המועצה המקומית
נחף

מכרז פומבי מס' 2019/16

לבחירת אדריכל לביצוע תכניות
איחוד וחלוקה לתכניות
מאושרות בנחף

2019

מכרז פומבי מס' 2019/16

לבחירת אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות בנחף

<u>מסמכי המכרז</u>

המסמכים המפורטים מטה וכן כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים , מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד , מסמכי המכרז :

הודעה על המכרז - הזמנה להציע הצעות

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי
2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז
3. תנאי סף להשתתפות במכרז
4. בדיקות מוקדמות , הבהרות ושינויים
5. קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים
6. מילוי מסמכי המכרז
7. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים
8. ערבות להצעה
9. תוקף ההצעה
10. המקום והזמן להגשת ההצעות
11. פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
12. חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה
13. הוצאות
14. הוראות שונות
15. הודעות ונציגות

רשימת מסמכים להגשה – Check List

הצהרת המציע

החוזה שייכרת עם הזוכה במכרז

נספח ביטוחים

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז ("**ערבות מכרז**")

נוסח הערבות הבנקאית להבטחת הביצוע ("**ערבות ביצוע**")

טופס ההצעה

מפרט - אומדן

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

<u>הודעה על המכרז – הזמנה להציע הצעות</u>

מועצה מקומית נחף
מכרז מס' 201916
בעניין בחירת אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות בנחף

1. המועצה המקומית נחף מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות בנחף.
2. רשאים להשתתף במכרז מציעים אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן:
   א. אדריכל בינוי ערים רשום כחוק בספר האדריכלים בישראל;
   ב. ניסיון בביצוע שלוש עבודות דומות בחמש השנים האחרונות;
   ג. האדריכל והיועצים שלו (המודד, השמאי, אדריכל נוף, מהנדס כבישים ואחרים) יהיו רשומים במאגר משרד הבינוי והשיכון.
3. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת תשלום 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה בין הוגשה הצעה ובין לאו.
4. המשתתף במכרז יצרף ערבות בנקאית 30,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 10/03/2020 . הערבות תהא לפי הנוסח שבמסמכי המכרז. אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז יביא לפסילת ההצעה על הסף. לא תתקבל ערבות מחברת ביטוח או שיק בנקאי או כל תחליף לערבות הבנקאית.
5. פרטיים נוספים יוכל המשתתף להשיגם במשרדי מהנדס המועצה, בימים א-ה בין השעות 08:30 – 15:00, וכן בטלפון 049987140 . המציע יוכל להפנות שאלות הבהרה למועצה עד ליום 10/12/2019 שעה 14:00.
6. **<u>ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף האישורים הדרושים וזאת עד ליום חמישי תאריך 12/12/2019 שעה 15:00 לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה.</u>**
7. המועצה המקומית וועדת המכרזים רשאים לקחת בחשבון את היכולת הכספית של מגיש ההצעה, ניסיונו בעבודות קודמות ומומחיותו המקצועית בעבודות דומות כולל עמידתו בלוח זמנים .
8. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך .

בכבוד רב
עבדאלבאסט קיס
ראש המועצה

היום, _____

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 המועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת מציעים להגיש לה הצעות מחיר **לבחירת אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות בנחף** בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה מסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה ככלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

1.3 אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

1.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	29/11/2019	
מועד מפגש המציעים/סיור הקבלנים	*********	
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	10/12/2019	14:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	12/12/2019	15:00
מועד פתיחת ההצעות	12/12/2019	16:00
מועד תוקף הערבות להצעה "ערבות מכרז"	10/03/2020	

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ,לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר . הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באותה דרך שבה פורסם המכרז, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם .להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים ,בהתאם לסעיף 2.2 לעיל , כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל .

3. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מציעים שמתקיימים בהם , במועד **<u>האחרון להגשת הצעות למכרז</u>** , **<u>כל</u>** התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1 אדריכל בינוי ערים רשום כחוק בספר האדריכלים בישראל.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישור רישום בספר האדריכלים בישראל.

3.1.2 ניסיון בביצוע שלוש עבודות דומות בחמש השנים האחרונות.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע רשימה של העבודות שבצע.

3.1.3 האדריכל והיועצים שלו (המודד, השמאי, אדריכל נוף, מהנדס כבישים ואחרים) יהיו רשומים במאגר משרד הבינוי והשיכון.
להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע אישור ממשרד הבינוי והשיכון.

3.1.4 המציע **<u>או במקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו</u>** לא הורשעו בעבירה פלילית מסוג עוון ו/או פשע ו/או בעבירה על חוק שכר מינימום,

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

התשמ"ז – 1987 ו/או בעבירה על חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) , התשנ"א – 1991.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר ערוך כדין בפני עורך דין שלפיו יצהיר המציע שהוא , ובמקרה של תאגיד התאגיד ו/או מי ממנהליו , לא הורשעו בעבירות פליליות כאמור לעיל.

3.1.5 רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע קבלה שבה מצויין שהמציע רכש את מסמכי המכרז מהמועצה ושילם את המגיע בעבור מסמכי המכרז בקופת המועצה . לא יתקבל תחליף לקבלה כגון הודעת קיזוז בגין חובה המועצה למציע או על תחליף אחר.

3.1.6 השתתף בישיבת ההבהרות/מפגש המציעים/סיור הקבלנים . ההשתתפות בישיבת ההבהרות/מפגש המציעים/סיור הקבלנים הינה חובה. מציע שלא ישתתף כאמור הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע פרוטוקול בישיבת ההבהרות/מפגש המציעים/סיור הקבלנים שמראה שהמציע אכן השתתף כאמור.

3.2 כל תנאי הסף וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז , חייב שיתקיימו במציע עצמו , ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר .

3.3 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תיחשב, כשל עצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

3.4 כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המוגשים על ידי המציע הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4. <u>בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים</u>

4.1 **<u>המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז</u>**, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וכן ישתתף במפגש המציעים/ישיבת ההבהרות/סיור הקבלנים, ככל שנקבעו כאלה, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

4.2 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי הכרת ו/או אי ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.3 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.4 אם ימצא המציע סתירות ,שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ,עליו להודיע על כך בכתב , שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום10/12/2019 בשעה 14:00 . במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים .על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו , ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

4.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל שנמסרו **<u>בכתב</u>** (להלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר, כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

5. <u>קבלת מידע נוסף ומפגש מציעים</u>

5.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל ממר מוחמד מסרי המשמש בתפקיד מהנדס המועצה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת mohamed1958@walla.co.il . יש לשלוח העתק הפניה ל- המועצה המקומית נחף בכתובת: כביש ראשי, ת.ד. 639 נחף 2013700 ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל מס 0505479867 או 049987140 . ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 10/12/2019 בשעה 14:00 .

5.2 אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

5.3 לאחר חלוף המועד הקבוע כאמור לעיל ,לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה ,שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

~~5.4 מפגש מציעים/סיור קבלנים/שיבת הבהרות יתקיים/תתקיים ביום..... בשעה..... . יש להגיע במועד ובשעה האמורים ל_____. ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.~~

6. <u>מילוי מסמכי המכרז והכנת ההצעה</u>

6.1 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז . אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע ,יש לסמן " X " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

6.2 אין לרשום כל שינוי ,תוספת ,מחיקה ,הערה או הסתייגות במסמכי המכרז ,בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא ,אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז .כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים , ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי עלול הוא לפסול את ההצעה.

6.1 הצעת המציע תוגש בשני עותקים לאחר שמולאה על-ידו כנדרש , וכשהיא חתומה על-ידי המציע .

6.2 כמו כן , יצורפו שני עותקים של כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על-ידי המציע בכל דף ודף בנפרד, על ידי המציע בעצמו , שאם לא כן תיפסל ההצעה.

6.3 הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומשולם של כל הפעילויות וההתחייבויות ללא יוצא מן הכלל שעל המציע לבצע על-פי מסמכי המכרז .

6.4 הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע לכך שכל פרטי המכרז והאמור במסמכי המכרז ידועים לו , וכי הוא מסכים לאמור בהם וכי הוא מסוגל למלא אחר כל התחייבויותיו שבמסמכי המכרז .

6.5 לאחר הגשת ההצעה , לא תתקבל כל טענה של המציע בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז.

6.6 ידוע למציע כי אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או הסתייגות ביחס לפרט כלשהו שבמסמכי המכרז , המועצה רשאית לפי שיקול דעתה להתעלם ממנו כאילו לא נכתב או לפסול את ההצעה .

6.7 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, החוזה והנספחים.

7. <u>חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים</u>

<u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

7.1 יש לחתום על **<u>כל מסמכי המכרז</u>** , לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו, ולרבות דף התנאים הכלליים על נספחיו .

7.2 על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

7.3 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם המציע, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.

7.4 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע ,בצירוף חותמת המציע ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המציע.

<u>המצאת מסמכים ואישורים</u>

7.5 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן , ולהניחם בתוך מעטפת המכרז :

7.5.1 מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כאמור לעיל בסעיף 3 על סעיפי המשנה שבו.

7.5.2 ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **<u>לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.</u>** תוקף הערבות יהא עד ליום 10/03/2020 . הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **<u>אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע .</u>**

7.5.3 **<u>אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות</u>** על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 על שם המציע בלבד .

7.5.4 ככל שמדובר בתאגיד :

- אישור עו"ד או רו"ח אודות מורשי החתימה של התאגיד נכון ליום עריכת המכרז וכן כי מסמכי המכרז נחתמו כדין על ידי המוסמכים לכך.
- דו"ח מרשם החברות שיופק בסמוך ממש למועד הגשת ההצעה במכרז ולכל המאוחר 10 ימים לפני כן, אשר בו יפורטו בעלי המניות של התאגיד, מנהלי התאגיד, המשרד הרשום, הדוחות השנתיים שהוגשו, השעבודים הרובצים על החברה וחובות התאגיד בגין אגרות לרשם החברות. **<u>תאגיד שלא דיווח</u>**

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

<u>על מנהלים , משרד רשום ו/או לא שילם אגרות ו/או לא הגיש דוחות שנתיים לרשם החברות לא יהא רשאי להשתתף במכרז</u>.

- ככל ומדובר בעמותה, יש להמציא אישור ניהול תקין לשנה שקדמה לשנה בה נערך המכרז.

7.5.5 תעודת אדריכל בינוי ערים רשום.

7.5.6 אישורים מרשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות/מרחביות לתכנון ובניה בדבר ביצוע שלוש תכניות איחוד וחלוקה בעבור הרשויות המקומיות בחמש השנים האחרונות.

7.5.7 אישור ממשרד הבינוי והשיכון בדבר רישום האדריכל והיועצים שלו במאגר משרד השיכון.

7.6 <u>מובהר ומודגש – בהדגשת יתר – כי אי צירוף אחד המסמכים או יותר ואי חתימה על כל מסמכי המכרז , לרבות הסכם ההתקשרות על כל נספחיו , מהווה אי עמידה בתנאי הסף וועדת המכרזים לא תידון כלל בהצעה שהוגשה .</u>

7.7 <u>המציע אינו רשאי להשלים מסמכים לאחר הגשת ההצעה. מסמכים שלא צורפו בעת הגשת ההצעה ולא הונחו במעטפה הסגורה שהונחה בתיבת ההצעות לא יוגשו לאחר מכן.</u>

8. <u>ערבות להצעה</u>

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס .....ש"ח ע"ש המציע שהגיש הצעתו. **<u>לא תתקבל ערבות שלא ע"ש המציע.</u>** תוקף הערבות יהא עד ליום..... . הערבות תהיה בנוסח שצורף למסמכי המכרז בלבד. שינוי כלשהו בנוסח יביא לפסילת הערבות ופועל יוצא מכך תיפסל ההצעה על הסף ולא תובא לדיון כלל. **<u>אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה על הסף והיא לא תובא לדיון ועדת המכרזים. מובהר כי לא יתקבל תחליף כלשהו לערבות בנקאית לרבות ערבות מחברת הביטוח ו/או שיק בנקאי ו/או הודעת קיזוז בגין חוב של המועצה למציע .</u>**

8.2 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע .

8.3 אם הצעת המציע תידחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

8.4 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

8.5 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על די המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד ל 7 ימים מיום קבלת הודעה על הזכייה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו גבוהים מסכים הערבות הנ"ל .

9. <u>תוקף ההצעה</u>

8.1 תוקף ההצעה לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.2 אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה ,יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

10. <u>המקום והזמן להגשת ההצעות</u>

10.1 את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים והמסמכים המצורפים, יש להכניס למעטפה סגורה אשר תופקד <u>**במסירה אישית**</u> בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה עד ל**יום 12/12/2019 שעה 15:00.** הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. <u>**כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.**</u>

על המעטפות יצוין:
"המועצה המקומית נחף - מכרז 2019/16
לבחירת אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות "

10.2 מעטפות שימסרו לאחר המועד האמור, לא תיפתחנה אלא רק לשם בירור זהות מגיש המעטפה לצורך החזרתה.

10.3 יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז.

10.4 אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

11. <u>פתיחת תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה</u>

11.1 פתיחת תיבת ההצעות תהיה ביום 12/12/2019 בשעה 14:00 או במועד אחר שיפורסם על לוח המודעות בכניסה למועצה.

11.2 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם , בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת , עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע , נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו ,פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או מסמכים נוספים לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות ע"מ

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

לבחון את המציע , כשירותו , ניסיונו , חוסנו הכלכלי , מקורות המימון העומדים לרשותו לביצוע העבודה ו/או למתן השירותים נשוא המכרז וסבירות הצעתו. המציע יהיה חייב למסור את המידע , הנתונים , ההסברים , הניתוחים, הפרטים הנוספים , ההבהרות והמסמכים האלה למועצה או למי מטעמה .כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות .אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה את האמור להנחת דעתה ,תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

11.4 המועצה תהא רשאית לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים , כולם או מקצתם ,ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור .מציע שימנע משיתוף פעולה מלא ,לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה ,תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו .כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול ,אם יחול ,במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

11.5 בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהליך דו שלבי ,כמפורט להלן :

- **שלב א' : בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הצעות שלא יוכיחו עמידה בתנאי הסף כנדרש יפסלו.**
- **שלב ב' : לאחר בחינת עמידת המציעים בתנאי המכרז תיבחן ועדת המכרזים את מסמכי המציעים ותיתן את המלצתה לראש המועצה.**
- **שלב ג': ראש המועצה ייבחן את המלצת ועדת המכרזים, וכן המסמכים של המציעים בשים לב למסמכי המכרז ותנאיו, ויקבל את החלטתו. רצה ראש המעוצה לחרוג מהמלצת ועדת המכרזים , יביא את העניין לדיון וקבלת החלטה בפני מליאת המועצה .**

11.6 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

11.7 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או לעומת מהות המטלות הקבועות בחוזה והנדרשות לביצוע העבודה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כראוי.

11.8 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ונשמרת למועצה הזכות לבטל את המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ו/או לפצל את המכרז באופן שהעבודה ו/או השירות יוזמנו ממספר מציעים ו/או הציוד

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

יוזמן ממספר ספקים. למען הסר ספק , המציע יהיה חייב לספק חלק מהציוד שהמועצה תבחר מתוך הצעתו במחירים שנקב, ואי עמידה בתנאי זה תחשב כהפרה .

11.9 המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז , בין מספר מציעים , או לבחור במציע אחד לביצוע כל העבודה בשלמותה , הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה .

11.10 בבחירת ההצעה הזוכה , רשאית המועצה לקחת בחשבון שיקוליה את אמינותו , רמתו המקצועית וכושרו של המציע לבצע את החוזה ואת ניסיונו של המציע בהתחשב בחוות הדעת ובפרטים שנמסרו ו/או התבררו על עבודתו במקומות אחרים ו/או עם גופים ציבוריים אחרים ו/או ברשויות מקומיות לרבות ניסיון קודם בעבודה מול המועצה בעבר .

11.11 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם ,שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע ,לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור :ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע ,סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע ,סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע ,רמת אמינותו של המציע ,וכן הרמה המקצועית ,החוסן הכלכלי ,רמת הארגון ורמת כח האדם המועסק על ידי המציע .בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

11.12 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת הגופים האחרים ,בהתייחס לשירותים שסיפק להן .במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני קבלת ההחלטה הסופית ,הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11.13 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה ,אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

11.14 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל הודעה בכתב על כך 14 יום לאחר מועד ההחלטה, בדואר רשום אשר אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו.

11.15 מועד תחילת העבודה הינו 7 ימים קבלת ההודעה על הזכייה . המועצה שומרת לעצמה את הזכות להודיע לזוכה שיהא עליו להתחיל באופן מידי בביצוע העבודה או לדחות את ביצוע העבודה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי .

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

11.16 אם משתתף שזכה לא יתחיל בעבודה או יבצע אותה שלא לשביעות רצון המועצה ו/או יוחלט אתו על הפסקת עבודתו תהיה המועצה רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני שנקבע כעונה על תנאי המכרז.

11.17 מובהר בזאת להסרת כל ספק כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל את המכרז או לדחות את ביצועו למועד אחר ובאותו מועד לפרסם מכרז חדש וזאת גם לאחר שנמסרה הודעה למציע על זכייתו, ולמציע שיזכה או לכל מציע אחר, לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

11.18 רק חתימת המועצה על החוזה תהווה התקשרות מחייבת.

11.19 החלטה על זכיית מציע לרבות הודעה למציע על כך, לא תשמשנה כאישור להתקשרות בחוזה עמו, והמציע לא יהיה רשאי להסתמך על כך.

11.20 המועצה תהיה רשאית הן לפני חתימת החוזה והן בתקופת החוזה, להקטין את היקף החוזה ו/או להוציא לפועל רק חלק ממנו לפי שיקול דעתה.

11.21 כמו כן, תהיה המועצה רשאית לדחות את תחילת ביצוע החוזה ו/או להתקשר לביצוע רק חלק מן החוזה.

11.22 המחירים שנקב בהם המציע יהיו תקפים לתקופה של 48 חודשים מיום תחילת ההתקשרות וכל הזמנה במסגרת המכרז מחייבת את המציע במחירים שנקב בהם בהצעתו שהוגשה במכרז.

11.23 תנאי התשלום הינם כאמור בחוזה ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. לא תהיה הצמדה כלשהי למחיר שיוצע במכרז.

11.24 במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז או שיתברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז ולחלט את הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על-ידה בין המציע הבא בתור ובין המציע שיזכה במכרז חדש שיפורסם. במקרה כזה הזוכה שהצעתו בוטלה כאמור, יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך. אין בגובה הערבות כדי לשמש מגבלה לגובה הפיצוי שהזוכה שהצעתו בוטלה , יהיה חייב לשלם למועצה .

12. <u>חתימת החוזה והמצאת ערבות לקיום החוזה</u>

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

12.1 עם קביעת הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב בפקסימיליה. המציע שיקבע כזוכה מתחייב תוך 7 ימים לחתום על חוזה ההתקשרות ולהמציא תוך מועד זה את כל המסמכים הנדרשים לרבות ערבות בנקאית ע"ס %**10** מערך החוזה בתוקף עד _____ להבטחת ביצוע חוזה ההתקשרות לפי הנוסח שנקבע במסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע") , וכן אישור על קיום הביטוחים , פוליסות ביטוח ברות תוקף וכל מסמך אחר שיידרש על ידי המועצה להמציא בטרם שיחל בביצוע העבודה. אי חתימה על החוזה ו/או אי המצאת ערבות ביצוע ו/או אי המצאת כל האישורים שהתבקש המציע לפי מסמכי המכרז בטרם התחלת העבודה ו/או אי המצאת כל מסמך אחר שנתבקש להמציא על די המועצה ו/או אי התחלת העבודה תביא לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעה .

13. <u>הוצאות</u>

13.1 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז.

13.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז , לרבות הבדיקות המוקדמות , הערבויות , דמי רכישת מסמכי המכרז , או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות או הנובעות ממנה.

13.3 דמי ביול החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה יחולו על המציע בלבד ,אם וככל שהדין מחייב ביול שכזה.

14. <u>הוראות שונות</u>

14.1 תקופת ההתקשרות היא מיום חתימת ההסכם, עד לאישור התכנית וקבלת אישור כשר לרישום מהמרכז למיפוי .

14.2 המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי החוזה שייכרת בעקבות מכרז זה, מכל סיבה שהיא , בהודעה מוקדמת למציע של 30 יום מראש, ולמציע שזכה במכרז ואתו נכרת החוזה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות, כאמור, ובכפוף להוראות המכרז והחוזה שנכרת בעקבותיו.

14.3 תחילת ביצוע העבודה , תהא בהתאם לתאריך שיהא נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר בידי המציע הזוכה במכרז .

14.4 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה, תמורת סכום של 1000 ש"ח, שלא יוחזר בשום מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני רכישת מסמכי המכרז

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

במשרדי מחלקת הגבייה בימים ב,ג,ד, בין השעות 08:30 עד 15:00 וימי א+ה בשעות 08:30 – 13:00 וזאת עד ליום **12/12/2019** שעה 12:00

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

14.6 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית ,אך לא חייבת ,לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה ,לתקן או להשלים את הצעתו ,הכל פי שיקול דעתה המלא ,בדרך ובתנאים שתקבע.

14.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות , לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז ,הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ;במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

14.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור , תהיה המועצה רשאית ,לפי שיקול דעתה הבלעדי , לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות :

(א) חל שינוי נסיבות ,או השתנו צרכי המועצה ,באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;

(ב) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז ,או חלקם ,תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז ,או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(ג) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז ,או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים ,או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים

14.9 עיון במסמכי המכרז : בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה .העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה .המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

14.10 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי" אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם ,עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור ,ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו .כל זאת ,למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

14.11 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור לעיל ,יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז ,יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה . הגיש המציע נספח כאמור ,ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים , ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

14.12 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה ,אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים .

14.13 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי .על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה ,כולם ללא יוצא מן הכלל ,בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו ,ואין הוא רשאי להעתיק אותם ,כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת . המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

15. <u>הודעות ונציגות</u>

15.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה ,וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה .בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע ,כאמור לעיל ,או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל .

15.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע ,כאמור לעיל ,תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר .הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע ,כאמור לעיל ,תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה ,שניתן עליו אישור טלפוני.

עבדאלבאסט קיס

ראש המועצה המקומית נחף

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

המועצה המקומית נחף

מכרז מס' 2019/16

לבחירת אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות

<u>הצהרת המציע</u>

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר מסכים ומתחייב בזה בכתב כדלקמן:

1. קראתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
3. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר מראש על טענות כאמור.
4. לטעמי , תנאי ההשתתפות במכרז (תנאי הסף) סבירים והוגנים ולא אבוא בתביעות ו/או עתירות ו/או דרישות כלשהן כנגד תנאי ההשתתפות במכרז ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
5. אני עומד בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואני מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות נשוא המכרז בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
6. הצעתי מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלינו כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ולא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו בעבירה שיש עמה קלון.
8. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
9. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלנו בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אני מכיר כל הדינים המתייחסים לשירותי _____ ומתחייב לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
12. אני מסכים כי המועצה תהיה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבינה.
13. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותיי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
14. היה והצעתי תתקבל אני מתחייב כי תוך 7 ימים מיום הודעת המועצה על זכייתי במכרז לחתום על כל המסמכים ולהפקיד בידיכם פוליסות ביטוח וערבות ביצוע הכל כנדרש במסמכי

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

המכרז ולהתחיל במתן שירותי **ביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות** ביום שתורה לי המועצה.

15. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש לגביה על ידי המועצה וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
16. הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

_____

המציע

אני הח"מ _____ , עו"ד של _____ (להלן: "**המציע**") מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני על הצהרה זו מר/גב _____ ת.ז. _____ בשם המציע לאחר שהוזהר כדין , וכן כי אצל המציע נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע ו/או המצהיר מטעמו על הצהרה זו וכי חתימתו של המצהיר מחייבת את המציע.

_____ _____

חותמת עורך הדין **מס' רישיון**

_____

, עו"ד

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין:

מועצה מקומית נחף , מס' ישות 500205224
ת.ד. 693 , כפר נחף , 20137
טל: 04/9986648 , פקס: 04/9985693

להלן: "המזמין"

להלן: **המועצה**

לבין:

שם מלא: _____

כתובת: _____

טלפונים / פקס: _____

להלן: **המציע**

הואיל ומועצה מקומית נחף (להלן: "**המזמין**" או "**המועצה**") מעוניינת בהכנת תכנית איחוד וחלוקה עפ"י תכניות מאושרות .

והואיל והמתכנן הציע למועצה, לקבל על עצמו ביצוע התכנון האמור.

והואיל והמתכנן מצהיר כי לו הכישורים, ההתמחויות, הניסיון והיכולת הביצועית הארגונית והכלכלית לבצע התכנון האמור והוא הביע את רצונו לבצע את העבודה נושא חוזה זה.

והואיל והמתכנן מצהיר כי הוא עוסק עצמאי ומתקשר בהסכם זה, כקבלן עצמאי.

והואיל ומשרד הבינוי והשיכון נתן הרשאה תקציבית למימון עבודות התכנון נשוא הסכם זה;

והואיל והמועצה המקומית נחף הזמינה הצעות מחיר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה במכרז והמציע הינו הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר ביניהם את התנאים לביצוע התכנית המפורטת הנ"ל.

הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ממש כאילו נכלל בגוף ההסכם.**
2. **הגדרות**

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

"המציע "	לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.
"ראש המועצה" –	ראש המועצה המקומית נחף כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן.
המפקח –	מנהל מחלקת ההנדסה (מהנדס המועצה) במועצה או כל אדם אחר אשר נתמנה ע"י ראש המועצה כמפקח לצורך חוזה זה.
תחום שיפוט –	תחום שיפוט מועצה מקומית נחף כיום וכפי שיהיה מזמן לזמן, לרבות הגדלתו.
" המועצה "	המועצה המקומית כפר נחף.

3. <u>תקופת החוזה</u>

2.1 תוקפו של חוזה זה הינו מיום חתימת ההסכם, עד לאישור התכנית וקבלת אישור כשר לרישום מהמרכז למיפוי ורישום בטאבו.

4. <u>מהות העבודות נשוא החוזה</u>

3.1.1 הכנת תוכנית איחוד וחלוקה לתכנית מס' 260-0242867 צפון המגרשים, אשר קיבלה תוקף ותנאי להוצאת היתרים הינו הכנת תוכנית לאיחוד וחלוקה לפי המתחמים המסומנים לאיחוד וחלוקה.

3.1.2 הכנת תכנית איחוד וחלוקה לתכנית 260-0229245 דרום , אשר קבלה תוקף ותנאי להוצאת היתרים הינו הכנת תוכנית לאיחוד וחלוקה לפי המתחמים המסומנים לאיחוד וחלוקה.

3.1.3 העבודה תכלול אף עריכת תצ"ר (תכנית לצרכי רישום) ת.ב.ע. (תכנית בניין עיר), נספחים, טבלת איזון ועדכון נפחים הנדסיים : תנועה, ניקוז, שמאות וכו' וכן רישום התכנית במרכז המיפוי ובטאבו.

3.1.4 על המציע להכין תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה כולל תצ"ר ורישום בטאבו.

3.1.5 המציע יעסיק על חשבונו מודד, שמאי, יועץ תחבורה ויועצים ומתכננים לפי דרישת הוועדה המרחבית לתכנון ובניה ומשרד הבינוי והשיכון (משב"ש).

3.1.6 המציע ישלים את כל העבודות עד לרישום בטאבו – תצ"ר- והכל לפי דרישות המשב"ש והוועדה המרחבית לתכנון ובניה.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

3.1.7 המציע יבצע על חשבונו כל ההעתקות שיידרשו וכן יוציא נסחי טאבו ויישא בעלויות פרסום בעיתונות להפקדה עד למתן תוקף ויישא בהוצאות בולי הדואר להודעות לבעלים ככל שיידרש.

3.2 <u>הוראות כלליות</u>

3.2.1 התוכניות שיוכנו יהיו תכניות מוקדמות בקנה מידה 1:1250, והן יהיו איחוד וחלוקה ללא הסכמה לפי דרישות הוועדה לתכנון ובניה ובתיאום עם אנשי הקשר מטעמה.

3.2.2 המציע ינהל משא ומתן מוקדם עם כל רשויות התכנון והרישוי לקבלת הנחיותיהן ודרישותיהם לגבי התוכנית, כולל ישיבות עם בעלי הקרקע כמה שיידרש לשמיעת תגובותיהם.

3.2.3 המציע יידרש להכין תשריט ותקנון לתב"ע על בסיס התוכנית המאושרת.

3.2.4 המציע יכין ויגיש תשריט ותקנון לתב"ע על בסיס התכנית המאושרת.

3.2.5 המציע יכין ויגיש תשריט והתקנון לאישור הועדה המרחבית.

3.2.6 המציע יתאם עם היועצים ההנדסיים השונים במידה שיידרשו ע"י הוועדה (כבישים, נוף, מערכות וכו') ששכרם ישולם ע"י המציע.

3.2.7 המציע יבצע תיקונים בתשריט ובתקנון לפי דרישות הוועדה, ויופיע בוועדות ככל הנדרש עד לאישור התכנית סופית ורישומה בטאבו כ- תצ"ר וזאת לאחר קבלת תוקף כולל טיפול בכל ההתנגדויות בזמן ההפקדה.

5. <u>הצהרותיו והתחייבויותיו של המתכנן/המציע</u>

4.1 המציע מצהיר כי הינו אדריכל רשום ורישוי בעל רקע מקצועי, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את העבודה בעצמו והוא מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלא של המועצה במומחיות ובמקצועות הדרושים, תוך שימוש בידע החדיש ביותר, המקובל כיום לביצוע עבודה כגון העבודה הנ"ל, והוא יישא באחריות הבלעדית לביצוע העבודה.

4.2 המציע מצהיר כי הוא בעל אמצעים כספיים, כח אדם, אמצעי מחשוב ואמצעים אחרים המאפשרים לו לבצע את העבודה עפ"י הסכם זה, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל דרישות המועצה ומוסדות הרישוי בהתאם להסכם זה

4.3 כי במועד החתימה על הסכם זה, הוא בעל אישור תקף של ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עיסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, אשר יוצג מפעם בפעם בפני המועצה המקומית, לפי דרישת נציג המועצה המקומית

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

4.4 המציע מצהיר כי יש בידו הסכם תקף לעוסק מטעם מנהל אגף המכס והבלו, וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה, אשר יוצג מפעם בפעם בפני המועצה המקומית

4.5 המציע מצהיר כי הוא וכל יועציו רשומים במאגר המתכננים והיועצים של משרד הבינוי והשיכון.

4 <u>קצב ביצוע העבודה</u>

4.1 המתכנן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים כדלקמן ולכל תכנית בנפרד לפי לו"ז מוסכם:-

4.1.1 להגיש לוועדה המרחבית לתכנון ובניה בקעת בית הכרם את התוכנית לשם הפקדתה וזאת תוך 30 יום ממועד חתימת הסכם זה.

4.1.2 ככל ויהא צורך להגיש את התוכנית לוועדה המחוזית וזאת לאחר קבלת המלצת הוועדה המקומית לשם הפקדתה וזאת תוך 30 יום מיום מתן ההמלצה של הוועדה המקומית .

4.1.3 למלא התנאים עפ"י החלטת הועדה המקומית ו/או המחוזית תוך 45 יום מיום ישיבת מליאת הועדה המקומית ו/או המחוזית לשמיעת התנגדויות לצורך מתן תוקף.

4.1.4 המתכנן מתחייב לתאם בין כל הגורמים הרלוונטיים המעורבים בתכנית, כולל מהנדס כבישים, מודד, שמאי מקרקעין, יועצים נוספים ומבא"ת ויהיה אחראי לריכוז התכנון ותיאום בין כל היועצים הנוגעות להם והכל על חשבונו.

6. <u>התחייבויות המתכנן</u>

6.1 לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, תוך שימוש בידע החדיש ביותר המקובל לביצוע עבודות נשוא הסכם זה, והוא ישא באחריות
הבלעדית לטיב העבודה, איכותה ומהימנותה.

6.2 להשתמש, על חשבונו, בציוד עזר, כלי עבודה, שירותי מחשוב וכל דבר אחר הדרוש
לביצוע העבודה.

6.3 למסור למועצה המקומית מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר
לעבודה במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י המועצה ו/או הועדה

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

המקומית ו/או באי כוחה לרבות השתתפות בישיבות עבודה בנושאי העבודה אצל נציגי המועצה ו/או הועדה המקומית.

6.4 להיות אחראי אישית ובלעדית על ביצוע העבודה.

6.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לעשות כל דבר הנדרש והסביר
שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

6.6 לשאת בכל הוצאה ותשלום לשם ביצוע העבודה, כגון: נוסחי טאבו, פרסומים, משלוח הודעות רשום לבעלים והעתקות צבעוניות של התוכניות וכן כל הוצאה שתידרש בעניין זה.

6.7 לפעול בביצוע העבודה עפ"י נוהל מבא"ת 2006.

6.8 המתכנן יפעל להכנת תוכנית איחוד וחלוקה, ת.ב.ע ותצ"ר במתחמי התוכנית/התכניות המוגדרים בתוכנית המתאר של הישוב נחף במתחמים נשוא מכרז זה.

6.9 המתכנן יבצע ליווי וישתתף בישיבות קידום התוכניות בהתאם להנחיות מוסדות התכנון.

6.10 המתכנן ימסור את כל התוכניות לאישור בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל. התוכניות לא תחשבנה כמושלמות עד לקבלת האישור האמור. העבירה המזמינה את הערותיה למתכנן, יתקן המתכנן את התוכניות תוך פרק זמן סביר שיוסכם בינו לבין המזמינה, אולם בכל מקרה לא יעלה על פרק הזמן הנקוב עבור אותו שלב בלוח הזמני המפורט לעיל, גם אם לא סוכם זמן התיקונים מראש.

6.11 המתכנן יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ההנדסית/ האדריכלית ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר, אשר יבטיח את ביצוע כל העבודה ההנדסית/האדריכלית או שירותים או שלבים אחרים הקשורים בשירות או בשלב זה, בהתאם ללוח הזמנים הנ"ל .

6.12 המתכנן ימסור למזמין דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע העבודה ההנדסית/האדריכלית. הנציג רשאי לבקר במשרד המתכנן או במוסדות התכנון לפי העניין ולבדוק עניין התקדמות ואופן ביצוע העבודה ההנדסית/האדריכלית והמתכנן ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם העבודה ההנדסיות/האדריכלית או הסכם זה .

6.13 המתכנן יהיה נוכח בישיבות שמיעת ההתנגדויות על התוכנית לאחר הפקדתה וזאת לשם ביצוע התיקונים שיידרשו ככל שיידרשו בשים לב להתנגדויות.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

6.14 צוות התכנון יכלול את כל המתכננים אשר לפיהם נערך התחשיב: אדריכל, אדריכל הנוף, מתכנן תנועה, מתכנן כבישים, מתכנן מים וביוב, מתכנן חשמל ותקשורת, הידרולוג, יועץ ביסוס קרקע, מודד ושמאי וכל יועץ אחר שיידרש. המועצה תהיה רשאית למנות מנהל פרויקט.

6.15 המתכנן מודע לכך כי על התוכנית לעבור בקרה ואישור בגמר כל שלב במשב"ש (משרד הבינוי והשיכון) על פי הכללים של המשרד.

6.16 המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי התוכנית תלווה על כל שלביה במסגרת ועדת הליווי במשב"ש.

6.17 מוסכם בין הצדדים כי תנאי שבלעדיו אין לביצוע עבודה לפי הסכם זה הינו קבלת צו התחלת עבודה ספציפי ממורשה החתימה של המועצה. ללא צו ספציפי אסור למתכנן לבצע עבודה כלשהי.

6.18 מוסכם בין הצדדים כי המתכנן לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי ללא אישור החשבון המוגש על ידו באמצעות מהנדס המועצה. החלטת מהנדס המועצה סופית וללא אישור המהנדס אינו זכאי לתמורה כלשהי.

7. <u>שמירת סודיות ושמירת זכויות</u>

7.1 המתכנן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם,
כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע
הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפניה או לאחר מכן.

7.2 המתכנן מתחייב: שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר שלא שלט למטרות ביצוע העבודה אלא כפוף לאישור בכתב של נציג המועצה המקומית.

8. <u>איסור ניגוד עניינים</u>

המתכנן מתחייב כי זה לא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים עם המועצה וכן ימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור ניגוד אינטרסים עם עיסוקו עפ"י הסכם זה.

9. <u>התמורה</u>

9.1 תמורת העבודה וביצוע התחייבויות המתכנן בהסכם זה במלואן ובמועדיהן תשלם המועצה למתכנן סכום של _____ ₪ הכוללים מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה**"). לא תשולם הצמדה כלשהי ו/או תוספת כלשהי לסכום זה.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

9.2 ביצוע חלק מהמתחמים שפורטו לעיל מזכה את המתכנן בתמורה חלקית בהתאם.

9.3 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהיועץ מנהל
ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה וימציא אישור ניכוי מס במקור.

9.4 תשלום התמורה מותנה באישור החשבון המוגש על ידי המתכנן על ידי מהנדס המועצה המקומית נחף. ללא אישור מהנדס המועצה המקומית נחף לא תשולם תמורה כלשהי למתכנן. החשבונות יוגשו בהתאם לשלבים שפורטו לעיל .

9.5 תשלום התמורה מותנה בהמצאת חשבונית מס ערוכה כדין בגין העבודות שבוצעו בהתאם לשלבים שפורטו לעיל.

9.6 התמורה תשולם בשישה תשלומים כדלקמן :

סעיף	פרוט	אחוז מהשכר
.1	לאחר חתימה על חוזה ומדידת מצב קיים	10%
.2	הכנת פרוגראמות והגשת חלופות לאיחוד וחלוקה	10%
.3	הגשת החלופה והגשת התוכנית לדיון והפקדה	20%
.4	פרסום הפקדה	10%
.5	דיון וטיפול בהתנגדויות והכנת תוכנית למתן תוקף	30%
.6	השלמת תצ״ר ורישומו בטאבו	20%

9.7 הצדדים מצהירים ומתחייבים בזאת כי התמורה המפורטת לעיל היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המתכנן מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים ללא יוצא מן הכלל וכי המזמינה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

10. <u>מעמד המתכנן</u>

10.1 מוצהר ומותנה כי המתכנן הינו קבלן עצמאי, הוא ועובדיו/ויועציו אינם עובדי המזמינה ואין על המועצה המקומית שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם ליועץ ו/או למועסקים על ידו או לצד ג׳ כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע העבודה. המועצה המקומית לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והמועצה המקומית תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י המתכנן או המועסקים על ידיו מתחייב המתכנן לשפותה.

10.2 המתכנן מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח את עובדיו על חשבונו בביטוח מעבידים.

10.3 לא יראו את המתכנן כסוכן, כשליח או נציג המועצה המקומית, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני, עפ"י אישור בכתב ע"י המזמינה.

10.4 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמינה לבין המתכנן ו/או העובדים מטעם המתכנן בביצוע הסכם זה.

10.5 המתכנן יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

10.6 מובהר בזאת כי המתכנן ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

10.7 מובהר כי המתכנן ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

10.8 המזמינה תשלם למתכנן את התמורה על פי סעיף 9 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי למתכנן ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמינה.

10.9 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמינה ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמינה.

10.10 מובהר כי בין המתכנן לבין המזמינה אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן אינו ולא יהא סוכן של המזמינה.

10.11 כל הוצאותיו של המתכנן בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי המתכנן, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על המתכנן ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

11. <u>פיקוח ושינויים</u>

המתכנן מתחייב בזה כי במידה ולמזמינה תהיינה דרישות כלשהן לתיקונים במהלך ו/או בתום ביצוע השירותים, הנובעים מאי התאמת השירותים לתיאורם על פי הסכם זה, ידאג המתכנן ליישום ולביצוע התיקונים הנדרשים תוך 14 יום מקבלת דרישת המזמינה בכתב לביצועם, ללא כל תשלום נוסף.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

12. <u>שירותים נוספים</u>

12.1 במידה והמזמינה תהא מעוניינת שהמתכנן יבצע שירותים נוספים (להלן: "השירותים הנוספים"), מעבר לשירותים כהגדרתם במסגרת הסכם זה, תמציא המזמינה למתכנן הזמנה מפורטת של השירותים הנוספים בכתב. ללא אישור בכתב ממורשה החתימה העבודה הנוספת לא תהי מאושרת.

12.2 התמורה אותה תשלם המזמינה למתכנן עבור ביצוע השירותים הנוספים תקבע בהסכמה בכתב בין הצדדים ותשולם למתכנן על ידי המזמינה במועדים שיוסכמו.

12.3 מובהר בזאת כי הוראות הסכם זה יחולו גם על השירותים הנוספים בשינויים המחויבים.

14 <u>איסור הסבה</u>

14.1 המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה המקומית בכתב.

14.2 נתנה המועצה המקומית את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המתכנן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והמתכנן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

15 <u>נציגי הצדדים</u>

15.1 המועצה המקומית ממנה בזאת את מהנדס המועצה ו/או נציג אחר שיקבע ע"י ראש המועצה כנציגיה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה.

15.2 לנציגי המועצה המקומית סמכות מכרעת לקבוע אם העבודה בוצעה כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.

16 <u>שימוש בתוכנות מקוריות</u>

המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם תתבסס העבודה הוא חוקי ומהימן, יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, ובעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו\או סוד מסחרי כלשהוא ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

17 <u>קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות</u>

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם והדין. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה), תשל״א – 1970 (להלן: ״חוק התרופות״).

18 <u>הוראות עיקריות ובסיסיות</u>

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 1, 5, 6, 7, 8 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

19 <u>פרשנות</u>

כדי למנוע הסתמכות על מצגים שנעשו קודם לחתימת הסכם זה קובעים הצדדים כדלקמן:

19.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע״י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

19.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

19.3 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע״י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

20 <u>הוצאות ביול</u>

המתכנן יישא בהוצאות ביולו של הסכם זה אם ההסכם יחויב בביול.

21 <u>ערבות לקיום החוזה</u>

המציע ימציא תוך 7 ימים מחתימתו על החוזה ערבות בנקאית אוטונומית _____, ובתוקף למשך _____ שנים מיום ההודעה על הזכייה במכרז, כאשר המועצה תהא רשאית לממשה, בכל מקום שתהא הפרה של המציע למי מהצהרותיו ו/או התחייבויותיו על- פי חוזה זה.

22 <u>נזיקין וביטוח אחריות לנזקים</u>

22.1 המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרמו למועצה המקומית כתוצאה מאי מילוי חובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה. היועץ מתחייב לבטח עצמו על

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

חשבונו, בחברת ביטוח מוכרת נגד נזק אשר עלול להיגרם למועצה המקומית, מחמת רשלנות מקצועית.

22.2 המציע יהא חייב לבטח את כל עובדיו בביטוח חבות מעבידים כחוק.

22.3 המציע יבטח את כל היועצים שיופעלו על ידו בביצוע העבודות נשוא המכרז בביטוח צד ג', למשך כל תקופת החוזה, והוא מתחייב להמציא העתק פוליסות הביטוחים כאמור תוך 7 ימים מחתימת החוזה.

22.4 המציע מתחייב להמציא פוליסת ביטוח כללית המכסה את **<u>אחריותו וכן את אחריותה של המועצה לנזקי צד שלישי</u>**, שייגרמו עקב ביצוע העבודות על ידי המציע, בין נזקי רכוש ובין נזקי גוף, והעתק הפוליסה יומצא למועצה תוך 20 ימים מיום חתימת החוזה. סכום הביטוח יהיה _____ מיליון ש"ח למקרה ו- _____ מיליון ש"ח לתקופה.

23 <u>סילוק המציע וביטול החוזה</u>

23.1 המועצה תהא רשאית לסלק את המציע ולבטל את החוזה למקרה והוא יקבל 3 התראות על ביצוע לקוי של העבודות, ו/או למקרה והוא יחדול מקיום את התנאים המוקדמים להעסקתו בעבודות נשוא המכרז, כפי שפורסמו בעיתונות, ו/או כפי שנקבעו בדף המידע הכללי לגבי המכרז ו/או למקרה והוא יפר את אחת מהצהרותיו ו/או מהתחייבויותיו על - פי חוזה זה כמפורט לעיל.

23.2 הודעה על סילוק המציע תינתן 7 ימים מראש.

23.3 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה , וללא צורך בקיום שימוע, להודיע למציע על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מראש של 30 ימים , והמציע לא יהא רשאי להעלות טענות כלשהן נגד החלטת המועצה להפסיק את ההתקשרות ולא יהא זכאי לפיצוי כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות .

23.4 ככל והוחלט על הפסקת ההתקשרות המתכנן יהא זכאי לתמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו עד ליום הפסקת ההתקשרות כפי שאושרו על ידי מהנדס המועצה.

24 <u>כללי משלוח הודעות</u>

24.1 מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום עפ"י הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד ויהיה אישור בכתב כי ההודעה התקבלה תחשב כנתקבלה במועד מסירתה.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

24.2 מוסכם בין הצדדים כי סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית להכרעה בכל סכסוך ולדיון בכל עניין הנובע ו/או הקשור בהסכם זה הינה לבתי המשפט שבמחוז חיפה בלבד.

25 **<u>כתובות הצדדים לצורך הסכם זה</u>**

1. המועצה המקומית נחף : ת.ד. 693 , כפר נחף , 2013700 , טל: 04/9987140 , פקס: 04/9985693
2. המתכנן:

_____

_____

ולראיה באנו על החתום

_____	_____	_____
חותמת המציע	**חתימת המציע**	**תאריך**
_____	_____	
חותמת המועצה	**ראש המועצה**	
_____	_____	
גזבר המועצה	**חשב מלווה**	

<u>אישור היועץ המשפטי של המועצה</u> :

לאחר שבדקתי את החוזה הזה, הנני לאשר כי אין כל מניעה מחתימה על חוזה זה, וכי החותמים מטעם המועצה מורשים לחתום בשמה, וחתימתם מחייבת את המועצה לעניין חוזה זה.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת היועץ המשפטי

<u>המתכנן:</u>

שם בעל זכות החתימה _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה _____ חתימה: _____

_____

חותמת המציע

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

<u>אישור עורך הדין של המציע:</u>

אני החתום מטה, _____ , עו"ד של _____ (להלן

:"**המציע**") הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

המשמשים כמנהלי המציע, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי דין לחתימתם על חוזה זה, וכי הם רשאים לחתום ולחייב את המציע בחתימתם לכל דבר ועניין.

תאריך : _____ חתימה וחותמת עורך דין : _____

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

המועצה המקומית נחף
מכרז 2019/16

נספח ביטוח

לכבוד
המועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**")

אישור על קיום ביטוחים

א.נ.

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____(להלן: "המציע")

אני הח"מ _____חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו הוצאנו לבקשת המציע פוליסות לביטוח לעניין **מכרז _____** עבור המועצה המקומית _____, כמפורט להלן:

א. **בטוח אש מורחב לרכוש המציע** וכל ציוד נילווה המשמש את המציע במתן שירותי _____, לרבות נזקי טבע וערידת אדמה, פריצה, נזק בזדון, שביתות והשבתות, נזקי מים, שיטפון, פגיעה תאונתית. הבטוח כפוף לסעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית _____ ו/או מי מטעמה, למעט מי שגרם לנזק בזדון.

ב. **בטוח אחריות מקצועית** בגין כל מעשה ו/או מחדל של המציע בקשר למתן שירותי _____ כאמור. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה המתייחסת לתכנון ופיקוח, אבדן מסמכים, הזמנת חומרים, איחור ואי יושר עובדים.

ג. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המציע והבאים מטעמו על-פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מסך _____ ₪ לתובע למקרה וסך_____ ש"ח לתקופה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

גבול אחריות לתובע: _____ ₪.
למקרה ולתקופה: _____ ₪.

ד. **ביטוח חבות מעבידים** בגין חבות המציע כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידתם של עובדי המציע ו/או מי מהם. ביטוח זה לא יכלול כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות לתובע: _____ ₪.
למקרה ולתקופה: _____ ₪.

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

ה. בטוח נאמנות של עובדי המציע ו/או מי מטעמו.

סכום בטוח: _____ ₪ **למקרה ולתקופה.**

2. תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ _____- ועד _____ (שני התאריכים נכללים), והן תחודשנה מאליהן מדי שנה לתקופה של שנה נוספת כל עוד ההסכם יהיה בתוקף.

3. הביטוח אינם כפופים לכל הגבלה בדבר חבות נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, שביתות והשבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לבטוח לאומי.

4. הביטוח כאמור בסעיפים 1 א' ו-1 ב' יורחב לשפות את המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המציע .

5. אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:
א. המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.
ב. נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 60 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.

6. המציע לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.

7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המציע ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה. **לגבי המועצה הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות תביעת השתתפות ממבטחי המועצה האחרים** .

8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידיכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

_____ _____

תאריך **חתימת חברת הביטוח**
או סוכן הביטוח

פוליסת אש מורחב מס._____

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מס' _____

פוליסת ביטוח צד שלישי מס' _____

פוליסת חבות מעבידים מס' _____

פוליסת נאמנות עובדים מס._____

שם סוכן הביטוח: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

המועצה המקומית נחף

מכרז מס' 2019/16

לבחירת אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות בנחף

<u>טופס ההצעה</u>

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

_____

טלפון/נייד ופקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' סד'	תכנית	אומדן כולל מע"מ (₪)	הנחה כללית
1	תכנית 260-0242867 - צפונית	300,000.00	
2	תכנית 260-0229245 - דרומי	250,000.00	

_____ _____

תאריך **חתימת המציע וחותמת**

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

נספח – ערבות בנקאית

ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית נחף
א.נ

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____(להלן "ה**מבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪)** וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז **מס' 2019/16** מתן שירותי אדריכל לביצוע תכניות איחוד וחלוקה לתכניות מאושרות למועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות חתימת המציע הזוכה על החוזה והבטחת המצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 10/03/2020 .

דרישה שתגיע אלינו אחרי 10/03/2020 לא תענה.

לאחר יום 10/03/2020 ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ **בנק** _____

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____

נספח – ערבות בנקאית

ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית נחף
א.נ

הנדון: כתב ערבות.

על פי בקשת _____ ח.פ. /ע.מ. _____(להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של_____ ₪ **(_____)** וזאת בקשר עם מכרז **מס' 2019/16** למתן שירותי _____ למועצה המקומית נחף (להלן: "**המועצה**"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ .

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ **בנק** _____

תאריך: _____ **חתימת המציע** _____