محضر جلسة المجلس رقم 2016/06
من يوم الاثنين 2016/8/1 الساعة 18.00
في قاعه الاجتماعات

بحضور:
السيد عمر اسماعيل – رئيس المجلس
السيد احمد مطر – قائم بأعمال رئيس المجلس
السيد احمد ايوب – نائب رئيس المجلس
السيد عبد القادر قادري – عضو المجلس
السيد سميح ايوب – عضو المجلس
السيد مفيد سرحان – عضو المجلس

غياب:
المحامي مروان عبد الغني – عضو المجلس
السيد خالد عبد الغني – عضو المجلس
السيد محمد مصري – عضو المجلس
السيد عبد الحليم سعيد – عضو المجلس
السيد جمال قدوره – عضو المجلس

اشتراك:
السيد عبد الكريم فطوم – محاسب المجلس
السيد محمد مصري – مهندس المجلس
المحامي صموئيل دكور -المستشار القضائي.
السيد جمال فطوم – مدير عام/سكرتير المجلس

פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה מס" 06/2016
מיום שני 01/08/2016 שעה 18:00
באולם הישיבות

נוכחים:
מר עומר אסמאעיל – ראש המועצה
מר אחמד מטר- סגן מ"מ ראש המועצה
מר אחמד איוב – סגן ראש המועצה
מר עבדאלקאדר קאדרי – חבר המועצה
מר סמיח איוב – חבר המועצה
מר מופיד סרחאן – חבר המועצה

נעדרים:
עו"ד מרואן עבדאלגני – חבר המועצה
מר חאלד עבדאלגני – חבר מועצה
מר מוחמד מסרי – חבר המועצה
מר עבדאלחלים סעיד – חבר המועצה
מר ג'מאל קדורה – חבר המועצה

השתתפו:
מר עבד פטום – גזבר המועצה
עו"ד סמואל דכואר – ב"כ המועצה
מר מוחמד מסרי – מהנדס המועצה
מר ג'מאל פטום – מנכ"ל/מזכיר המועצה

בנוד البحث:

1. **إقرار تعديلات في الميزانية العادية لسنة 2016 – אישור עדכון לתקציב הרגיל לשנת 2016.**
2. **إقرار ميزانيه غير عاديه من وزارة التربية بمبلغ 15,000 ش.ج. برامج للشبيبة – אישור תקציב בלתי רגיל ממשרד החינוך ע"ס 15,000 ₪ להפעלת תכנית עיר ילדים ונוער.**
3. **إقرار ميزانيه غير عاديه من وزارة المواصلات قسم الامن والأمان على الطرق بمبلغ 156,958.00 ش.ج. אישור תקציב בלתי רגיל ממשרד התחבורה והבטיחות בדרכים – ע"ס 156,958.00 ₪.**
4. **ممثل المجلس في لجان اختيار الموظفين بدلا عن رئيس المجلس. נציג המועצה בוועדות הבחינה לבחירת העובדים ממלא מקום ראש המועצה.**
5. **إجراءات لمحو الديون في المجلس المحلي وتخويل لجنة الإعفاءات للنظر في طلبات لمحو الديون. נוהל מחיקת חובות במועצה המקומית מחלקת הגבייה והסמכת ועדת ההנחות לדון בבקשות למחיקת חובות ישנים.**

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693
טל': 04-9987140 פקס: 04-9985693
نحف, 20137, ص.ب. 693

עומר אסמאעיל:

לאחר שברך הנמצאים , מבקש להוסיף לסדר היום את הנושאים הבאים:

1. **נציג מ"מ ראש המועצה בוועדות בחינה לבחירת העובדים.**
2. **נוהל מחיקת חובות במועצה המקומית מחלקת הגבייה והסמכת ועדת ההנחות לדון בבקשות למחיקת חובות ישנים**

החלטה:

לאחר דיון בין חברי המועצה מאשרים הוספת הנושאים לסדר היום של הישיבה.

<u>סעיף מס" 1.:</u>

<u>אישור עדכון לתקציב הרגיל לשנת 2016</u>

עבד פטום:

מסגרת הצעת התקציב שאושרה היתה 66,362 אלפש"ח, במשך השנה היו שינויים בהכנסות וקבלנו תוספת במענקים: כ- 2.9 מיליון ₪, מענק מותנה היות ועומדים ביעדים החודשיים והשנה יהיה שחרור חודשי יחסי כ- 1.7 מיליון ₪. הכנסות מארנונה ובכדי שנהיה ריאליים הורדנו אותם מ- 6,972 אלפש"ח ל- 6,472 אלפש"ח ובשנת 2016 נגיע לגביה של 85%. ובכדי להתאים את ההכנסות מול ההוצאות היה שינוי בפעולות כלליות תוספת 691 אלפש"ח, פעולות חינוך תוספת של 268 אלפש"ח, פעולות רווחה תוספת 405 אלפש"ח,
גם כיסוי גירעונות ונאפס אותם, מצ"ב טבלה 1: הצעת התקציב הרגיל לשנת 2016 עם השינוי לתקציב. הדוחות מראים על התנהלות תקינה ועמידה ביעדים ואנחנו בדרך המלך. המועצה משלמת כל הקרנות ועומדת בכל התשלומים ואין חובות.

עומר אסמאעיל:

השנה שמנו בפנינו מטרה להגיע ל- 85% גבייה כ- 6.5 מיליון ₪, המועצה נוקטת בכל האמצעים בכדי לגבות מחייבים, הסדרת כל מערך הגבייה, לרבות מחיקת חובות בהתאם לנוהל של משרד הפנים.

עבדאלקאדר קאדרי:

השנה ההתנהלות היא אחרת כי מתחילת השנה פועלים בכדי להגיע ליעדים ולא מחכים עד סוף השנה ואז נכנסים ללחץ, השיטה הזו מביאה תוצאות.

החלטה:

לאחר דיון בין חברי המליאה הנוכחים וקבלת הסבר מראש המועצה וגזבר המועצה מפורט לשינויים בתקציב, חברי המליאה מאשרים עדכון הצעת התקציב לשנת 2016 המסתכמת בסה"כ : 69,265 אלפש"ח לאחר השינוי.

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 פקס: 04-9985693

סעיף מס'' 2:

אישור תקציב בלתי רגיל ממשרד החינוך ע''ס 15000 ₪ להפעלת עיר ילדים ונוער.

החלטה:

חברי המליאה הנוכחים מאשרים את התקציב הבלתי רגיל ממשרד החינוך לשנת 2016 ע''ס 15000 ₪ לפרויקט עיר הילדים והנוער 2016.

סעיף מס'' 3:

אישור תקציב בלתי רגיל ממשרד התחבורה והבטיחות בדרכים ע''ס 156,958 ₪.

החלטה:

חברי המליאה מאשרים את התקציב הבלתי רגיל ממשרד התחבורה והבטיחות בדרכים ע''ס 156,958 ₪ לסימון כבישים ומתקני בטיחות לשנת 2016, השתתפות המשרד הינו 90% והמועצה 10%.

סעיף מס'' 4:

נציג המועצה בוועד הבחינה לבחירת העובדים – ממלא מקום ראש המועצה.

עומר אסמאעיל:

במקרים מסוימים לא אוכל להשתתף בוועדת הבחינה למילוי משרות פנויות שהמועצה מפרסמת בהתאם לנוהל קבלת עובדים לעבודה, ובמקרה ולא אוכל להשתתף אני מציע שיחליף אותי סגן מ''מ ראש המועצה או מנהל המחלקה הרלוונטי לנושא המשרה או מזכיר המועצה.

החלטה:

לאחר דיון בין חברי המליאה, מאשרים שבמקרים וראש המועצה לא יוכל להשתתף בישיבות ועדת הבחינה למילוי משרות פנויות מטעמים שונים ימלא מקומו בוועדה סגן מ''מ ראש המועצה או מנהל המחלקה הרלוונטי לנושא המשרה או מזכיר המועצה.

סעיף 5:

נוהל מחיקת חובות במועצה המקומית מחלקת הגבייה והסמכת ועדת ההנחות לדון בבקשות למחיקת חובות.

ישנם מקרים בהם מבקשת המועצה למחוק חובות של נישומים ,בגין ארנונה ותשלומי חובה אחרים, בשל העדר יכולת לגבות את החוב מהנישום (''חובות אבודים'').
המועצה רשאית לפעול בנושא זה , בהתאם לסעיפים 338 ו 339 - לפקודת העיריות ,סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) ובהתאם לנהלי משרד הפנים.

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 פקס: 04-9985693

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 05/2012 , עוסק בנוהל מחיקת חובות לרשויות מקומיות, וקובע כי רשות מקומית רשאית למחוק לחלוטין חוב לנישום מהטעם שהחוב הינו חוב אבוד שאינו ניתן לגבייה, בהתקיים התנאים הבאים:

א. מדובר בחוב של חייב שאינו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי הניתן למימוש ומאפשר את פירעון החוב.

ב. החוב בפיגור של לפחות 3 שנים מהמועד שנקבע בחוק לתשלומו.

ג. מיצוי הליכי גבייה.

משרד הפנים קבע ,שמועצת הרשות המקומית ,תקבע כללים בנוגע להליכי גבייה שיש לנקוט, טרם הכרזה על חוב כחוב אבוד.

המליאה נדרשת:

א. להסמיך את וועדת ההנחות לאשר מחיקת חובות אבודים לפי נוהל מחיקת חובות.

ב. הליכי הגבייה אשר ינקטו טרם המלצה על חוב אבוד יהיו כלהלן:

קריטריונים המפרטים את מיצוי הליכי גביה הננקטים נגד חייבים:

א. משלוח מכתבי התראה לחייב ,בהתאם לפקודת המסים (גביה) והוראות היועץ המשפטי לממשלה.

ב. ביצוע עיקולים בחשבונות בנק ואצל צדדי ג' אשר ידועים למועצה, רישום עיקולים על כלי רכב וכן עיקול בפועל של מיטלטלין.

ג. קבלת חוות דעת היועץ המשפטי אשר תקבע ,אם יש מקום לנקוט הליכי גבייה משפטית כנגד חייב , ולבדוק סיכוי משפטי לכך ,לרבות בשל תועלת נמוכה אל מול עלות גבוה למועצה .במידה ויוחלט לנקוט בהליכי גבייה משפטית ,אזי מיצוי הליכי הגבייה ,יהיו כאמור בסעיפים 2-1 לעיל.

ד. במקרה של נישום שהוא תאגיד ,תפעל המועצה ,ככל הניתן ,לגביית החוב מבעלי השליטה בתאגיד , אלא אם אין סיכוי של ממש בעניין.

ה. על אף האמור לעיל ,לא יבוצע מימוש עיקולים לנכסים מכבידים ,כגון: נכסים בעלי ערך נמוך ,ואשר עלות מימושם ,עולה על ערכם.

ו. המועצה לא תנקוט בהליכי פשיטת רגל כנגד חייבים ,מאחר ומדובר בהליך ממושך ויקר. מטעמים אלו ,גם לא תנקוט המועצה בהליכי פירוק ,כנגד נישום שהוא תאגיד.

ז. באפשרות המועצה למחוק חובות לנישומים אשר מתנהלים כנגדם הליכים לפשיטת רגל/ פירוק , בהתאם לגובה חובות הנישום לנושים השונים ,וסיכוי המועצה לקבלת דיבידנד עבור חוב הנישום למועצה.

ח. המועצה לא תפעל לאיתור זכויות בנכסים של חייבים באמצעות חוקר ,אלא אם לא ניתן לאתר זכויות אלה באמצעים אחרים ,לרבות באמצעות רשות האכיפה והגביה ,או במקרים של חובות הגבוהים מ- 100,000 ₪.

ט. במקרים של חייב שנפטר ,תפעל המועצה ,בהתאם לדין ,לגביית החוב מיורשי החייב. המועצה תפעל לגביית חוב כנגד יורשים ,רק במקרים בהם קיים צו ירושה או צו קיום צוואה ,אשר מזהה את היורשים ,וכן אם נראה שהיקף העיזבון יביא תועלת במימושו .לגבי גבייה מיורשים יחול נוהל זה.

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 פקס: 04-9985693

החלטה

1. משרד הפנים בחוזר מנכ"ל מס" 5/2012 מיום 20/12/2012 פרסם נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית, עו"ד סמואל דכואר ביום 10/12/2015 צרף מכתב אשר מסדיר הליך מחיקת חוב אבוד, ולעיל מפורטים הקריטריונים המפרטים את מיצוי הליכי גביה הננקטים נגד חייבים, מליאת המועצה מאמצת ומאשרת את הנוהל וההליך של מחיקת חוב כמתואר לעיל.
2. המליאה מאשרת את הסמכת ועדת ההנחות לטפל במחיקת חובות אבודים וכן לאשר את הקריטריונים הנדרשים בטרם מתן המלצה למחיקת חובות אבודים ולהביא את ההמלצות לאישור מליאת המועצה .

סגל המחזר: جمال فطوم مدير عام/سكرتير المجلس. רשם: ג'מאל פטום – מנכ"ל/מזכיר המועצה

جمال فطوم
مدير عام/سكرتير المجلس

عمر إسماعيل
رئيس المجلس المحلي

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 פקס: 04-9985693

التاريخ: 25-07-2016

حضرة السيد **عمر إسماعيل** المحترم، رئيس المجلس المحلي
حضرة السيد **أحمد محمد مطر** المحترم، نائب قائم بأعمال رئيس المجلس
حضرة السيد **أحمد فايز أيوب** المحترم، نائب رئيس المجلس
حضرة السيد **جمال أحمد قدوره** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **عبد الحليم سعيد** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة المحامي **مروان عبد الغني** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **محمد أحمد مصري** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **خالد يحيى عبد الغني** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **مفيد أحمد سرحان** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **عبد القادر علي قادري** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **سميح محمد أيوب** المحترم، عضو المجلس المحلي
حضرة السيد **عبد الكريم فطوم** المحترم، محاسب المجلس
حضرة المحامي **صموئيل دكور** المحترم،
حضرة المحامي **حسني مطر** المحترم، مراقب داخلي.
حضرة السيد **محمد رافع مصري** المحترم، مهندس المجلس.
מר בני כהן, חשב מלווה

تحية، احتراما وبعد،

الموضوع: دعـوة (הזמנה).

ادعو حضرتكم بهذا لحضور **جلسة المجلس** رقم **2016/06** وذلك يوم **الإثنين** الموافق **2016/08/01** الساعة **السادسة مساءا** في قاعة المجلس المحلي. اني مתכבד להזמין את כבודכם לישיבת המליאה מס' 06/2016 אשר תתקיים ביום שני 01/08/2016 שעה 18.00 באולם הישיבות במועצה.

بنود البحث (נושאי הדיון):

1. **إقرار تعديلات في الميزانية العادية لسنة 2016 – אישור עדכון לתקציב הרגיל לשנת 2016.**
2. **إقرار ميزانيه غير عاديه من وزارة التربية بمبلغ 15,000 ش.ج. برامج للشبيبة – אישור תקציב בלתי רגיל ממשרד החינוך ע"ס 15,000 ₪ להפעלת תכנית עיר ילדים ונוער.**
3. **إقرار ميزانيه غير عاديه من وزارة المواصلات قسم الامن والأمان على الطرق بمبلغ 156,958.00 ش.ج. אישור תקציב בלתי רגיל ממשרד התחבורה והבטיחות בדרכים – ע"ס 156,958.00 ₪.**

حضوركم هام وضروري.

مع فائق الاحترام

جمال عمر فطوم
مدير عام/سكرتير المجلس

نحف, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 פקס: 04-9985693

מועצה מקומית נחף

טבלה 1 : הצעת התקציב הרגיל לשנת 2016

(באלפי ש"ח)

	הסעיף התקציבי	ביצוע 2014	מסגרת תקציב לשנת 2015	ביצוע 01-09/2015	ביצוע משוער 2015	מקדמים בשימוש הרשות	ביצוע 2015 מקודם למחירי 2016	שינויים כולל התיעלות	מסגרת תקציב לשנת 2016	שינוי תקציבי 2016	מעודכן מסגרת תקציב לשנת 2016
	הכנסות										
10	ארנונה כללית	4,728	5,973	3,861	5,161	1.27%	5,227	1,745	6,972	-500	6,472
11	מפעל המים	155	100	33	36	0.00%	36	-6	30	0	30
12	עצמיות חינוך	200	223	155	205	0.00%	205	6	211	58	269
13	עצמיות רווחה	15	16	11	16	0.00%	16	2	18	-1	18
14	עצמיות אחר	1,018	2,232	1,107	1,607	0.00%	1,607	622	2,229	1	2,230
	סה"כ הכנסות עצמיות	6,116	8,544	5,167	7,025		7,091	2,369	9,460	-442	9,018
15	משרד החינוך	25,039	28,981	21,953	29,953	1.20%	30,312	-131	30,181	84	30,265
16	משרד הרווחה	5,323	5,715	4,098	5,598	1.20%	5,665	96	5,761	327	6,088
17	תקבולים ממשלתיים אחרים	753	768	652	852	1.20%	862	217	1,079	64	1,143
18	מענק כללי לאיזון	10,188	10,328	7,746	10,335	בפועל	10,334	0	10,334	2,619	12,953
19	מענקים אחרים ממשרד הפנים	1,825	804	637	804	בפועל	700	0	700	852	1,552
	סה"כ תקבולי ממשלה	43,128	46,596	35,086	47,542		47,874	181	48,055	3,945	52,000
			0	0				0		0	
20	תקבולים אחרים	1,909	3,879	3,776	3,879	בפועל	1,823	0	1,823	-1,823	0
	עודף משנים קודמות	0	0	0	0	בפועל	-	0	0	0	0
	סה"כ הכנסות לפני הנחות		0					0	0	0	0
	בארנונה וכיסוי גרעון נצבר	51,153	59,019	44,029	58,446		56,787	2,551	59,338	1,680	61,018
21	הנחות ארנונה	5,991	5,000	3,695	5,195	בפועל	5,200	0	5,200	0	5,200
	מענק לכיסוי גרעון					בפועל	0	0	0	1,223	3,047
	סה"כ הכנסות ללא מותנה	57,144	64,019	47,724	63,641		61,987	2,551	64,538	2,903	69,265
22	מענק מותנה		1,770	0		בפועל	1,824	0	1,824	0	0
	סה"כ הכנסות כולל מותנה	57,144	65,789	47,724	63,641		63,811	2,551	66,362	2,903	69,265
	הוצאות										
61	הוצאות שכר כללי	8,887	8,835	6,613	8,813	2.50%	9,033	25	9,058	0	9,058
62	פעולות כלליות	7,093	7,564	5,894	7,994	0.00%	7,994	-918	7,076	691	7,767
	מפעל המים		0			0.00%	0	0	0	0	0
	סה"כ הוצאות כלליות	15,980	16,399	12,507	16,807		17,027	-893	16,134	691	16,825
63	שכר חינוך	20,989	23,172	17,164	23,064	2.50%	23,641	369	24,010	0	24,010
64	פעולות חינוך	8,131	10,101	7,586	10,186	0.00%	10,186	-297	9,889	268	10,157
	סה"כ חינוך	29,120	33,273	24,750	33,250		33,827	72	33,899	268	34,167
65	שכר רווחה	1,432	1,654	1,226	1,666	2.50%	1,708	-28	1,680	23	1,703
66	פעולות רווחה	5,668	6,074	4,516	6,116	0.00%	6,116	-85	6,031	405	6,436
	סה"כ רווחה	7,100	7,728	5,742	7,782		7,824	-113	7,711	428	8,139
	פרעון מילוות ביוב					בפועל	0	0	0	0	0
67	פרעון מילוות אחר	1,272	1,237	913	1,217	בפועל	1,237	0	1,237	0	1,237
	סה"כ פרעון מלוות	1,272	1,237	913	1,217		1,237	0	1,237	0	1,237
68	הוצאות מימון	323	325	254	354	בפועל	338	0	338	0	338
69	הוצאה ח"פ ובגין שנים קודמות	586	57	34	39	בפועל	19	0	19	293	312
	סה"כ הוצאות לפני הנחות		0					0	0	0	0
	בארנונה וכיסוי גרעון נצבר	54,381	59,019	44,200	59,449		60,272	-934	59,338	1,680	61,018
70	הנחות ארנונה	5,991	5,000	3,695	5,195	בפועל	5,200	0	5,200	0	5,200
	הוצאה מותנית		0	0		בפועל	0	0	0	0	0
	סה"כ הוצאות ללא מותנה	60,372	64,019	47,895	64,644		65,472	-934	64,538	1,680	66,218
71	הוצאה מותנה במענק	-	1,770	0		בפועל	1,823	1	1,824	1,223	3,047
	סה"כ הוצאות כולל מותנה	60,372	65,789	47,895	64,644		67,295	-933	66,362	2,903	69,265
	עודף (גרעון)	(3,228)	-	(171)	(1,003)		(3,483)	3,483	-	(0)	(0)
	שכר	31,308	33,661	25,003	33,543		34,382	366	34,748		34,771

1. חינוך
2. סמינה
3. גמאל
4. יצחק

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל חברה ונוער
החברה הערבית

21/6/2016

לכבוד
מר עומר אסמעיל .
-ראש המועצה המקומית נחף-

שלום רב,

הנדון: אישור תקציבי לתוכנית עיר ילדים ונוער ביישובך לשנת 2016

הנני שמח לבשר לך שאושר לכם תקציב על סך **15,000** ₪ להפעלת תוכנית עיר ילדים ונוער ביישובך לקיץ 2016.

הפעלת התוכנית הינה באחריות מנהל/ת יחידת הנוער הרשותי ע"פ היעדים והמטרות שהוצבו בקול קורא (עיקר הפעילויות הינה לילדים ובני הנוער בתחום הפנאי, מנהיגות, התנדבות ומעורבות חברתית).

לטיפולך המסור.

בברכה,

ג'לאל ספדי
מנהל חברה ונוער- חברה ערבית

מועצה מקומית נחף
03-07-2016
נתקבל

העתק:
מר עלי הייכל- ממונה חח"ק תלמידים ונוער
מר חרב חביבאללה- מפקח חינוך בלתי פורמלי
מר איאד אבו חרירי- מפקח חינוך בלתי פורמלי
מנהל/ת יחידת הנוער ברשות
מנהל/ת מחלקת החינוך ברשות
מר סאלח אבו ריא – מנהל מרכז ההדרכה -נצרת

רח' גלבוע 5, בניין לב העסקים, נצרת עילית 17000 * טלפון: 04-6477425 * פקס: 04-6477435
אתר המשרד: http://edu.gov.il * אתר המינהל: http://noar.education.gov.il
דף המשרד: https://www.facebook.com/edu.gov.il * דף המינהל: https://www.facebook.com/edu.noar
דוא"ל: noelma@education.gov.il

לכבוד

שם הגוף: מ. מ. נחף
מספר הגוף: 20000059
כתובת: נחף
עיר: נחף

20.06.2016
יד בסיון תשעו
מספר הבקשה: 1000803685

שלום רב,

הנדון: אישור בקשת תמיכה

מספר הועדה בה נדונה הבקשה: 10000135451
סוג הועדה: ועדת הקצבות
תאריך התכנסות הועדה: 05.06.2016
מספר התקנה: 20-46-04-16
תיאור התקנה:

הננו להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת 2016 בפרויקט עיר הילדים והנוער-2016.
סכום התמיכה עומד על סך של ₪ 15,000.00
סכום מוכר לפעילות עומד על סך של ₪ 15,000.00
אחוז ההשתתפות הינו 100.00%

1. העברת התמיכה מותנית בעמידה בהוראות התכ"ם, בהנחיות החשב הכללי, בהנחיות ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן ובעמידה בהוראות הנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן במקרה של אישור תמיכה למוסד ציבור לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
2. תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

כללי

פרוטוקול ועדת הקצבות מיום 09.06.2016
הנושא : עיר הילדים והנוער - תשע"ו -2016
סוג ועדה : הקצבה לרשויות מקומיות
תקנה תקציבית: 20-46-04-16

משתתפים : מר יובל בנימין - ס/מנהל מינהל חברה ונוער
גב' עופרה ליברמן - ס/חשב המשרד
עו"ד שנית פנחסי-הראל - ס\יועמ"ש
גב' תמי וייצמן - מנהלת תחום חינוך בלתי פורמאלי,
מינהל כלכלה ותקציבים
גב' יעל נדרי # ממונה ארצית חח"ק מנהלי יחידת נוער

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים gov.il

ירושלים: 29/06/2016

מספר מרכבה: 1000816990

לכבוד
ראש המועצה
מ. מ. נחף
נכבדי,

<u>הנדון: אישור השתתפות במימון פרויקט תחבורתי לשנת 2016</u>

א. הננו מאשרים השתתפות משרד התחבורה במימון תחבורתי שיבוצע על ידכם שפרטיו כלהלן:

שם הפרויקט: **סימון כבישים והתקני בטיחות 2016**

אומדן עלות: **156,958.00 ש"ח**

סכום ההשתתפות בהתחייבות זאת לשנת התקציב:

בהרשאה להתחייב **141,262.00** :ש"ח

סכומים אלה קבועים ולא יחולו עליהם תשלומי ריבית והצמדה.

אחוז השתתפות: **90.00%**

סעיף תקציבי לביצוע: **79-51-02-06**

שם הסעיף: **בטיחות**

ב. השתתפותנו במימון הפרויקט בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

1. הפרויקט יבוצע עפ"י התוכניות שאושרו במשרד התחבורה.
2. עם התחלת העבודה יוצב שלט בהתאם להנחיות המשרד.
3. חשבונות סופיים בגין השתתפות המשרד יש להגיש בתוך 30 יום מסיום הפרויקט.
4. משרד התחבורה שומר לעצמו את הזכות לדחות תשלום חשבונות לשנת התקציב הבאה.
5. משרד התחבורה רשאי לבטל התחייבות זו במידה שלא יוחל בביצוע העבודות בתוך 90 יום ממועד אישור המכתב.
6. הצגת חשבוניות מס חתומות כחוק היא תנאי להעברת השתתפות המשרד.
7. השתתפות המשרד בכל חשבון שיוגש לא תעלה על אחוז ההשתתפות שנקבע לעיל.
8. הפרויקט יבוצע על ידכם ועל אחריותכם ועל חשבונכם, על משרד התחבורה לא תחול כלפי כל אדם או גוף שום התחייבות כספית או משפטית או כל התחייבות אחרת בקשר לביצוע הפרויקט.
9. רשות המקומית תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או לכל תשלום אחר שיגרם בגין ביצוע הפרויקט או כתוצאה ממנו.
10. כל שינוי כספי בהתחייבות טעון אישור מראש ובכתב של מורשי חתימה במשרד התחבורה.
11. מתוקף סעיף 19 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח -1998 על הרשות לבצע את העבודה תוך קיום הדרישות עפ"י תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
12. מובהר בזאת, כי ככל שהתשלום מיועד לרשות, הכספים יועברו לחשבון פיתוח של הרשות המקומית כהגדרתו בסעיף 31 (ד) לחוק יסודות התקציב תשמ"ה - 1985.

בכבוד רב,

עוזי יצחקי
מנכ"ל משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

סגן הרחשב
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ישי בן אלי
חשב בכיר
משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

דכואר סמואל - משרד עורכי דין
DAKWAR SAMUEL - LAW OFFICE

Dakwar Samuel, Advocate
C.P.A. (Isr.), Economic , @ L.L.M.

דכואר סמואל – עורך דין
(רואה חשבון ,כלכלן ומוסמך במשפטים)

Ma'aly-Hamisgad 2,Ma'alot-Tarshiha
P.O.B.5684 , Ma'alot-Tarshiha, 2155002
Tel: 04/9576749, Fax: 050/8973861

רח' מעלה המסגד 2 , מעלות-תרשיחא
ת"ד 5684 , מעלות-תרשיחא , 2155002
טל: 04/9576749 , פקס: 050/8973861

dakwars.adv.cpa@gmail.com :מייל
https://sites.google.com/site/dakwaradv/ :אתר אינטרנט

10.12.2015

לכבוד
מועצה מקומית נחף

מבלי לפגוע בזכויות ובטענות
באמצעות הדואר האלקטרוני

א.ג.נ.

הנדון : הליך מחיקת חוב אבוד

בהיותי היועץ המשפטי של המועצה להלן חוות דעתי אודות ההליך המתאים למחיקת חוב אבוד.

1. העניין הנדון מוסדר בנוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 05-2012 (להלן: "נוהל מחיקת חובות").
2. לפי נוהל מחיקת חובות קיימים שני סוגי בקשות למחיקת חובות. מחיקת חובות אבודים ומחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים.
העתק צילומי מנוהל מחיקת חובות מצורף, מסומן ב/1 ומהווה חלק בלתי נפרד מחוות דעת זו.
3. בהתאם לסעיף 2.1 לנוהל:
" מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: " **צו המו"מ**") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן:" **צו המוא"ז**")."
4. בהתאם לסעיף 2.2 לנוהל:
" בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעירייה בלבד. **במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממונה**, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

דכואר סמואל - משרד עורכי דין
DAKWAR SAMUEL - LAW OFFICE

Dakwar Samuel, Advocate
C.P.A. (Isr.), Economic , @ L.L.M.

דכואר סמואל – עורך דין
(רואה חשבון ,כלכלן ומוסמך במשפטים)

Ma'aly-Hamisgad 2,Ma'alot-Tarshiha
P.O.B.5684 , Ma'alot-Tarshiha, 2155002
Tel: 04/9576749, Fax: 050/8973861

רח' מעלה המסגד 2 , מעלות-תרשיחא
ת"ד 5684 , מעלות-תרשיחא , 2155002
טל: 04/9576749 , פקס: 050/8973861

מייל: dakwars.adv.cpa@gmail.com
אתר אינטרנט: https://sites.google.com/site/dakwaradv/

5. בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

2.3.1 **היעדר זכות בנכס** - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של **חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש**, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

2.3.2 **החוב בפיגור** של **לא פחות משלוש שנים** מהמועד שנקבע בחוק לתשלומו.

2.3.3 **מיצוי הליכי גביה** - יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גבייה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו **מאמץ רציני** לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה **וביצוע הליכי עיקול**. לגבי תאגיד יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגביה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף (3ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992. לגבי יחיד ותאגיד יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

6. בהתקיים התנאים שפורטו לעיל, ולאחר שיובאו בפני היועץ המשפטי **ראיות של ממש** אודות התקיימות **שלושת התנאים שפורטו לעיל**, יוכל היועץ המשפטי לחוות את דעתו וליתן היתר למחיקת החוב מספרי המועצה. ודוק, לשם מחיקת חוב אבוד במועצה מקומית אין צורך באישור הממונה על המחוז !!!

7. לידיעתכם .

בברכה ובכבוד רב

דכואר סמואל - עו"ד (רו"ח)

היועץ המשפטי של המועצה

(8). נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית

רקע

1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, הנעשים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחיקת החובות שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/01 והתוספת לו בחוזר מנכ"ל 6/02.

1.2 הנוהל חל, בכפוף לאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנוהל במפורש אחרת.

1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנוהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחיקת חובות על ידי הרשויות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינם ניתנים לגביה - חובות אבודים

2.1 מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המו"מ") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").

2.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

2.3 מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

2.3.1 **היעדר זכות בנכס** - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

לגבי יחידים ובנסיבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחידי שיש לו בו זכויות והניתן לפרעון הוא דירת מגוריו), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלהחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיית המועד לגביית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ וסעיפים 81 סיפא ו–132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם–1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה התקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות

דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

דחייה של המועד לגביית החוב בהתאם לאמור, תבוצע בהסכמת החייב, בצירוף הצהרתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהוי ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי יחידים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירת מגורים אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדחות את מועד הגביה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיטת הצעדים המתחייבים מכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיגור של לא פחות משלוש שנים מהמועד שנקבע בחוק לתשלומו.

2.3.3 מיצוי הליכי גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גבייה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה וביצוע הליכי עיקול. לגבי תאגיד – יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגביה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג–1992. לגבי יחיד ותאגיד - יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גביה שיש לנקוט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגזבר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליכי גביה יינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיטת הליכים של פשיטת רגל עד לסיומם, ככל שהליכים אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיטת הליכי פירוק בתאגיד עד לסיומם, אלא אם כן חיוו היועץ המשפטי והגזבר את דעתם, כי העלות של הפעלת הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.
- לגבי חייב שנפטר – היקף העיזבון והאפשרות למימושו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתרו.

2.4 הליך בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 1 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העיריה בדבר ההליכים שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי כי תנאי הנוהל מתקיימים.

יובהר, כי בכל מקום בנוהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלווה, אם מונה לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר[1]. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תותר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מארנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה החייב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מארנונה, או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה מארנונה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתחשב במצבו החומרי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

---

[1] השר אצל את סמכותו לממונים על המחוזות (י"פ תשס"ד, 5264, עמ' 1580; י"פ תשס"ד, 5275, 1998).

בכללים אלה, ייקבעו תנאים ומבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המחזיק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בצמצום, על מנת שלא לתת למחזיק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדין ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זה מותנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנונה של החייב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככלל תשולם יתרת חוב הארנונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד התגבשותו של החיוב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם–1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה תקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (ביוב, רחובות, מים ותיעול):

בכוונת משרד הפנים להימנע מאישור של מחיקת חוב מסוג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיכה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.[2] ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זה מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

---

[2] רשות מקומית המעוניינת להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרשת לעגן הוראה מסמיכה כאמור בחוק העזר. כמו כן, רשאית הרשות המקומית להעניק תמיכה למוסדות ציבוריים לצורך מימון של תשלום חיובים כאמור, במסגרת תקציב תמיכות ובאמצעות נוהל תמיכות.

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אזרחיים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשרות או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרטי.

ניתן למחוק חובות מסוג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנוהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לגבייה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 2 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסוג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.4 הסדרי פשרה - במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחיים וכו'), הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב. גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, לקשיי הגביה ולסיכויי הגביה.

3.4.3 ככלל, קשיי גביה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הליכי גביה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכחריג לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הליכי גביה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב והתקבלה חוות דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגביה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלמו לרשות המקומית, כגון במקרה שמימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 3 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.4.4.1 פרטי החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היווצרותו, שיעור החוב הנטען ע"י החייב וסכום הפשרה.

3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והגזבר להסדר הפשרה, הכולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבורים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.

3.4.4.3 העתק של המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעיריה ולגבי חובות שאינם ארנונה).

3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.5 <u>מחיקת חובות בגין קנסות</u> – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תותר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון ש"לא יהא חוטא נשכר". המחיקה תתאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככלל, לא תאושר מחיקת הקרן של הקנס, אלא רק <u>חלק</u> מקנסות הפיגורים.

בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות תכלול:

3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע ומועד היווצרותם.

3.5.2 גובה החובות והסכומים הצפויים להימחק.

3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.

3.5.4 משך המבצע.

3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.

3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עריכת המבצע.

3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכומם הכולל.

אל: הממונה על מחוז _____ טופס 1

מאת: עיריית _____

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות

(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגביה)

בקשה מס' : _____ , _____, _____

שם העיריה שנה מס' סידורי

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגביה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
2. ננקטו ומוצו כל הליכי הגביה שעליהם החליטה מועצת העיריה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

_____ _____ _____

ראש הרשות גזבר הרשות יועמ"ש הרשות

_____

חשב מלווה (אם מונה)

טופס 2

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד ל י ח י ד מטעמים אחרים

(לפי סע' **339** לפק' העיריות; סע' **186** סיפא לצו המו"מ, סע' **81** סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____ , _____, _____

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

<u>סוג הבקשה</u>

☐ א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.

○ רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

☐ ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.

○ רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.

○ רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החייב	ת"ז	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

ראש הרשות	גזבר הרשות	יועמ"ש הרשות

_____

חשב מלווה (אם מונה)

טופס 3

אל: הממונה על מחוז _____

מאת: רשות מקומית _____

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סע' 339 לפק' העיריות; סע' 186 סיפא לצו המו"מ, וסע' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב בספרי הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

_____

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

_____

רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות.

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

ראש הרשות	גזבר הרשות	יועמ"ש הרשות
_____	_____	_____

_____

חשב מלווה (אם מונה)