מועצה מקומית

נחף

מכרז פומבי מס' 07/2026

אספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא

2026 Goldik

כתובת: _____

המועצה המקומית נחף

מכרז פומבי מס' 07/2026

אספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא

<u>מסמכי המכרז</u>

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד , מסמכי המכרז :

הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי
2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
3. תנאי סף להשתתפות במכרז
4. בדיקות מוקדמות , הבהרות ושינויים
5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים
6. מילוי מסמכי המכרז
7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
8. ערבות להצעה
9. תוקף ההצעה
10. המקום והזמן להגשת ההצעות
11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה
13. הוצאות
14. הוראות שונות
15. הודעות ונציגות

רשימת מסמכים להגשה – Check List

הצהרת המציע

החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז

נספח ביטוחים

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ("**ערבות מכרז**")

נוסח הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע ("**ערבות ביצוע**")

טופס ההצעה

מפרט – אומדן

<u>הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות</u>

מועצה מקומית נחף
מכרז מס' 07/2026
בעניין אספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא

המועצה המקומית **נחף** (להלן: **"המועצה"**) מזמינה בזאת הצעות מחיר ממציעים פוטנציאליים בדבר אספקת והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

- המציע חייב להמציא אישור כי הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק. ניסיון בתחום אספקת מחשבים של חמש שנים לפחות. ויצרף נספח עסק חי **<u>נספח 11</u>**, מציע שלא ימלא אחר תנאי המכרז, לא תובא הצעתו לדיון בוועדת המכרזים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו. התשלום יהיה במחלקת גבייה. בימים א-ה בין השעות 08:00-14:00 .
- המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית **<u>ע"ס 10,000 ₪</u>** שתהא בתוקף **עד 22/11/2026**. הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
- את ההצעות בצירוף כל מסמכי המכרז בשני עותקים כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס במעטפה סגורה, ולמסורן בידי במועצה, במזכירות לשכת ראש המועצה, לא יאוחר **מיום 25/08/2026 שעה 14:00,** מעטפות שיוגשו לאחר המועד האחרון לא יילקחו בחשבון וייפסלו. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים תחתם המעטפה בחותמת נתקבל של המועצה ותירשם עליה שעת המסירה. אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת והצעה שתגיע בדרך זו תדחה על הסף. הפרטים היחידים אותם יש לציין על גבי המעטפה הינם – **מועצה מקומית נחף - <u>מכרז פומבי מספר</u> 07/2026** וכן תאריך ושעת ההגשה.
- פרטים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי המועצה ממנהל הרכש , בימים א-ה משעה 09:00 עד 15:00, וכן בטלפון 04-9987140 . ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי מחלקת הרכש או המזכירות במועצה, בשעות העבודה המקובלות או באתר המועצה nahef.muni.il (מכרזים).

- שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד ליד מר עבדאלחלים סרחאן – מנהל הרכש או מר משהור קשקוש – אחראי המחשוב וזאת לא יאוחר **מתאריך: 20/08/2026 שעה 13:00** ניתן לשלוח שאלות הבהרה לכתובת הדוא"ל: it@nahef.muni.il עם העתק למזכירות בכתובת: lishka@nahef.muni.il מענה לשאלות ההבהרה יועברו לפונים ורוכשי חוברת המכרז עד **ליום 23/08/2026 שעה 11:00**
- המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים.
- המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן, המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו לפני שיוגשו הצעות או לאחר הגשת ההצעות, לפני פתיחת תיבת ההצעות או לאחר מכן ו/או פיצול הזכייה ליותר ממציע ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך .

בכבוד רב

מוחמד זורי, ראש המועצה

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 המועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת מציעים פוטנציאליים להגיש לה הצעות מחיר **לאספקת והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא** בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז , לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח" , ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור , לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט , את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז , ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז		
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	20/08/2026	13:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	25/08/2026	14:00

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

מועד פתיחת ההצעות – או במועד אחר שוועדת המכרזים תחליט עליו	25/08/2026	14:15
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	22/11/2026	

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם . להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל ,כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל .

3. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם , במועד **<u>האחרון להגשת הצעות למכרז</u>** , **<u>כל</u>** התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1 המציע הינו עוסק מורשה, מנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.1.2 ניסיון בתחום אספקת מחשבים של חמש שנים לפחות.

3.1.3 המציע **<u>או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו</u>** לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) , התשנ"א – 1991 .

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא , ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו , לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.4 רכש את מסמכי המכרז. לצרף קבלה מהמועצה. **לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.**

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר .

3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים .

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4. <u>בדיקות מוקדמות , הבהרות ושינויים</u>

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז ,ויבחן האם המסמכים מובנים לו ,אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז ,וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות ,שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ,עליו להודיע על כך בכתב , שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 20/08/2026 בשעה13:00 . במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **בכתב** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה ,כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף .במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף .המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ,ואלה לא יחייבו אותה.

5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים

5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר עבדאלחלים סרחאן, המשמש בתפקיד מנהל הרכש במועצה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת lishka@nahef.muni.il או בטלפון 04-9987140 או ממר משהור קשקוש אחראי המחשוב במועצה בדוא"ר אלקטרוני it@nahef.muni.il . יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 04-9987140 . ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 20/085/2026 בשעה13:00 .

5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל ,לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה ,שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

5.4 ~~מפגש מציעים/סיור קבלנים/ישיבת הבהרות יתקיים/תתקיים ביום..... בשעה..... יש להגיע במועד ובשעה האמורים ל . ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.~~

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

6. <u>מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה</u>

6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז . אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע ,יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

6.2 אין לרשום כל שינוי ,תוספת ,מחיקה ,הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ,בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא ,אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז . כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ,ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.

6.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש , וכשהיא חתומה על-ידי המציע .

6.2 כמו כן , יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו , שאם לא כן תיפסל ההצעה. **<u>עותק מקור מודפס על כל נספחיו כרוך ועתק שני שמור על גבי דיסק חיצוני שיצורף למעטה יחד עם העותק הראשון.</u>**

6.3 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז .

6.4 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו, וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז .

6.5 לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.

6.6 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז , המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה .

6.7 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

7. <u>חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים</u>

<u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

7.1 יש לחתום על **<u>כל מסמכי המכרז</u>** , לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו .

7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.

7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע ,בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

המצאת מסמכים ואישורים

7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן , ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.

7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 22/11/2026 . הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע .**

7.5.3 **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד .

7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד :

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן , אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד , מנהלי התאגיד , המשרד הרשום , הדוחות השנתיים שהוגשו , השעבודים

הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות . **תאגיד שלא דיווח על מנהלים , משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז**.

- ככל ומדובר בעמותה , יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

7.6 מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז , לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו , מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה .

7.7 המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.

8. ערבות להצעה

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.** תוקף הערבות יהא עד ליום 22/08/2026 . הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע .**

8.2 כל ההוצאות הקשורות במצן הערבות יהיו על חשבון המציע .

8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה , ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

8.4 אם הצעת המציע תתקבל , תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה , וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה .

8.5 אם המציע , אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה , לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה , כל אלה עד ל 7 ימים

מיום קבלת הודעה על הזכייה , תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה , לפי בחירתה , לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר , וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם , וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל .

9. <u>תוקף ההצעה</u>

9.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

9.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה ,יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

10. <u>המקום והזמן להגשת ההצעות</u>

10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים , יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד **<u>במסירה אישית</u>** בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה בלשכת ראש המועצה עד ל**יום 25/08/2026 שעה 14:00** הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. **<u>כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.</u>**

על המעטפות יצוין:

"המועצה המקומית נחף - מכרז 07/2026 ל אספקת והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא

10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור , לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה .

10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.

10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

11. <u>פתיחת תיבת המכרזים , בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה</u>

11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום 25/08/2026 בשעה 14:15 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.

11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם , בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת , עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע ,נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו ,פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ לבחון את המציע , כשירותו , ניסיונו , חוסנו הכלכלי , מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע , הנתונים , ההסברים , הניתוחים, הפרטים הנוספים , ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה .כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות .אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה ,תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים ,כולם או מקצתם ,ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור .מציע שימנע משיתוף פעולה מלא ,לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה ,תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו .כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול ,אם יחול ,במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי, כמפורט להלן:

- **שלב א'** : היועץ המשפטי של המועצה יבחן את מסמכי המציעים ועמידתם בתנאי הסף להשתתפות במכרז. חוות דעת היועץ המשפטי תועבר לוועדת המכרזים.
- **שלב ב'**: וועדת המכרזים תיבחן את ההצעות שנותרו כשרות לאחר שעברו שלב א', תעיין בחוות דעת המקצועיות, ותיתן את המלצתה לראש המועצה. תנמק ועדת המכרזים את החלטתה במידה ותמליץ על הצעה שהיא לא ההצעה הזולה. וועדת המכרזים רשאית להמליץ על הצעה יחידה שנותרה כשרה.

- **שלב ג'**: ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, חוות דעת היועץ המשפטי, חוות דעת המקצועית ויקבל את החלטתו. רצה ראש המעוצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים, יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה .

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. המועצה אף רשאית להמליץ על הצעה שלא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר בשים לב לאמות המידה (מחיר והתרשמות).

11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים. למען הסר ספק, המציע יהיה חייב לספק חלק מהעבודה ו/או השירות שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה.

11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז, בין מספר מציעים, או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11.10 בבחירת ההצעה הזוכה, רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו, רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר.

11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים, בהתייחס לשירותים שסיפק להן. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.

11.15 מועד תחילת העבודה הינו בהתאם לאמור בצו התחלת העבודה שיקבל ממנהל המחלקה וחתום ע"י מורשה החתימה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם מציע אחר שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך ולא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין ביטול המכרז.

11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.

11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה. כמו כן, המועצה תהיה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק וזאת בהודעה 30 ימים מראש.

11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה .

11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.

11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז. מסמכי המכרז ותנאיו יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות, בין צויין כך בהסכם ובין אם לאו.

11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע

על-ידה בין מציע אחר במכרז ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

12 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה/בדואר/בדואר אלקטרוני כפי שתימצא המועצה לנכון. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות, וכן להמציא כל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה.

13 ערבות ביצוע: להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה לפי החוזה, ימציא הזוכה למועצה, במעמד חתימת החוזה ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לפקודת המועצה (להלן: "ערבות ביצוע"), בגובה של 10% מהיקף ההתקשרות השנתי (האומדן השנתי) כולל מע"מ. ערבות הביצוע תהא בנוסח המצורף **כנספח 3** למסמכי המכרז, ותעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות (ובמקרה של הארכת ההתקשרות - תחודש ערבות הביצוע בהתאמה לכל תקופת הארכה ובתוספת 90 יום מעבר לה). אין באמור כדי לגרוע מזכות המועצה לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בכל מקרה של הפרת החוזה ו/או אי קיום התחייבויות הזוכה, וזאת מבלי שתידרש להוכיח נזק.

14 אישור עריכת ביטוחים: הזוכה ימציא למועצה, במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתחילת מתן השירותים, אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי מבטחיו בנוסח המצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז, וכן יקיים את כל הביטוחים הנדרשים בו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15 אי המצאת ערבות הביצוע ו/או אישור עריכת הביטוחים במועד תיחשב כהפרה יסודית של החוזה ותזכה את המועצה בזכות לבטל את הזכייה, לחלט את ערבות המכרז ולהתקשר עם מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי כל דין.

15.1 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו לכתובת הרשומה במסמכי המכרז.

15.2 מועד תחילת העבודה הינו עד 14 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה או 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודה המוקדם מביניהם . המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מיידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .

15.3 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

15.4 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

15.5 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.

15.6 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עימו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

15.7 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.

15.8 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.

15.9 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 24 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.

15.10 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.

15.11 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה

עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה, יהיה חייב לשלם למועצה.

16 חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה

16.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 14 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס_____ ₪ בתוקף עד _____ להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע"),

16.2 וכן אישור על קיום הביטוחים, פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה.

16.3 אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה .

17 הוצאות

17.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא , בקשר להשתתפותו במכרז .

17.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז , לרבות הבדיקות המוקדמות , הערבויות , דמי רכישת מסמכי המכרז , או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

17.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד , אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

18 הוראות שונות

18.1 תקופת ההתקשרות היא ל- 3 חודשים .

18.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא , בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

18.2 תחילת ביצוע העבודה , תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז .

18.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 500 ₪ , שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז במשרד מנהל הרכש או במזכירות המועצה בימים א-ה בשעות העבודה הרגילות וזאת עד ליום **24/08/2026** שעה14:00

18.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

18.5 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל ע"פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

18.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

18.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

18.8 חל שינוי נסיבות ,או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

18.9 קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

18.10 התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

18.11 עיון במסמכי המכרז: בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה, העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

18.12 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי" אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

18.13 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

18.14 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

18.15 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל ,בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו ,ואין הוא רשאי להעתיק אותם , כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

19 <u>הודעות ונציגות</u>

19.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו המדויקת לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה ,וכן את שמו, מספר הטלפון ,מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה .בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע ,כאמור לעיל ,או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל .

19.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע ,כאמור לעיל , תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר .הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת

דוא"ל שנמסר על ידי המציע ,כאמור לעיל ,תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה ,שניתן עליו אישור טלפוני.

20 חשב מלווה לרשות:

יש לשים לב כי למועצה מקומית נחף מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים; הסכם ו/או התחייבות כספית יהיו בעלי תוקף משפטי מחייב כלפי המועצה רק אם נחתמו על ידי החשב המלווה; ללא חתימת החשב המלווה לצד יתר מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר) בצירוף חותמת מועצה, אין להסכם/הזמנה תוקף מחייב כלפי המועצה והם בטלים.

21 עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן:

21.1 היה וההצעה הזולה תהא נמוכה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 5% תהא המועצה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי היא ההצעה הזולה והזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים לבצע את העבודה או לספק את השרות במחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להוזיל את הצעתו כאמור לעיל, תיחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.

21.2 **"משתתף מקומי"** לעניין סעיף זה הינו מי שנתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

☒ "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב הכפר או מי שמנהל בכפר עסק פעיל ומשלם בגין עסק זה ארנונה למועצה ולפחות 51% מעובדי העסק (ככל שיש לו כאלה) הינם תושבי הכפר;

☒ "בשותפות או בחברה" – באם משרדו הרשום של התאגיד הוא בנחף והוא משלם בגין עסק זה ארנונה למועצה ולפחות 51% מעובדי התאגיד הם תושבי הכפר.

21.3 על משתתף המבקש ליהנות מהעדפת "משתתף מקומי", לצרף למסמכי הליך את המסמכים הנדרשים בנוסח ההצהרה המצורף **כנספח 13** למסמכי הליך זה.

22 קיומו של תקציב מאושר למועצה :

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב מאושר למועצה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשי החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה. לספק ו/או למציע לא תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית.

מוחמד זורי

ראש המועצה

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

המועצה המקומית נחף

מכרז מס' _____

אספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי, תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו ל**ספק ולהתקין מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא** בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אני מכיר כל הדינים ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך ___ ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי המכרז ולהתחיל במתן שירותי אספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא ביום שתורה לי המועצה.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

_____

המציע

אני הח"מ _____ , עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין , וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

_____ _____

חותמת עורך הדין **מס' רישיון**

_____

, עו"ד

פרטי המציע להתקשרות ומשלוח הודעות

שם המציע: _____ איש הקשר: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין:

מועצה מקומית נחף

להלן: **המועצה**

לבין:

שם מלא: _____

כתובת: _____

טלפונים / פקס: _____

להלן: **המציע**

הואיל והמועצה הזמינה במכרז, הצעות לביצוע אספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע , שהינו הזוכה במכרז.

והואיל והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז.

והואיל וקיים כיסוי תקציבי להוצאה הכרוכה בביצוע חוזה זה בתקציב הרגיל המאושר בסעיף מספר 1817100750 ע"ס 180,000 ₪ ~~או בתב"ר מס' ..... שאושר במליאת המועצה ביום..... ועל ידי משרד הפנים ביום .....~~;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

אי לכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

"המציע " לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.

"ראש המועצה" – ראש המועצה המקומית נחף כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן.

המפקח – מנהל מחלקת חינוך במועצה או כל אדם אחר אשר נתמנה ע"י ראש המועצה כמפקח לצורך חוזה זה.

" המועצה " המועצה המקומית כפר נחף

2. <u>תקופת החוזה</u>

2.1 תוקפו של חוזה זה הינו ל 3 חודשים, החל מיום _____ ועד _____.

2.2 למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה ל- 3 חודשים נוספים ולא תהיה הארכה מעבר לכך.

3. <u>מהות העבודות נשוא החוזה</u>

אספקת והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא בהתאם למפרט והצעת המחיר שזכתה במכרז

4. <u>הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע</u>

4.1 הספק מצהיר לספק למועצה את הציוד המבוקש והתקנתו בבית ספר מקיף אבן סינא בהתאם למפרט ולפי שביעת רצונם של מנהל בית הספר והמועצה.

4.2 הספק מתחייב לספק ולבצע העבודות רק לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה בשם המועצה (ראש המועצה, גזבר המועצה, החשב/ת המלווה). והוא מודע כי המועצה אינה מתחייבת לשלם כל תשלום ללא הזמנה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה במועצה.

4.3 הספק מתחייב למלא את הוראות המועצה בקשר לאספקה וההתקנה לציוד ובטיב המבוקש.

4.4 הספק מתחייב להעמיד צוות עובדים מקצועניים לביצוע העבודות.

4.5 הספק מתחייב למועצה לשאת בכל הנזקים אשר ייגרמו למועצה ו/או צד ג' כתוצאה מביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

4.6 אם הספק לא יספק את השירות כאמור במכרז זה, רשאית המועצה להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע העבודות.

4.7 הספק יאפשר למפקח או לכל מי אחר מטעמה של המועצה לערוך ביקורת במקום עסקינן וכן ביקורת על הציוד והעבודות.

4.8 הספק מתחייב לבצע את העבודות במיומנות, שקדנות וברמה מקצועית מעולה.

4.9 הספק מצהיר כי יש ברשותו כלי עבודה, ציוד ואביזרים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות.

5. <u>הגדלה/הקטנה של היקף העבודה</u>

5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי למועצה הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההזמנה לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן לדרוש מהספק לבצע את העבודה כולה או חלקה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

5.2 הודעה על השינוי תימסר לספק בכתב ומראש, באישור חתום ע"י מורשי החתימה.

5.3 מוסכם בין הצדדים כי הספק אינו זכאי לבקש כל עלייה במחירים שהוגשו בהצעתו במשך כל תקופת ההסכם.

6. <u>התמורה</u>

6.1 המועצה תשלם למציע _____ ₪, במלים (_____),לא כולל מע"מ, עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז.

6.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז מלבד השכר הנקוב בחוזה זה.

6.3 תמורת ביצוע העבודות של הספק בהסכם זה, תשלם המועצה לו לפי הכמות שאשרה המועצה לאחר אישור הממונה על הספק, בהתאם למחירים שהציע **בנספח 1.**

6.4 הספק מצהיר כי התמורה עבור העבודות על פי הסכם זה הינה התמורה הכוללת והסופית המגיעה לו בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם ובגין הספקה וביצוע העבודות עפ"י ההסכם לרבות אספקת עובדים וציוד. הספק מסכים ומצהיר בזה כי לא יחולו על המועצה תשלומים נוספים כלשהם בקשר לביצוע עבודות נשוא הסכם זה.

6.5 הספק יישא בכל המיסים, היטלים, ותשלומי החובה בגין התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה.

6.6 ידוע לספק כי המועצה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מיסים ו/או תשלומי חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנקותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים לשלטונות המס לגבי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

7. <u>הפחתה</u>

7.1 המועצה תהיה רשאית לבצע קיזוז מהתמורה הנקובה בכל חשבונית וזאת בהתאם לקביעת נציג ו/או מפקח המועצה.

7.2 מובהר ומודגש כי קביעתו ושיקול דעתו של נציג המועצה הינה סופית לגבי כל אחת מהפעולות ולספק לא תהא זכות ערעור עליו.

8. <u>אופן ביצוע התשלום</u>

8.1 הספק יגיש למועצה עד ל- 5 לכל חודש קלנדרי חשבון בצירוף דוחות שבהן מצוינים העבודות חתומים בידי המפקח מטעם המועצה, והכל בהתאם להזמנה שקיבל הספק מאת המועצה והחתומה על ידי כל מורשי החתימה בשם המועצה.

8.2 המפקח יעביר למועצה את דו"ח העבודות שבוצעו כשהוא חתום על ידו בלבד ו/או מי מטעמו עד ה- 15 לכל חודש קלנדרי.

8.3 הגזברות תשלם לספק את התמורה שוטף + 60 יום מיום אישור החשבון לתשלום ע"י המחלקה והגשת חשבונית מס כדין, בניכוי כל סכום שהמועצה חייבת לנכותו לפי כל דין ובניכוי כספים שיגיעו לה מאת הספק, אם יגיעו מכל סיבה שהיא, בגין אופי ביצוע עבודות נשוא מכרז זה, דמי ביטוח, פיצויים, הפחתת תשלומים וכד'.

8.4 תשלום מותנה בקבלת תקציב

8.4.1 מובהר בזאת, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר לספק אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף הממן ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף הממן לא תיחשב כאיחור בתשלום עפ"י החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י הספק. לא תישמע טענה מצד הספק שהעיכוב בקבלת הכספים מהגוף הממן נבע מטעות ו/או רשלנות ו/או פעולה בזדון מצידה של המועצה. אין נפקא מינא מדוע נגרם העיכוב.

8.4.2 עיכוב תשלומים הנובע מאיחור בהעברת התקציב לקופת הרשות מסיבה שאינה קשורה ברשות לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו ו/או בריבית ולא יהווה עילה מבחינתו להאט או להפסיק את ביצועה של העבודה עד השלמת השלב, שאליו מתייחס צו התחלת העבודה הרלוונטי.

9. <u>קיזוז</u>

9.1 מוסכם בזאת כי המעוצה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לספק על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה מאת הספק מכל סיבה שהיא על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי החוזה או מכל מקור אחר (לרבות חוזה אחר שבינה לבין הספק ולרבות מיסים המגיעים למועצה מהספק) מאת הספק.

9.2 הוראות סעיף, זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

10. <u>אי תחולת יחסי עובד מעביד</u>

10.1 מוסכם ומוצהר בין הצדים מפורשות כי הספק, עובדיו, מורשיו ופועליו הינם לגבי המועצה בגדר של ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק, עובדיו, מורשיו ופועליו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

10.2 מוסכם בזה מפורשות כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור. כמו

כן, מוסכם כי הספק ינכה משכר עובדיו ופועליו כל תשלום שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

10.3 הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על כך, כולל הוצאת תלושי השכר לדרישת המועצה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של החוזה שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה על פי חוזה זה ו/או הדין זכות לבטל חוזה זה.

10.4 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

10.5 הספק מצהיר כי הוא בלבד הינו המעסיק של כל המועסקים על ידו ומטעמו, וכן של כל העובדים שיספקו את השירות והעבודות למזמין בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעסיק על פי חוק הביטוח הלאומי או על פי כל חוק אחר והוא מתחייב לקיים את כל חובותיו החוקיות בהתאם לדיני עבודה ולהוראות כל דין.

10.6 הספק מתחייב בזה לשלם בעצמו על חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח שהוא חייב בהם על פי חוק הביטוח הלאומי, תשי"ד- 1954, ובהתאם לכל תיקון מאוחר יותר, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים ו/או שיועסקו על ידו בביצוע העבודות והשירותים לפי הסכם זה ובמשך כל תקופת ההעסקה.

11. <u>הוראות שונות</u>

11.1 הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות והשירותים לפי הסכם זה ובמשך כל תקופת ההעסקה.

11.2 הספק מתחייב לבצע את העבודה לשביעות רצונה של הרשות.

11.3 ראש המועצה ו/או הממונה יהיו רשאים להפסיק את ביצוע העבודות, אם הספק לא ימלא אחר הוראות חוזה זה כאמור לעיל ולחייב את הספק בכל הנזקים.

12. <u>ערבות</u>

12.1 להבטחת ביצוע יעיל של עבודות הספק ולהבטחת מילוי כל התחייבויותיו מתחייב הספק להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית, לפקודת המועצה, בלתי מותנית ואוטונומית, בנוסח שנקבע במסמכי המכרז, **<u>בסך של 10% מסה"כ הצעתו בחישוב שנתי</u>** וזאת למשך כל תקופת החוזה ולחודש לאחר סיומו. הוארך ההסכם, תוארך הערבות אוטומטית ובסמוך לפני שיפוג תקופה של הערבות הקודמת.

12.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע, לרבות מס בולים.

12.3 המועצה תהא מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הפרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה חובה לנמק את דרישתה ו/או לדרוש תחילה תשלומה מהספק.

12.4 האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

12.5 למען הסר ספק מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה תחולנה על הספק בלבד.

13. <u>אחריות</u>

13.1 הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למורשיו ו/או עובדיו ו/או לרכושם וכן לכל נזק שייגרם על ידו ו/או ע"י מורשיו ו/או עובדיו לאדם ו/או לרכוש מחמת כל מעשה או מחדל הקשורים בביצוע עבודות על פי הסכם זה.

13.2 הספק מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לביצוע העבודות וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. למטרה זו ייתן הספק הוראות מפורטות ומדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או קבלני משנה שלו, בדבר ביצוע העבודות תוך שמירת כללי הבטיחות וידאג לביצוע הוראות אלה.

13.3 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על המועצה ו/או שהמועצה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בספק ו/או במורשיו ו/או בעובדיו ו/או באופן ביצוע העבודות.

13.4 כל סכום שיגיע כאמור לעיל למועצה מאת הספק יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהספק ועד תאריך התשלום בפועל.

13.5 מוצהר ומוסכם על הצדדים כי הערבות שהופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות הסכם זה, נועדה גם לפיצוי המועצה ו/או הצדדים השלישיים בגין הנזקים הנובעים מאחריות הספק כמפורט בהסכם זה. המועצה רשאית לחלט את הערבות במלואה או בחלקה ללא כל תנאי וללא כל דרישה להוכחת נזק, להבטחת פיצוי המועצה בגין הנזקים שפורטו לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד השמורים לה על פי חוזה זה ו/או הדין.

14. <u>ביטוח</u>

14.1 הספק מתחייב בזאת לבטח בחוזה ביטוח בכיסוי על חשבונו הבלעדי, את עצמו וכן את עובדיו וכן את המועצה ו/או כל מי הפועל מטעמו ו/או כל צד שלישי אשר עלול להיפגע ממעשיו ו/או מחדליו של הספק.

14.2 ביצוע הביטוחים בהם מחויב הספק על פי הסכם זה אינו משחרר את הספק מאחריותו ומחובותיו עלפי הוראות חוזה זה, או על פי כל דין, והספק בלבד יהיה אחראי בלעדית לכל נזק שייגרם לעובדיו, לשלוחיו, למועצה ולצד ג' כלשהו עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו או הפועלים מטעמו וכן לכול נזק שייגרם עקב ביצוע שירות נשוא הסכם זה.

14.3 הביטוח יכלול פוליסת אחריות כלפי צד ג' בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-..... ₪ (במלים:.....) למקרה ו..... סה"כ, עבור המועצה בגין הסכם זה, בגין כל עבירה, נזק ו/או מפגע כלשהם אשר יגרמו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכוש, וזאת מחמת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

14.4 במקרה שהספק לא יעמוד באחד מתנאי הפוליסה, הוא מחויב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב רשלנותו בעת ביצוע השירות.

14.5 עריכת הביטוח כנדרש על פי הסכם זה וגבולות האחריות הנדרשים הינם מינימליים בלבד ואינם באים להגביל את חובתו של הספק ואינם משחררים את הספק מחובותיו ואחריותו עפ"י הסכם זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי.

14.6 הספק מתחייב להמציא את אישורי ביטוחים שיכלול את האמור לעיל כשהוא חתום בידי מבטחו. בפוליסת הביטוח המועצה המקומית נחף תהיה מוטבת.

15. <u>הפרה</u>

15.1 הפר הספק הוראות מהוראות הסכם זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונה של המועצה, יהיה המפקח על העבודות רשאי להתרות בו בכתב והספק יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו של המפקח ו/או המועצה, לפי העניין, עד המועד שייקבע לכך ע"י המפקח ו/או המועצה.

15.2 לא פעל הספק כאמור לעיל תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, כולו או חלקו, בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

15.3 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

(א) אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

(ב) אם הספק הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

(ג) אם הספק הוא תאגיד ויחולו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

(ד) בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

15.4 האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר של המועצה עקב ובגין ההפרה.

16. <u>העברת זכויות וחובות</u>

16.1 מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר.

16.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הספק רשאי להעסיק ספק משנה שלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

16.3 אין בהעסקת ספק משנה, גם אם אושרה מראש ובכתב, כדי לגרוע מחובתו של הספק לגבי כל האמור והנובע מהסכם זה.

17. <u>ויתור והימנעות מפעולה</u>

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

18. <u>שינוי ההסכם</u>

כל שינוי בהסכם זה ייעשה בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

19. <u>חשב מלווה</u>

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שייחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מדעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.

20. **<u>שירותים נוספים</u>**

נותן השירותים לא יבצע שירותים נוספים כלשהם מעבר לאמור בהסכם זה ללא קבלת הזמנה חתומה בכתב על ידי כל מורשי החתימה של המזמינה. עבודה שתבוצע בניגוד לאמור לא תזכה את נותן השירות בתמורה כלשהי מהמזמינה

21. <u>כתובות והודעות</u>

21.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

21.2 כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל ייחשב כאילו נמסר לתעודתו 48 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר למשלוח בדבר דואר רשום, אם נסמרה ביד – בעת מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה – בעת שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו על החתום

_____	_____	_____
חותמת המציע	**חתימת המציע**	**תאריך**
_____	_____	
חותמת המועצה	**ראש המועצה**	
_____	_____	
גזבר המועצה	**חשב מלווה**	

<u>אישור מחלקת הנהלת החשבונות</u>

הרינו לאשר כי בוצע שריון תקציבי לחוזה זה.

_____
מחלקת הנהלת החשבונות

<u>אישור נותן השירותים המשפטי של המועצה</u>

חוזה זה הוכן ונבדק על ידי ובהתאם לסמכותי עפ"י סעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו- 197. אני מאשר בזה כי אין מניעה חוקית להתקשר עפ"י חוזה זה.

_____
סמואל דכואר – עו"ד
היועץ המשפטי של המועצה

נספח 1: טופס ההצעה

מועצה מקומית נחף
מכרז מס' 07/2026
לאספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא נחף
טופס ההצעה

שם המציע: _____ איש קשר _____

כתובת המציע: רח' _____ ת.ד. _____יישוב _____ מיקוד _____

דוא"ל _____

טלפון/נייד ופקס: _____

סוג פריט	כמות	מחיר יחידה כולל מע"מ	סה"כ כולל מע"מ
מחשב LENOVO/HP/ASUS AIO מעבד I5 סדרה 12 ומעלה מסך 27 אינש, דיסק קשיח 512 גיגה או 1 טרה זכרון 16 גיגה RAM WIN 11 PRO מקורי (כולל כל הרישיונות) מקלדת ועכבר אלחוטי	40	4,500	180,000
הנחה כללית באחוזים			
מחיר לאחר הנחה			
מע"מ 18%			
סה"כ לאחר ההנחה וכולל מע"מ			

הנחה מקסימלית אפשרית עד 20% מהאומדן.

הנני להצהיר כי ידוע לי כי המועצה רשאית לפצל את המכרז ולבצעו באמצעות יותר ממציע אחד, וכן ידוע לי כי המועצה רשאית לבטל חלק מהמכרז, גם לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, כך שתפעל בתחום החינוך בלבד או בתחום הרווחה בלבד.

תאריך: _____ **חתימה:** _____ **חותמת:** _____

נספח 2 - נוסח ערבות מכרז (ערבות להצעה)

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.נ

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____(להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 07/2026 לאספקת והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא - מועצה מקומית נחף (להלן : "המועצה") ומוסדותיה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 14 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו , או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת , ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____

נספח 3 - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות ביצוע מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), המהווה 10% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויותיו של המבקש על פי הסכם ההתקשרות שנחתם בינו לבין המועצה במסגרת מכרז מס' 07/2026 לאספקה והתקנת מחשבים בבית ספר מקיף אבן סינא (להלן: "ההסכם").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הערבות תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובלבד שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל (תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום).

דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה לא תיענה.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק: _____ סניף: _____

נספח 4 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור: _____

אל: מועצה מקומית נחף (להלן: "המועצה" / "מבקש האישור")

המבוטח: _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "נותן השירותים")

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתה לכך שלמבוטח קיימת פוליסת ביטוח בתוקף. במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסה, למעט במקרה שבו תנאי באישור מיטיב עם מבקש האישור. המבוטח מצהיר כי ערך לטובתו ולטובת המועצה, לכל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה), את הביטוחים הבאים, בגבולות אחריות סבירים בשים לב להיקף ההתקשרות ובהתאם לנוסח המקובל (נוסח "ביט" או מקביל), כמפורט להלן:

סוג הביטוח	גבול אחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
אחריות מקצועית	1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח	אחריות צולבת; הרחבת שיפוי למועצה; ביטול חריג רשלנות רבתי; תקופת גילוי 6 חודשים
אחריות כלפי צד שלישי	1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח	המועצה כצד שלישי; אחריות צולבת; הרחבת שיפוי למועצה
חבות מעבידים	6,000,000 ₪ לעובד; 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת ביטוח שנתית	שיפוי המועצה היה ותיחשב כמעבידה

תנאים כלליים לכל הפוליסות:

1. הפוליסות כוללות ויתור על זכות השיבוב/התחלוף כלפי המועצה ועובדיה (למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון).
2. הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח של המועצה, והמבטח מוותר על כל טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
3. הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במהלך תקופת הביטוח אלא בהודעה בכתב למועצה 30 יום מראש.
4. אי קיום בתום לב של חובות המבוטח לא יפגע בזכויות המועצה.

המבוטח מתחייב לחדש את אישור עריכת הביטוחים בכל שנת ביטוח ולכל תקופת הארכה של ההתקשרות ולהמציאו למועצה.

חתימת המבטח: _____ שם החותם: _____ תפקיד: _____

נספח 5 - תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע / מורשה החתימה מטעם המציע במכרז מס' 07/2026 של המועצה המקומית נחף.
2. ידוע לי כי סעיף 103א לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, קובע, בין היתר, כי חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
3. ידוע לי כי הוראה דומה קבועה בכלל 12 של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, וכן בסעיף 174 לפקודת העיריות [נוסח חדש].
4. הנני מצהיר/ה כי אין לי קרבה כאמור לעיל לחבר מועצה כלשהו ו/או לעובד מעובדי המועצה, וכי אין לי כל קרבת משפחה, קשר עסקי או קשר אחר העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים בקשר עם זכייה במכרז זה ו/או ביצוע ההסכם.
5. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יתברר כי קיימת קרבה כאמור או חשש לניגוד עניינים, וכי מסירת הצהרה כוזבת עלולה להוות עבירה פלילית.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ (חתימת המצהיר/ה)

אישור עורך הדין:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עו"ד)

נספח 6 - הצהרה והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____, המציע במכרז מס' _____ של המועצה המקומית נחף, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעה, אינני מצוי/ה במצב של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין מתן השירותים נשוא המכרז לבין ענייניי האחרים ו/או ענייניהם של מי מטעמי ו/או של גורם כלשהו הקשור עימי.
2. אינני מעניק/ה, ולא אעניק במהלך תקופת ההתקשרות, שירותים לגורם כלשהו אשר עלולים להעמידני במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה.
3. הנני מתחייב/ת להימנע מכל פעולה ו/או התקשרות ו/או עיסוק שיש בהם משום ניגוד עניינים עם מתן השירותים למועצה, ולהודיע למועצה מיד ובכתב על כל חשש לניגוד עניינים שיתעורר במהלך תקופת ההתקשרות.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית להורות לי על הסדר למניעת ניגוד עניינים, וכי הפרת התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
5. הנני מתחייב/ת לקיים את כל הוראות חוק הגנת הפרטיות ושמירת הסודיות כמפורט בהסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 7 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (שכר מינימום והעסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז מס' 07/2026 של המועצה המקומית נחף.
2. עובדים זרים: עד למועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
3. שכר מינימום: עד למועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. מונחי תצהיר זה – "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
5. הנני מצהיר/ה כי המציע מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ (חתימת המצהיר/ה)

אישור עורך הדין:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כדין, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עו"ד)

נספח 8 - כתב התחייבות להעסקת עובדים בשכר כדין ולקיום דיני העבודה

אני הח"מ _____, ת.ז. / ח.פ. _____, המציע במכרז מס' _____ של המועצה המקומית נחף, מתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:

1. הנני מתחייב/ת לשלם לכל עובד המועסק על ידי במתן השירותים נשוא המכרז - לרבות בקר השטח - שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולקיים לגביו את מלוא זכויותיו על פי כל דין.
2. הנני מתחייב/ת לקיים כלפי עובדיי את כל הוראות דיני העבודה החלים, לרבות חוק הגנת השכר, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק חופשה שנתית, חוק פיצויי פיטורים, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, צו ההרחבה לפנסיה חובה, וכל דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החלים על ענף עיסוקי.
3. הנני מתחייב/ת לנהל תיק ניכויים כדין, להפריש עבור עובדיי את מלוא ההפרשות הסוציאליות הנדרשות, ולדווח לרשויות כנדרש.
4. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש ממני, בכל עת, אסמכתאות והוכחות לקיום התחייבויותיי לפי כתב זה (לרבות תלושי שכר, אישורי הפרשות ודיווחי נוכחות), וכי הנני מתחייב/ת להמציאן.
5. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם, וכי בכל מקרה לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין עובדיי לבין המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

נספח 9 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשם המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז מס' 07/2026
2. המציע, ובמקרה של תאגיד - התאגיד ו/או מי ממנהליו, וכן כל עובד מעובדי המציע שיועסק במתן השירותים (לרבות בקר השטח), לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע, ולא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.
3. למיטב ידיעתי, לא תלוי ועומד נגד מי מהמנויים לעיל כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת לתחום מתן השירותים.
4. הנני מתחייב/ת להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי בתוכן הצהרה זו.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ (חתימת המצהיר/ה)

אישור עורך הדין:

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כדין, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עו"ד)

נספח 10 - אישור עורך דין בדבר פרטי המציע (תאגיד)

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עו"ד בדבר פרטי המציע - מכרז מס' 07/2026

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, המשמש/ת כעורך הדין של _____

ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל, פעיל, ואינו מצוי בהליכי פירוק או כינוס נכסים.
2. שמות מורשי החתימה של המציע, אשר חתימתם בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, הם: _____ ת.ז. _____; _____ ת.ז. _____.
3. כל מסמכי המכרז, לרבות ההצעה, החוזה והנספחים, נחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע כדין, בהתאם למסמכי ההתאגדות ולכל החלטה הנדרשת לפי דין, וחתימתם מחייבת את המציע.
4. הפרטים שמסר המציע בהצעתו בדבר זהותו, מבנהו המשפטי ומורשי החתימה מטעמו - נכונים ומדויקים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ תאריך: _____ (חתימה וחותמת עו"ד)

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספח 11 - חוות דעת רואה חשבון בדבר "עסק חי"

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: חוות דעת רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חי" - מכרז מס' 07/2026

לבקשת _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), וכרואה החשבון של המציע, הריני לאשר כדלקמן:

1. ביקרתי / סקרתי את הדוחות הכספיים של המציע ליום _____.

2. נכון למועד חתימת אישור זה, לא נכללה בדוחות הכספיים של המציע, ואף לא הובאה לידיעתי, כל הערה או אזהרה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי", כמשמעות מונח זה בתקני הביקורת ובכללי החשבונאות המקובלים.

3. למיטב ידיעתי ובהתאם לבדיקתי, המציע הינו בעל איתנות פיננסית המאפשרת לו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

_____ רו"ח _____ מ.ר. _____ תאריך: _____

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספח 12 - כתב מינוי נציג/מנהל מטעם המציע

לכבוד

מועצה מקומית נחף

הנדון: מינוי נציג/מנהל מטעם המציע לצורך מתן השירותים - מכרז מס' _____

המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____ מודיע ומאשר בזאת כי לצורך מתן השירותים נשוא המכרז ולצורך הקשר השוטף מול המועצה, ממונה בזאת מטעמו:

נציג/מנהל מטעם המציע: _____ ת.ז. _____

תפקיד/הכשרה: _____ רישיון רו"ח מס' (אם רלוונטי): _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

הנציג/המנהל הנ"ל הוא רואה החשבון מטעם המציע אשר ייתן בפועל את השירותים למועצה, והוא מוסמך לחייב את המציע ולקבל הוראות מטעם המועצה בכל הקשור למתן השירותים. כל החלפה של הנציג/המנהל תיעשה בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב.

ולראיה באנו על החתום:

_____ (חתימה וחותמת המציע) תאריך: _____

נספח 13 - משתתף מקומי
הצהרת משתתף מקומי

תאריך: _____

לכבוד
המועצה המקומית נחף

א.ג.נ.;

הנדון: **הצהרת משתתף מקומי.**

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי :

☐ **ליחיד** – הנני תושב הכפר נחף (להלן: "הכפר") או מנהל בכפר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או מקום עסקי ארנונה למועצה ולפחות 51% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי הכפר.

☐ **לתאגיד:** משרדי הרשום מצוי בכפר ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה למועצה ולפחות 51% מעובדי הינם תושבי הכפר.

לשם הוכחות הצהרתי זו מצ"ב:

ליחיד -

א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או מקום עסקי בכפר.

ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי הכפר.

לתאגיד:

א. אישור מרשם החברות בדבר מיקומו של משרדי הרשום + שובר תשלום ארנונה המעיד על מקום משרדי בכפר.

ב. אישור רואה חשבון בדבר העסקת עובדים תושבי הכפר.

_____ _____

שם המשתתף חותמת וחתימה

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____