חיים של סגלי ההוראה (לרבות אישורים לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001), ולהתחייב מראש על העסקתם לאורך כל השנה.
**על המציע לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאים לעיל, ללא צירוף המסמכים המועצה לא תכיר בעמידתו בתנאים לעיל.**

4.1.10 המציע **<u>או במקרה של תאגיד, התאגיד ומי ממנהליו,</u>** לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום , התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) , התשנ"א – 1991.
**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לחתום על הצהרת המציע בפני עורך דין , שם צוין שהמציע (התאגיד ומי ממנהלי התאגיד) לא הורשעו בעבירות כאמור לעיל.**

4.1.11 רכשו את מסמכי המכרז .
**להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יש לצרף קבלה מהמועצה המקומית שלפיה המציע שילם את המגיע בגין רכישת מסמכי מכרז זה. לא תתקבל הודעת קיזוז ו/או כל תחליף אחר לקבלה .**

4.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

4.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

4.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

## 5. <u>בדיקות מוקדמות , הבהרות ושינויים</u>

5.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז ,ויבחן האם המסמכים מובנים לו ,אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז ,וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

5.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

5.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

**5.4 אם ימצא המציע סתירות ,שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ,עליו להודיע על כך בכתב , שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 01/08/2018 בשעה 14.00 . במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים . על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו , ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.**

5.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ,מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני . כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל ,כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות ,מידע נוסף ,דרישות והוראות נוספות ,תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **<u>בכתב</u>** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה ,כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף .במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף . המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ,ואלה לא יחייבו אותה.

## 6. קבלת מידע נוסף

6.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר חאלד עותמאן מנהל בית ספר יסודי ג' באמצעות דואר **אלקטרוני לכתובת kh5699@outlook.co.il .** יש לשלוח העתק הפניה לפקס : 04-6437370 ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 0505933726 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום _____ בשעה 14.00 .

6.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

6.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל ,לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה ,שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

## 7. מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה

7.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז . אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע ,יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

7.2 אין לרשום כל שינוי ,תוספת ,מחיקה ,הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ,בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא ,אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז .כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ,ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.

7.3 הצעת המציע תוגש לאחר שמולאה על-ידו כנדרש , וכשהיא חתומה על-ידי המציע .

7.4 כמו כן , יצורפו עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו, שאם לא כן תיפסל ההצעה.

7.5 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז .

7.6 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו , וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז .

7.7 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.

7.8 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז, המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה .

7.9 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

## 8. <u>חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים</u>

### <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

8.1 יש לחתום על **<u>כל מסמכי המכרז</u>** , לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו .

8.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

8.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.

8.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע ,בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

### <u>המצאת מסמכים ואישורים</u>

8.5 **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן , ולהניחם בתוך מעטפת המכרז** :

**8.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 4 על סעיפי המשנה שבו.**

8.5.2 **ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ ע"ש המציע שהגיש הצעתו לפי הנוסח שבמסמכי המכרז בתוקף עד ליום 25/10/2018. <u>לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.</u> <u>אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות שיק בנקאי ו/או קיומו של חוב של המועצה למציע.</u>** הערבות היא לפי הנוסח המצורף למכרז בלבד. כל שינוי בנוסח ו/או חריגה ממנו בכל פרט שהוא תביא לפסילת הערבות ופסילת ההצעה על הסף.

8.5.3 **<u>אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות</u>** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד.

8.5.4 **ככל שמדובר בתאגיד** :

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. **<u>תאגיד שלא דיווח על מנהלים, משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז</u>**.

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא **אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז**.

8.6 **<u>מובהר ומודגש – בהדגשת יתר</u>** – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו, מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תדון כלל בהצעה שהוגשה.

8.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

## 9. <u>ערבות להצעה</u>

9.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **<u>לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.</u>** תוקף הערבות יהא עד ליום 25/10/2018 . הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **<u>אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע .</u>**

9.2 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע .

9.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה , ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

9.4 אם הצעת המציע תתקבל , תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה , וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה .

9.5 אם המציע , אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה , לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה , כל אלה עד ל 7 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה , תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה , לפי בחירתה , לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר , וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם , וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל .

## 10. <u>תוקף ההצעה</u>

10.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה ,יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## 11. <u>המקום והזמן להגשת ההצעות</u>

11.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים , יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד **<u>במסירה אישית</u>** בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד **ליום 05/08/2018 שעה 14.00.** הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **<u>כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.</u>**

| |
|---|
| על המעטפות יצוין: <br> **"המועצה המקומית נחף – מכרז 04/2018 להפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסודי ג' ביישוב נחף בשנת הלימודים תשע"ט 2018/2019 "** |

11.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה .

11.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.

11.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

## 12. <u>פתיחת תיבת המכרזים , בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה</u>

**12.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום 05/08/2018 בשעה 14.15 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.**

12.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם , בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת , עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע ,נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו ,פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע , כשירותו , ניסיונו , חוסנו הכלכלי , מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע , הנתונים , ההסברים , הניתוחים, הפרטים הנוספים , ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה .כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות .אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה ,תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

12.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים ,כולם או מקצתם , ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור .מציע שימנע משיתוף פעולה מלא ,לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה ,תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו .כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול ,אם יחול ,במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

12.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי ,כמפורט להלן :

- **שלב א'** : בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.
- **שלב ב'** : יועברו הצעות העומדות לתנאי הסף לדיון בוועדת המכרזים וועדת המכרזים תמליץ על ההצעה הזוכה בפני ראש המועצה.
- **שלב ד'** : ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, ויקבל את החלטתו. רצה ראש המעוצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים , יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה .

12.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

12.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

12.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק , הספק יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה .

12.9 בבחירת ההצעה הזוכה , רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו , רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר .

12.10 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם ,שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע ,לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור :ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע , סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע ,סיבות להימנעות מלממש אופציה

להארכת חוזה עם המציע ,רמת אמינותו של המציע ,וכן הרמה המקצועית ,החוסן הכלכלי ,רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע .בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

12.11 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים , בהתייחס לשירותים שסיפק להן .במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית ,הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

12.12 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה ,אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

12.13 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 7 ימים לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.

12.14 מועד תחילת העבודה הינו כפוף לאישור משרד החינוך בעניין אישור הקול קורא וקבלת הרשאה תקציבית בהתאם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.15 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

12.16 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו , ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר , לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

12.17 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.

12.18 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך , לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עמו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

12.19 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה , להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה .

12.20 כמו כן , תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.

12.21 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של שנת הלימודים תשע״ט 2018/2019 מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.

12.22 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.

12.23 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו , וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה , יהיה חייב לשלם למועצה .

## 13. <u>חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה</u>

13.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 7 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע״ס 15000 ₪ בתוקף עד 31/08/2019 להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: ״ערבות ביצוע״) , וכן אישור על קיום הביטוחים , פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על ידי המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה .

## 14. <u>הוצאות</u>

14.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא , בקשר להשתתפותו במכרז .

14.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז , לרבות הבדיקות המוקדמות , הערבויות , דמי רכישת מסמכי המכרז , או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

14.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד ,אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

## 15. <u>הוראות שונות</u>

15.1 תקופת ההתקשרות היא עד 31/08/2019 עם אופציה של המועצה בלבד להארכה בהתאם לאישור משרד החינוך וקיום תקציב מתאים להפעלה.

15.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא , בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

15.3 תחילת ביצוע העבודה , תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז .

15.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 1000 ₪ , שלא יוחזר בשום מקרה.

15.5 ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרדי מחלקת החינוך בימים א-ה בין שעות 09.00-15.00 וזאת עד ליום 01/08/2018 שעה 14.00.

15.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

15.7 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית ,אך לא חייבת ,לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה ,לתקן או להשלים את הצעתו ,הכל פי שיקול דעתה המלא ,בדרך ובתנאים שתקבע.

15.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות , לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז ,הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ;במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

15.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור , תהיה המועצה רשאית ,לפי שיקול דעתה הבלעדי ,לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות :

(א) חל שינוי נסיבות ,או השתנו צרכי המועצה ,באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;

(ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז ,או חלקם ,תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז ,או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז ,או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים ,או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים

15.10 עיון במסמכי המכרז : בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה .העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה .המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

15.11 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי" אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

15.12 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

15.13 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

15.14 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשים לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

## 16. <u>הודעות ונציגות</u>

16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

16.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור לעיל, תחשב כשנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

## 17. בקרה:

17.1 מדיניות אל מול הביצוע בשטח- בקרה לשם ביצוע הולם בהתאם לתבחיני משה"ח ולצורך מניעת זילות ומניעת הנצחת דפוסי עבודה לא ראויים. כמו כן על המציע להגיש דוח ביצוע סופי בסיום שנה"ל תשע"ט.

17.2 אופן ביצוע הביקורת - רכז הפרויקט יפיק אירוע עירוני קהילתי (כנס רשותי), המציג לראווה את המודל המוסיקלי (למשל, מופע באולם של הרשות).

17.3 בתום הכנס יתקיים דיון על מרכיבי המודל בהשתתפות מנהל בית הספר, מורים, מנצחים והרכז. בדיון תוצג תמונת מצב של היבטים פדגוגיים ותקציביים על פי פורמט, שישלח ע"י הפיקוח על החינוך המוסיקלי.

17.4 נציג הפיקוח – לכל כנס כזה יוזמן נציג הפיקוח. הרכז יהיה אחראי לזימון.

17.5 דו"ח בקרה - על המציע להגיש בשם הרשות שני דו"חות בקרה פדגוגיים במהלך שנה"ל, (האחד – בינואר, והשני – ביוני), בהתאם לנדרש ע"י הפיקוח, בהתאם לטפסים שיפורסמו.

**18 <u>הבהרה חשובה</u>: המועצה מודיעה בזאת כי הביצוע של העבודה נשוא המכרז מותנה באישור תקציבי למימון הפעילות. ככל ולא יאושר תקצוב המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז והזוכה לא יהיו לו טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין זה ולא יהיה זכאי לפיצוי או החזר כלשהו**

**עומר אסמאעיל**

**ראש המועצה המקומית נחף**

# המועצה המקומית נחף

**מכרז מס' 04/2018**

**להפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסודי ג' ביישוב נחף בשנת הלימודים תשע"ט 2018/2019**

## <u>הצהרת המציע</u>

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי , תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו להפעיל את החוגים בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לשירותי ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל במתן שירותי הפעלת חוגים לימודיים במסגרת סל מדע לשנת 2018 ביום שתורה לי המועצה.
15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

---

**תאריך :**_____ **חתימת המציע :**_____

16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
17. אני מתחייב ולפני תחילת העבודה להמצאת אישור משטרה לכל גבר שיעבוד בהפעלת התכנית בבית הספר בעניין **רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.**

_____

המציע

אני הח"מ _____ , עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין , וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

_____ _____

**חותמת עורך הדין** **מס' רישיון**

_____

**, עו"ד**

**תאריך :**_____ **חתימת המציע :**_____

# **חוזה**

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין:

**מועצה מקומית נחף**

**באמצעות מורשי החתימה של המועצה**

להלן: **המועצה**

לבין:

שם מלא: _____

כתובת: _____

טלפונים / פקס: _____

להלן: **המציע**

**הואיל** והמועצה הזמינה במכרז, הצעות לביצוע עבודות **הפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסדי ג' בישוב נחף.**

**והואיל** והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע , שהינו הזוכה במכרז.

**והואיל** והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז.

**הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. הגדרות

| | |
|---|---|
| **"המציע"** | לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם. |
| **"ראש המועצה"** – | ראש המועצה המקומית נחף כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן. |
| **המפקח** – | מנהל בית ספר יסודי ג' או כל אדם אחר אשר נתמנה ע"י מנהל בית הספר כמפקח לצורך חוזה זה. |
| **תחום שיפוט** – | תחום שיפוט מועצה מקומית נחף כיום וכפי שיהיה מזמן לזמן, לרבות הגדלתו. |
| **" המועצה "** | המועצה המקומית כפר נחף. |

## 2. תקופת החוזה

2.1 תוקפו של חוזה זה הינו עד 31/08/2019,

2.2 למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה בהתאם לאישור משרד החינוך ובתנאי שקיים הקצבה מתאימה להפעלת התכנית.

## 3. מהות העבודות נשוא החוזה

- התוכנית תופעל במשך שעות הבוקר במסגרת הלימודים השוטפים בבתי הספר.
- מקצוע הנגינה יילמד על ידי מורים מקצועיים בתחום הנגינה, בעלי תואר אקדמי ראשון בהוראת המוסיקה לפחות.
- הלימוד יתבצע בקבוצות בהתאם לדרישות הפדגוגיות (סעיף 2 - דרישות פדגוגיות טבלאות 1,2,3 ) כל קבוצה תלמד 1 ש״ש לפחות.
- בכל בית ספר תוקצה מינימום 1 ש״ש לריכוז, בהתאם לפירוט הבא: בי״ס שבו בין 4 ל- 8 קבוצות - תוקצה 1 ש״ש, בי״ס שבו בין 9 ל 16 קבוצות יוקצו 2 ש״ש וכן הלאה, במדרגות של 8.
- במסגרת התוכנית יילמדו הכלים הבאים:
- כלי קשת: כינור, צ׳לו.
- כלי נשיפה: חליל צד, חלילית, קלרינט, אבוב, סקסופון, חצוצרה, קרן יער, טרומבון, בריטון, בסון, טובה.
- כלים אתניים: עוד, קאנון, בוזק, נאי, כינור,
- כלי הקשה: מערכת תופים ועוד..
- על המציע לספק במסגרת הפעלת הפרויקט: עמודי תווים, צילומי תווים, עיבודי יצירות, וכל הקשור לפעילות השוטפת של התוכנית.
- לגבי כלי הנגינה- המציע יספק כלי נגינה בהתאם לדרישת הפיקוח על המוסיקה וצרכי ביה״ס. (כמופיע בטבלאות מס׳ 1,2 3 ), בשכירות למשך תקופת התכנית לחילופין, הרשות יכולה לוותר על השכירות ולרכוש כלי נגינה בהתאם לאמור בטבלאות 1,2,3, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולא יהיו למציע כל דרישות ו/או תביעות כתוצאה מכך.
- על המציע לתאם אופן שילוב התוכנית עם המורים למוסיקה בבית הספר.
- המציע ימלא את התוכנית הפדגוגית של כל פרויקט, יש לציין את התכנים הפדגוגים ע״פ לוח השנה כדוגמת תאריכי השמעות, בחינות, מטלות ביצוע וכו׳. יש לציין את שלבי הכנסת הפרויקט לבי״ס, כולל שיתוף ההורים. יש לציין את התוכנית הפדגוגית ע״פ שלבי הגיל השונים בהם מיושמת התוכנית .
- יש לתעד את כל האירועים, בהם לוקחים חלק תלמידי הפרויקט : ברמה האינדיבידואלית, השתתפות בטקסים בית ספרי, הופעות התזמורת בקהילה, כנסי תזמורות ברמה הרשותית/ אזורית וארצית. השתתפות בתוכנית קונצרטים המתקיימת ברשות / בית ספר (פעילות המאורגנת ע״י הפיקוח על החינוך המוסיקלי ).
- יש למלא את תוכנית ההעצמה של כל פרויקט.

## 4. הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע

4.1 המציע מצהיר כי הוא בעל הידע והכישורים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא החוזה.

4.2 המציע מתחייב כי יש לו כוח האדם הנדרש לביצוע העבודות נשוא החוזה.

4.3 המציע מתחייב לייצר רצף לימודי/ולהתחייב לספק מורים לאותם סוגי הנגינה שהופעלו בפרויקט קודם/מלבד פרויקטים חדשים.

4.4 הזכיין מתחייב מראש לספק מורים שעומדים בקריטריונים של משרד החינוך

4.5 הזכיין מתחייב להציג תכנית עבודה/פדגוגית

4.6 הזכיין מתחייב להפעיל אודיציות ומיפוי בצורה מקצועית ומסודרת

4.7 הזכיין מתחייב במתן רכז מקצועי לטובת הפרויקט

4.8 הזכיין מתחייב לעמוד בכל המרכיבים אשר הוזנו במערכת המרכבה עם הגשת הפרויקט עד סוף שנת הלימודים

4.9 המציע מתחייב להפעיל את התוכנית החל מכיתות ב' כלי קשת וכלי הקשה ובכיתות ג', ד', ה' - כלים מערביים ואתניים.

4.10 הוראת כלי הנגינה השונים, בכיתות השונות עפ"י קבוצות נגינה כמפורט בטבלאות הבאות :

| **טבלה מס' 1 – כיתות/כלי הנגינה/קבוצות/מס' תלמידים בקבוצה** | | | |
|---|---|---|---|
| כיתות | כלי הנגינה הנלמדים | מס' קבוצות לכיתה | מס' תלמידים בקבוצה |
| ב' | חלילויות, כלי קשת וכלי הקשה וכלי נשיפה | 2-3 קב' לכיתה בת 25 תלמידים | 8-15 |
| | | 4 קב' לכיתה בת 25 תלמידים ומעלה | 3-15 |
| ג', ד', ה' | כלים מערביים | 4 קב' לכיתה | 3-5 |
| | כלים אתניים | | 3 - 7 |

| טבלה מס' 2 - תיאור הכלים המערביים שילמדו ומספר המשתתפים בקבוצה | |
|---|---|
| הכלים | מס' תלמידי בקבוצה |
| חלילויות | 8-15 |
| כלי קשת – כינור, צ'לו<br>כלי נשיפה – חליל צד, חלילית, קלרינט, סקסופון, חצוצרה, טרומבון, בריטון, טובה.<br>כלי הקשה | 3 - 5 |

| טבלה מס' 3 - תיאור הכלים האתניים שילמדו ומספר המשתתפים בקבוצה | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| הכלי | קאנון | כלי הקשה(דרבוקות) | כלי קשת | עוד | בוזק | נאי |
| סך בקב' | **3** | **5 – 7** | **4 - 5** | **3** | **3** | **3** |

4.11 המציע מתחייב להעמיד לטובת התוכנית איש מקצוע בתחום מקצוע הנגינה, בעל תואר אקדמי ראשון, במוסיקה לפחות. (יש לצרף קורות חיים).

4.12 המציע מתחייב לקיים את התוכנית בהתאם לאמור ב"אופן ביצוע התוכנית" בהתאם להוראות הקול קורא של משרד החינוך. והנחיות מנהל בית הספר והמפמ"ר והמפקח של משרד החינוך

## 5. <u>קצב ביצוע העבודה</u>

5.1 יש להשלים את העבודה עפ"י לוח הזמנים שייקבע ע"י המפקח ולכל המאוחר עד 31/08/2019.

5.2 במידה והמשרד ייתן אורכה לוח הזמנים יהיה בהתאם לאישור שיתקבל בכתב.

## 6. <u>שכר החוזה</u>

המועצה תשלם למציע _____ ₪, במלים (_____),לא כולל מע"מ, עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז.

התשלום יבוצע תוך _____ ימים מהמצאת חשבונית מס מתאימה (שוטף + 60) וזאת לאחר אישור החשבון ע"י האיש המוסמך לכך שימונה ע"י ראש המועצה.

**למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז מלבד השכר הנקוב בחוזה זה. מובהר בזאת, כי התשלום יבוצע <u>רק</u> לאחר קבלת הכספים ממשרד המתקצב לפרויקט.**

## 7. <u>ערבות לקיום החוזה</u>

המציע ימציא תוך 7 ימים מחתימתו על החוזה ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנוסח המצורף בחוברת המכרז "ערבות ביצוע, ובתוקף עד 31/08/2019, כאשר המועצה תהא רשאית לממשה, בכל מקום שתהא הפרה של המציע למי מהצהרותיו ו/או התחייבויותיו על- פי חוזה זה.

## 8. <u>נזיקין וביטוח</u>

8.1 המציע יהא חייב לבטח את כל עובדיו בביטוח חבות מעבידים כחוק.

8.2 המציע יבטח את כל הכלים שיופעלו על ידו בביצוע העבודות נשוא המכרז בביטוח צד ג', למשך כל תקופת החוזה, והוא מתחייב להמציא העתק פוליסות הביטוחים כאמור תוך 7 ימים מחתימת החוזה.

8.3 המציע מתחייב להמציא פוליסת ביטוח כללית המכסה את **<u>אחריותו וכן את אחריותה של המועצה לנזקי צד שלישי</u>**, שייגרמו עקב ביצוע העבודות על ידי המציע , בין נזקי רכוש ובין נזקי גוף, והעתק הפוליסה יומצא למועצה תוך 20 ימים מיום חתימת החוזה. סכום הביטוח יהיה בהתאם לנספח הביטוחים המצורף לחוברת המכרז.

## 9. <u>פיצוי מוסכם עקב הפרת ההסכם</u>

9.1 המציע ישלם למועצה פיצוי מוסכם מראש בסך של 20,000 ש"ח למקרה והוא יקבל 3 התראות מטעם המועצה על ביצוע לקוי של העבודות ו/או למקרה והוא יחדל מלקיים אחרי התנאים המוקדמים להעסקתו על-פי חוזה זה, כפי שפורסם בעיתונות ו\או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי של המכרז, ו\או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו\או מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה כמפורט לעיל.

9.2 אין באמור בסעיף 9.1 בכדי לשלול את זכותה של המועצה לתבוע נזקים אחרים ו/או גבוהים יותר עקב מעשיו ו/או מחדליו של המציע .

9.3 מוסכם בזאת, כי אם המועצה תאלץ לנקוט בצעד דרסטי של סילוק המציע וביטול החוזה, כאמור בסעיף 10, הפיצוי המוסכם מראש יעמוד על סך של - 40.000 ש"ח .

9.4 בכפוף לאמור לעיל, יחול חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) על הפרת הוראותיו של הסכם זה.

## 10. סילוק המציע וביטול החוזה

10.1 המועצה תהא רשאית לסלק את המציע ולבטל את החוזה למקרה והוא יקבל 3 התראות על ביצוע לקוי של העבודות, ו/או למקרה והוא יחדול מקיום את התנאים המוקדמים להעסקתו בעבודות נשוא המכרז, כפי שפורסמו בעיתונות, ו/או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי לגבי המכרז ו/או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו/או מהתחייבויותיו על - פי חוזה זה כמפורט לעיל.

10.2 הודעה על סילוק המציע תינתן 7 ימים מראש.

10.3 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה , להודיע למציע על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש של 30 ימים , והמציע לא יהא רשאי להעלות טענות כלשהן נגד החלטת המועצה להפסיק את ההתקשרות ולא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

## 11. אי קיומן של יחסי עובד מעביד

11.1 מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי המציע הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. המציע אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין.

## 12. אחריות המציע

12.1 המציע יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזשהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדי ג' , בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הפעלת החוגים ו/או ממעשה או מחדל של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. המציע יפצה את המועצה ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. המציע משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה וכל הבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

12.2 המציע מתחייב לשלם כל סכום שיפסק לעובד או לכל אדם כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו בקשר למתן שירותי הפעלת החוגים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה.

12.3 המציע מתחייב לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, שתוגש נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבאים מטעמה בגין כל תאונה, חבלה, מחלה או נזק לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו , כתוצאה מפעילות המציע או מי מטעמו בקשר למתן שירותי הפעלת החוגים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. אם תתבע המועצה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או הבא מטעמה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל יהיה על המציע לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם ע"י בית המשפט ו/או הערכאה המשפטית המוסמכת.

12.4 המציע יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המציע וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות המציע תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

12.5 המציע אחראי לכל נזק שייגרם לנכסים ו/או לרכוש שבבעלות המועצה ו/או התושבים הפרטיים כתוצאה מביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה .

12.6 המועצה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים למציע ממנה עד לבירור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

12.7 מבלי לפגוע באמור לעיל המציע יבטח את עצמו ועובדיו בכל הביטוחים הדרושים ויצרף פוליסות ביטוח מתאימות בתוקף לתקופת החוזה (צד ג', חבות מעבידים, נאמנות עובדים, תביעות צד ג' , רכוש וכיוצ"ב) והכל בהתאם לנספח הביטוחים.

12.8 מבלי לפגוע באמור לעיל המציע ידווח בכתב למועצה ולמבטח על כל מקרה בו הוא נדרש בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור. המציע יהיה אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום סעיף זה.

12.9 המועצה תדווח למציע על כל מקרה בו נדרשה בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הפעלת החוגים ו/או ממעשה או מחדל הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה וכן על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול לגרור תביעה, אף אם לא נמסרה הודעה כאמור.

**ולראיה באנו על החתום**

| | | |
|---|---|---|
| **ראש המועצה** | **תאריך** | **חתימה וחותמת המציע** |
| **גזבר המועצה** | **חשב מלווה** | **חותמת המועצה** |

## **אישור היועץ המשפטי של המועצה** :

לאחר שבדקתי את החוזה הזה, הנני לאשר כי אין כל מניעה מחתימה על חוזה זה, וכי החותמים מטעם המועצה מורשים לחתום בשמה, וחתימתם מחייבת את המועצה לעניין חוזה זה.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת היועץ המשפטי

## **הספק :**

שם בעל זכות החתימה :_____ חתימה :_____

שם בעל זכות החתימה :_____ חתימה :_____

_____

חותמת הספק

## **אישור עורך הדין של הספק:**

אני החתום מטה, _____ , עו"ד של _____ (להלן

:"**הספק**") הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי דין לחתימתם על חוזה זה, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת עורך הדין

**המועצה המקומית נחף**

**מכרז _____**

**נספח ביטוח**

לכבוד
המועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**")

# אישור על קיום ביטוחים

א.נ.

**הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "המציע")**

אני הח"מ _____חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המציע פוליסות לביטוח לעניין **מכרז 03/2018** עבור המועצה המקומית נחף, כמפורט להלן:

א. **ביטוח אש מורחב לרכוש המציע** וכל ציוד נילווה המשמש את המציע במתן שירותי **הפעלת החוגים במסגרת נשוא המכרז,** לרבות נזקי טבע וערידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית. הביטוח כפוף לסעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית נחף ו/או מי מטעמה, למעט מי שגרם לנזק בזדון.

ב. **ביטוח אחריות מקצועית** בגין כל מעשה ו/או מחדל של המציע בקשר למתן שירותי **הפעלת החוגים במסגרת** נשוא המכרז כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המציע והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ לתובע למקרה וסך 4,000,000 ש"ח לתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.
**גבול אחריות לתובע: 2,000,000 ₪.**
**למקרה ולתקופה: 4,000,000 ₪.**

ד. **ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות המציע כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המציע ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

**גבול אחריות לתובע: 1,000,000 ₪.**
**למקרה ולתקופה: 2,000,000 ₪.**

**ה.** בטוח נאמנות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו.

**סכום בטוח:** _____ ₪ **למקרה ולתקופה.**

**2.** תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ 01/09/2018 ועד 31/08/2019 (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף. **(תקופת הביצוע בהתאם לתנאי החוזה)**

3. הביטוח אינם כפופים לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

4. הביטוח כאמור בסעיפים 1 א' ו-1 ב' יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המציע .

5. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

**א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.**

**ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.**

6. המציע לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.

7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המציע ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. **לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה האחרים** .

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

_____ _____

**תאריך** **חתימת חברת הביטוח**
**או סוכן הביטוח**

**פוליסת אש מורחב מס.**_____

**פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס'** _____

**פוליסת ביטוח צד שלישי מס'** _____

**פוליסת חבות מעבידים מס'** _____

**פוליסת נאמנות עובדים מס.**_____

**שם סוכן הביטוח:** _____

**כתובת:** _____

**תאריך :**_____ **חתימת המציע :**_____

**מכרז מס׳ 03/2018**
**הפעלת חוגים לימודיים במסגרת סל מדע לשנת 2018**

# טופס ההצעה

| מס״ד | סעיף פרטים | מס׳ שעות | עלות שעה | סה״כ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | שכר פעילות שעות הוראה שנתיות | 920 | | |
| | שעות הפעלת תזמורת | 203 | | |
| | שעות ריכוז מיזם | 160 | | |
| 5 | כלי נגינה – השכרה בהתאם לטבלאות בסעיף 4.10 לחוזה | | | |
| 6 | הדפסות ושכפול נייר תווים, כתיבת עיבודים, טרנסקריפציות. | | | |
| 7 | השכרת אולם למופע, כולל כיבודים והסעת התלמידים וצוות בית הספר | | | |
| | סה״כ | | | |
| | הנחה כללית _____ | | | |
| | סה״כ לאחר הנחה | | | |
| | מע״מ כחוק | | | |
| | סה״כ כללי | | | |

☒ **הביצוע בפועל יהיה בהתאם לאישור המשרד לגובה התקצוב בלבד וההרשאות התקציביות שיתקבלו במועצה.**

☒ **במידה ויש פריטים שלאר נזכרו המציע יוכל לצרף נספח מפרט עם עלויות והמועצה תשקול במידת הצורך את הזמנתם מהמפעיל.**

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון/נייד ופקס: _____

_____ _____

**תאריך** **חתימת המציע וחותמת**

# נספח – ערבות בנקאית

## ערבות מכרז

**לכבוד**
**מועצה מקומית נחף**
**א.נ**

**הנדון: כתב ערבות.**

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____(להלן "ה**מבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000** ₪ **(עשרת אלפים שקלים חדשים)** וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז **מס' 04/2018** מתן שירותי הפעלת מודל מוסיקאלי בבית ספר יסודי ג' בישות נחף לשנת הלימודים 2018/2019 למועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו , או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת , ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 25/10/2018 .

דרישה שתגיע אלינו אחרי 25/10/2018 לא תענה.

לאחר יום 25/10/2018 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

**תאריך:** _____ **בנק** _____

## נספח _____ – ערבות בנקאית

# ערבות ביצוע

**לכבוד**
**מועצה מקומית _____**
**א.נ**

**הנדון: כתב ערבות.**

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____(להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪ (_____)** וזאת בקשר עם מכרז **מס' 04/2018 ₪** למתן שירותי _____ למועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו , או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת , ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/08/2019 .

דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/08/2019 לא תענה.

לאחר יום 31/08/2019 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

**תאריך:** _____ **בנק** _____