תאריך: 28/01/2024

לכבוד **מר מוחמד זורי**, ראש המועצה
לכבוד **מר עלי חאג'**, סגן ראש המועצה
לכבוד **מר עבדאלבאסט קיס**, חבר המועצה
לכבוד **מר פראג מטר**, חבר המועצה
לכבוד **מר סאמר דעיבס**, חבר המועצה
לכבוד **מר ג'מאל קאדרי**, חבר המועצה
לכבוד **מר עוד רביע**, חבר המועצה
לכבוד מר **מוחמד אחמד מסרי**, חבר המועצה
לכבוד **מר אחמד מטר**, חבר המועצה
לכבוד **דר. וליד עבדאלג'ני**, חבר המועצה
לכבוד **מר סעיד איוב**, חבר המועצה
לכבוד **עו"ד סמואל דכואר**, היועץ המשפטי למועצה
לכבוד **עו"ד חוסני מטר**, מבקר פנים
לכבוד **רו"ח עבדאלכרים פטום**, גזבר המועצה
לכבוד **אינג' עזיז מנאע**, מהנדס המועצה

שלום רב,

הנדון: **הזמנה לישיבת המליאה מס' 02/2024 לא מן המניין.**

הנני מתכבד להזמינכם לישיבת המליאה מס' 02/2024 לא מן המניין ליום רביעי תאריך: 31/01/2024 שעה 18:00 באולם הישיבות בבניין המועצה.

נושאי הדיון:

1. הסכם מענקי פיתוח, בין ממשלת ישראל, משרד הרווחה וביטחון החברתי והמועצה לבניית מחלקת רווחה בנחף – ע"ס 2,902,231 ₪ עלות המבנה, התחייבות המשרד בסך של 1,500,000 ₪ והמועצה 1,402,231 ₪.
2. אישור תקציב בלתי רגיל ממינהל התכנון מכח החלטת ממשלה מס' 550 עבור העסקת כ"א מקצועי לחיזוק מחלקת ההנדסה ברשות המקומית מס' בקשה במרכב"ה 1001706139 ע"ס 779,167 ₪ העסקת מהנדס פרויקטים ומתכנן.
3. אישור תקציב בלתי רגיל מהמשרד להגנת הסביבה, אישור תמיכה בפרויקט מדיח כלים גני ילדים ע"ס 40,333 ₪ לשנת 2023 תוקף התחייבות עד 15/06/2024.

הערה: לבירור בנושא מסוים לפני קיום הישיבה נא לפנות למנהל המחלקה הרלוונטי, בעניינים כספיים נא לפנות לגזבר המועצה.

בברכה

ג'מאל פטום,
מנכ"ל המועצה

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

פניה של חבר המועצה מר ג'מאל קאדרי מיום 30/01/2024 בדוא"ל לאחר משלוח ההזמנה לישיבת 02/2024

אבו אלעבד/ אבו עומר סלאם

1.בסעיף 3 במסמך " תמיכה בהעסקת מהנדס לפי החלטה 550 ". רשום שבעל התפקיד יבחר עפ"י הגדרות ... . איזה הגדרות ? במה מדובר ?

2.טרם קיבלנו פרוטוקול ישיבת מליאה 01/2024. מתי מעבירים?

3.אבקש להוסיף לישיבה סעיפים להלן :

א. מדיניות חלוקת מגרשים במתחמים השונים ביישוב כולל הסרת חסמים . כולל קביעת מתווה לביצוע עב' פיתוח ושיווק מגרשים במתחם המערבי.
ב. קידום פרויקט " מחיר למשתכן " . תיאום מול המועצה ומעמד המועצה בתהליך השיווק והביצוע..
ג. הכנה ואישור תכנית ארגונית למחלקת ההנדסה
ה. השלמת תצ"ר וקידום רישום בעלויות במתחמי איחוד וחלוקה שאושרו בשנים האחרונות.
ו. קביעת מתווה לסיום תכניות איחוד וחלוקה " תקועות " כולל אכיפת חוזה תכנון.

לצורך דיון ענייני בנושאים שהזכרתי לעיל מבקש לזמן לישיבה מהנדס ויועמ"ש המועצה

בברכה,

ג'מאל קאדרי- חבר מועצה
נייד 0504222851

ט.ל.ח
נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL
نحف, 20137, ص.ب. 693
NAHEF.MUNI.IL

פרוטוקול מליאת המועצה מס' 02/2024 לא מן המניין
מיום ראשון 31/01/2024 שעה 18:00 באולם הישיבות

נוכחים:

- מר מוחמד זורי, ראש המועצה (מ"מ)
- מר עלי חאג', סגן ראש המועצה
- דר. וליד עבד אלגני, חבר המועצה
- מר אחמד מטר, חבר המועצה
- מר סאמר דעיבס, חבר המועצה
- מר ג'מאל קאדרי, חבר המועצה

נעדרים:

- מר עבדאלבאסט קיס, חבר המועצה
- מר פראג' מטר, חבר המועצה
- מר מוחמד מסרי, חבר המועצה
- מר סעיד איוב, חבר המועצה
- מר עוד רביע, חבר המועצה
-

משתתפים:

- מר ג'מאל פטום, מזכיר/מנכ"ל המועצה
- אינג' עזיז מנאע, מהנדס המועצה

נושאי הדיון:

1. הסכם מענקי פיתוח, בין ממשלת ישראל, משרד הרווחה וביטחון החברתי והמועצה לבניית מחלקת רווחה בנחף – ע"ס 2,902,231 ₪ עלות המבנה, התחייבות המשרד בסך של 1,500,000 ₪ והמועצה 1,402,231 ₪.
2. אישור תקציב בלתי רגיל ממינהל התכנון מכח החלטת ממשלה מס' 550 עבור העסקת כ"א מקצועי לחיזוק מחלקת ההנדסה ברשות המקומית מס' בקשה במרכב"ה 1001706139 ע"ס 779,167 ₪ העסקת מהנדס פרויקטים ומתכנן.
3. אישור תקציב בלתי רגיל מהמשרד להגנת הסביבה, אישור תמיכה בפרויקט מדיח כלים גני ילדים ע"ס 40,333 ₪ לשנת 2023 תוקף התחייבות עד 15/06/2024.

סעיפים הוסף בתחילת הישיבה:

תיקון פרוטוקול ישיבה מס' 01/2024 בעניין המרכז הקהילתי; (צרף הצעת תיקון)

4. מדיניות חלוקת מגרשים במתחמים השונים ביישוב כולל הסרת חסמים. כולל קביעת מתווה לביצוע עב' פיתוח ושיווק מגרשים במתחם המערבי.
5. קידום פרויקט "מחיר למשתכן". תיאום מול המועצה ומעמד המועצה בתהליך השיווק והביצוע.
6. הכנה ואישור תכנית ארגונית למחלקת ההנדסה.
7. השלמת תצ"ר וקידום רישום בעלויות במתחמי איחוד וחלוקה שאושרו בשנים האחרונות.
8. קביעת מתווה לסיום תכניות איחוד וחלוקה " תקועות " כולל אכיפת חוזה תכנון.

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

מוחמד זורי:

נתקבלה בקשה מחבר המועצה מר ג'מאל קאדרי להוספת סעיפים לסדר יום הישיבה כדלקמן:

- תיקון פרוטוקול ישיבה מס' 01/2024 בעניין המרכז הקהילתי;
- מדיניות חלוקת מגרשים במתחמים השונים ביישוב כולל הסרת חסמים. כולל קביעת מתווה לביצוע עב' פיתוח ושיווק מגרשים במתחם המערבי.
- קידום פרויקט "מחיר למשתכן". תיאום מול המועצה ומעמד המועצה בתהליך השיווק והביצוע.
- הכנה ואישור תכנית ארגונית למחלקת ההנדסה.
- השלמת תצ"ר וקידום רישום בעלויות במתחמי איחוד וחלוקה שאושרו בשנים האחרונות.
- קביעת מתווה לסיום תכניות איחוד וחלוקה "תקועות" כולל אכיפת חוזה תכנון.

החלטה:

חברי המועצה הנוכחים מאשרים הוספת הסעיפים לדיון בישיבה.

<u>תיקון פרוטוקול ישיבת המליאה מס' 01/2024 לא מן המניין מיום 21/01/2024 סעיף 3 לפי בקשת חבר המועצה מר ג'מאל קאדרי</u>

חבר המועצה מר ג'מאל קאדרי לאחר שקבל לידיו את פרוטוקול ישיבת המליאה 01/2024 שלח בקשה לתיקון הפרוטוקול בסעיף מס' 3 בעניין: הצגת ואישור תוכנית העבודה של המרכז הקהילתי לשנת 2024.
התיקון המוצע ע"י חבר המועצה:

אבקש להוסיף לדיון תיקון פרוטוקול ישיבה מס' 01/2024 להלן:

א. תקציב המתנ"ס לשנת 2023 עמד על 240,000 ש"ח למרות שהצעת התקציב שהגיש המתנ"ס הייתה 340,000 ₪. וחברי המועצה התעקשו כן להוסיף לתקציב המתנ"ס. לכן נוצר גרעון חודשי של 7000 ₪ ו- 84,000 ₪ גרעון מצטבר שנתי בתקציב השוטף לשנת 2023 של המתנ"ס.

ב. בנוסף לנ"ל המתנ"ס מוביל פרויקט ספורט בעלות כ- 450,000 ₪ הממומן מתקציב המועצה המיועד לענפי הספורט השונים. לכן נדרש שוב לשריין תקציב באותו גובה לשנת 2024 למימון פרויקט המתנ"ס.

ג. בהחלטה בסוף מבקש לרשום שתכנית העבודה והתקציב אושרו ע"י רוב חברי המועצה וכי מצורף תכנית העבודה והצעת תקציב כפי שהוצגו במהלך הישיבה. בדיוק כמו שהחלטנו בסוף הדיון.

ד. מבקש להשמיט המשפט "במידה והתקציב מאפשר" כי זה לא לעניין.

החלטה:

חברי המליאה הנוכחים מאשרים את התיקון המוצע.

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

סעיף מס' 1:

<u>הסכם מענקי פיתוח, בין ממשלת ישראל, משרד הרווחה וביטחון החברתי והמועצה לבניית מחלקת רווחה בנחף – ע"ס 2,902,231 ₪ עלות המבנה, התחייבות המשרד בסך של 1,500,000 ₪ והמועצה 1,402,231 ₪.</u>

החלטה:

המועצה הגישה בקשה למשרד הרווחה לתקצוב בניית בניין משרדים למחלקת הרווחה לפני מספר שנים, המשרד בזמנו אשר התקציב שמותנת בהשתתפות המועצה בכדי להשלים עלויות הבנייה, עלות המבנה לפי אומדן המתכנן 2,902,231 ₪ (קומה א' על בניין יחידת הגנים ליד מסגד אלרחמאן) המשרד מתקצב סך של 1,500,000 ₪ והמועצה מגייסת ממקורותיה סך של 1,402,231 ₪. צורף ההסכם עם המשרד.

לאחר דיון בין חברי המועצה הנוכחים חברי המליאה מאשרים את ההקצבה ממשרד הרווחה וביטחון החברתי ע"ס 1.5 מיליון ₪. וההסכם עם המשרד לבניית המבנה של הרווחה כמתוכנן ומאושר.

חברי המליאה מבקשים לחפש מקורות מימון ממפעל הפיס או משרד השיכון או הפנים או אחר לכיסוי חלקה בבנייה.

סעיף מס' 2:

<u>אישור תקציב בלתי רגיל ממינהל התכנון מכח החלטת ממשלה מס' 550 עבור העסקת כ"א מקצועי לחיזוק מחלקת ההנדסה ברשות המקומית מס' בקשה במרכב"ה 1001706139 ע"ס 779,167 ₪ העסקת מהנדס פרויקטים ומתכנן.</u>

מוחמד זורי:

קבלנו אישור תקציבי ממינהל התכנון לחיזוק מחלקת ההנדסה במועצה בהעסקת כח אדם מקצועי בהתאם לאישור מינהל התכנון ע"ס של 779,167 ₪ לשנים 2024, 2025 ו- 01-10/2026.

ג'מאל קאדרי:

מבקש שהנספחים יהיו מצורפים לפרוטוקול, צריך לצרף הגדרת תפקיד המתכנן המבוקש, בעבר הכנו נייר עמדה ותכנית לייעול תפקוד מחלקת ההנדסה ותגבורה בכדי שתוכל לתפקד ולענות על האתגרים שעומדים לפנינו מבחינת תכנון, פרויקטים, כביש 85, מסילת הברזל, קידום תכניות בניין עיר ועוד...

וליד עבדאלגיני:

מהנדס המועצה הוא מנהל המחלקה, האם אתה כמנהל המחלקה יש לך תכנית וראייה למחלקת ההנדסה, מהם התפקידים וההגדרות שלהם, בנית מערכת לניצול ומקצוע המחלקה וניצול התקציבים בצורה המיטבית. אני מציע לקיים ישיבה מיוחדת להצגת התכנית ולדיון מעמיק עם ראייה מקצועית למחלקה.

نحف, 20137, ص.ب. 693
נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

עזיז מנאע:

אם רוצים לבנות מחלקה באופן מקצועי, צריך ראייה לטווח הארוך ולהגדיר מהם הצרכים של המחלקה ומהי תכנית העבודה שלה מול האתגרים הקיימים היום והעתידיים.

ג'מאל קאדרי:

בכדי למקציע את המחלקה צריך למנות כח אדם מקצועי מנוסה עם רזומה עשיר ויידע והיכרות בכל האתגרים שעומדים מול המועצה ויוכל לעמוד בהם, המינויים יהיו בהתאם למבנה הארגוני ותכניות העבודה שיאושרו למחלקה.

עזיז מנאע:

המחלקה מטפלת במספר רב של תחומים, תכנון, פיקוח, ביצוע, הן במישור הפנים יישובי ומציאת פתרונות דיור וייעול התשתיות ועוד.. והן במישור האזורי והשפעת התכנון האזורי על היישוב כמו כביש 85, 854, מסילת הרכבת, תכנית כוללנית ועוד.. בעלי המקצוע צריכים להיות מנוסים ומדברים באותה שפה מקצועית ובשיתוף מלא עם כל הגורמים כמו הנהלת המועצה ועוד..

ג'מאל קאדרי:

אני מציע לקיים ישיבה ספציפית בהשתתפות הנהלת המועצה, מהנדס המועצה ובעלי תפקידים בכירים במועצה שיוצג בה התוכנית הארגונית של המחלקה ובהתאם למשימות שעומדים על השולחן ולהגדיר מה הם בעלי התפקידים המקצועיים הדרושים במחלקה.

מנהל הפרויקטים שיש לו ניסיון בניהול פרויקטים מההתחלה עד הגמר הסופי על כל המשתמע מכך, ניהול תכנון ותכניות בניין עיר וקידומם בכל שלבי האישורים, יכול לפעול מול כל נותני השירותים והקבלנים לקיום הפרויקט, מעקב פיקוח אישורים ועוד...

עניין החוזים והמכרזים – ניסוח מכרזים וחוזים בצורה מודרנית ולעלות מדרגה בכדי לשמור על האינטרס של הרשות המקומית, להוסיף עניין של סנקציות של אי עמידה בזמנים ובאיכות העבודה. פיקוח ואכיפה של תנאי החוזים וההסכמים עם נותני השירותים או הקבלנים בכדי לייעל העבודה ולטייב את הביצועים בצורה המיטבית. הכל מותנה בקיום הליך מקצועי.

מוחמד זורי:

אני מציע לאשר את התקציב ובמקביל לדון על בנית תכנית מקצועית שתהיה כהמלצה לקדנציה הבאה.

גמאל קאדרי:

אני מציע הצעת החלטה:

בנית תכנית בהתאם לצורכי מחלקת ההנדסה במועצה, מהם התפקידים שיש צורך לאייש או להתקשר אתם, חיזוק המחלקה עם כ"א מיומן, מקצועי ומנוסה לחיזוק המחלקה בכדי לעלות הרף, התכנית שמכינים להביא לאישור המליאה והמכרז לקליטת בעלי התפקידים יהיה בהתאם לתכנית.

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

החלטה:

לאחר דיון בין חברי המליאה הנוכחים:

א. חברי המליאה מאשרים את התקציב הבלתי רגיל ממינהל התכנון מכח החלטת ממשלה מס׳ 550 עבור העסקת כ״א מקצועי לחיזוק מחלקת ההנדסה ברשות המקומית לשנים 2024, 2025, ו-01-10/2026 בהתאם לחלוקה שבהתחייבות מיום 21/12/2023.

ב. חברי המועצה מחליטים לזמן ישיבה מיוחדת לדיון בבניית תכנית כללית לחיזוק מחלקת ההנדסה, בהתאם לצורכי מחלקת ההנדסה במועצה והמשימות שעומדות בפניה (תכניות ופרויקטים), מהם התפקידים שיש צורך לאייש או להתקשר אתם, חיזוק המחלקה עם כ״א מיומן, מקצועי ומנוסה לחיזוק המחלקה בכדי לעלות הרף, התכנית שמכינים להביא לאישור המליאה והמכרז לקליטת בעלי התפקידים יהיה בהתאם לתכנית.

סעיף מס׳ 3:

<u>אישור תקציב בלתי רגיל מהמשרד להגנת הסביבה, אישור תמיכה בפרויקט מדיח כלים גני ילדים ע״ס 40,333 ₪ לשנת 2023 תוקף התחייבות עד 15/06/2024.</u>

החלטה:

לאחר דיון בין חברי המליאה חברי המליאה מאשרים את התקציב הבלתי רגיל מהמשרד להגנת הסביבה, אישור תמיכה בפרויקט מדיח כלים גני ילדים ע״ס 40,333 ₪ לשנת 2023 תוקף התחייבות עד 15/06/2024.

סעיף מס׳ 4:

<u>מדיניות חלוקת מגרשים במתחמים השונים ביישוב כולל הסרת חסמים. כולל קביעת מתווה לביצוע עב׳ פיתוח ושיווק מגרשים במתחם המערבי.</u>

ג׳מאל קאדרי:

באזור המגרשים תכנית ג/10139 קיימים כ- 24 מגרשים שטרם שווקו, היה דיון קודם לשיווק 19 מגרשים שהם זמינים, יש מספר מגרשים שיש בהם חסמים כמו קונטנר, פסולת, ציוד בנייה, קו חשמל, שאפשר לפנותם ושווקם במידי. בפרסום של רמ״י לשיווק המגרשים נרשמו רק 12 מגרשים, דבר שהיה מנוגד למה שסוכם.

עזיז מנאע:

בדיונים עם רמ״י טוענים שבגלל החסמים שבמגרשים כמו פסולת, ציוד בנייה, קונטנר, קו חשמל לא יכולים לשווקם כל עוד וחסמים אלה קיימים. הוסבר להם שדברים אלה פתירים וניתן להסירם ולשווק את המגרשים. מחר אני נפגש עם מפקח מטעם רמ״י, נקבע לשבוע הבא עוד ישיבה ברמ״י

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל׳: 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא״ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

שאחד הנושאים הוא שיווק המגרשים שלא פורסמו וגם בתוכניות אחרות כמו התכנית הדרום מזרחית והמערבית.

(יצאו חברי המועצה סאמר דעיבס ואחמד מטר שעה 19:12, נשארו 4 חברים שהם יותר משליש חברי המועצה)

בתכנית המערבית רמ"י מוכנים לשווק את המגרשים בתנאי שהמועצה מתחייבת לעבודת פיתוח תשתיות באזור ובעיקר ליד מגרשי המינהל. אני לא יודע אם המועצה תוכל בשלב זה להתחייב.

בתוכנית הדרום-מזרחית קיים פיתוח כבישים ותשתיות וזמינים לבנייה, רמ"י רוצים לשלוח מפקח לבדיקת סטטוס.

המחלוקת היום עם רמ"י על גבייה עבור הוצאות הפיתוח. אנחנו מבקשים שרמ"י יגבו ויעבירו הכספים למועצה שהיא המבצעת.

קיימת גם בעיית חוקי עזר שהם לא בתוקף ולא אושרו ע"י מליאת המועצה כך שמונע מהמועצה לחייב ולגבות כל עוד ואין חוקי עזר מאושרים.

לתכנית המערבית זכינו בקול קורא של משרד הבינוי והשיכון ואושר תקצוב כ- 3 מיליון ₪ לביצוע תכנון מפורט לביצוע, לאחר סיום התכנון המפורט צריך לגייס כסף לביצוע. כבר יש התקשרות עם צוות תכנון באמצעות משרד הבינוי והשיכון להתחלת ביצוע התכנון המפורט. תאגיד המים מוכן לבצע קווי מים וביוב אם המועצה מוסרת להם תכנון לאזור.

צריך לבדוק מנגנון איך לממן עבודות הפיתוח של התשתיות לשכונה. אם משווקים היום איך מחייבים רמ"י עבור הוצאות פיתוח לכן כל עוד ולא הגענו להסכמות כדאי לעכב השיווקים עד סיכום הדברים מול רמ"י ומשרד הבינוי והשיכון. נהיה יותר חכמים לאחר הישיבה עם רמ"י בשבוע הבא.

סיכום:

המתווה המוצע בשכ' מערבית זה לקדם תכנון מפורט של כבישים ופיתוח השכונה. הקמת קרן פיתוח שתממומן ממקורות שונים (משב"ש, משרד תחבורה, תחבורה ציבורית, היטלים, חוקי עזר, הלוואה ארוכת טוח, וכו' ..) ממלא הפרויקט יבוצע בשלבים. לאחר הקמת מנגנון למימון, וביצוע עב' פיתוח ישווקו המגרשים כביכול בשלב ביצוע ראשון כאשר מנגנון השיווק וגביית עלויות הפיתוח יהיו ברורות. שיווק מגרשים רמ"י יהיה אך ורק במסגרת ביצוע עב' הפיתוח כולל מנגנון לגבית עלויות פיתוח באופן יחסי.

סעיף מס' 5:

<u>קידום פרויקט "מחיר למשתכן", תיאום מול המועצה ומעמד המועצה בתהליך השיווק והביצוע</u>

סיכום כללי:

לאחר דיון בין חברי המועצה סוכם:

נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693 نحف, 20137, ص.ب. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

א. לקבוע ישיבה שישתתף בה נציגי רמ"י, משרד הבינוי והשיכון והמועצה לדיון בנושא קידום שיווק הדירות במחיר למשתכן.
ב. לבדוק מול הוועדה המרחבית סטטוס הבקשות שהוגשו להיתרי בניה במסגרת מחיר למשתכן.
ג. לבדוק אפשרות לפתוח השיווק עוד פעם בתנאים מיוחדים של המועצה.

סעיף מס' 6:

<u>הכנה ואישור תכנית ארגונית למחלקת ההנדסה</u>

הנושא נדון בסעיף 2 לעיל

סעיף מס' 7:

<u>השלמת תצ"ר וקידום רישום בעלויות במתחמי איחוד וחלוקה שאושרו בשנים האחרונות</u>

סיכום:

קיימת בעיה רצינית ברישומי המגרשים בעיקר בחלקי החלקות שנכללו בתוכניות המאושרות, ההסכמים בין הבעלים לא היו מסודרים, בחלקי החלקות בכדי לרשום את הבעלויות צריך להסדיר באופן חוקי. בעיה בחלקה אחת מעקב את כל הרישום של כל המגרשים החדשים. מחלקת ההנדסה, השמאי שהכין טבלאות האיזון ומפ"י עובדים על זה בכדי למלות אחר כל ההוראות והערות שנתקבלו בכדי לסיים הרישום. צריך לבדוק לעומק כל החלקות ולפתור הבעיות בין השותפים.

ההסכם עם המתכננים לא תואם מה קיים במשרד הבינוי והשיכון.

מחלקת ההנדסה תעביר דיווח ועדכונים לחברי המועצה על התקדמות הדבר פעם בשבועיים.

סעיף מס' 8:

<u>קביעת מתווה לסיום תכניות איחוד וחלוקה "תקועות" כולל אכיפת חוזה תכנון</u>

סיכום

לאחר דיון בין חברי המועצה סוכם:

א. לאכוף חוזה התכנון עם המתכננים בכדי לקדם עניין תוכניות איחוד וחלוקה התקועים.
ב. לבדוק עניין ההפרשות מחלק רמ"י בתוכניות הגדלת אחוזי ההפרשות של רמ"י.
ג. שטחים ציבוריים בתוך התכניות לרכזם בכדי שהמועצה תוכל לנצלם ולא לפזרם לשטחים קטנים שאי אפשר לבצע בהם דבר.

نحف, 20137, ص.ب. 693
נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL NAHEF.MUNI.IL

ד. התוכניות התקועות או בדיונים להפעיל לחצים בכדי לקדמם למציאת פתרונות דיור לתושבים.

ה. המלצה לקבוע ישיבה כל שבועיים לעדכוני סטטוס על התקדמות התכנון ואם יש צורך בעזרת חברי המועצה לבקש.

רשם: ג'מאל פטום, מנכ"ל/מזכיר המועצה

(ההקלטה של הישיבה מפורסמת באתר המועצה. בפרוטוקול נכתבו עיקרי הדברים, ולא תמליל, הפרוטוקול נכתב בשפה העברית בכדי לשלוח אותו למוסדות הרלוונטיים לשם יישום ההחלטות במקום להתחיל לתרגם מערבית לעברית, נעשו גם תיקוני שפה וניסוח חוקי להחלטות).

ג'מאל פטום
מנכ"ל/מזכיר המועצה

מוחמד זוהי
ראש המועצה (מ"מ)

نحف, 20137, ص.ب. 693
נחף, מיקוד 20137, ת.ד. 693
טל': 04-9987140 04-6055600 פקס: 04-9985693
דוא"ל: LISHKA@NAHEF.MUNI.IL
NAHEF.MUNI.IL

מינהל התכנון

ט' טבת תשפ"ד
21 בדצמבר 2023

לכבוד
מר מוחמד זורי
ראש הרשות המקומית **נחף**

שלום רב,

הנדון: **התחייבות לתמיכה מכח החלטת ממשלה מס' 550 עבור העסקת כ"א מקצועי לחיזוק מחלקות ההנדסה ברשויות המקומיות**
מס' בקשה במרכב"ה: 1001706139

בהמשך לסעיף 14(ד)(1) בהחלטת ממשלה מס' 550, ובהמשך למבחני תמיכה שפורסמו בנובמבר 2023 בנושא תמיכה ברשויות המקומיות (להלן: "**מבחני התמיכה**"), אישרת ועדת התמיכות במינהל התכנון בתאריך 11/12/23 , תמיכה לרשות המקומית **בסך של עד 779,167** ₪ עבור העסקת **מהנדס פרויקטים ומתכנן** בהתאם לתנאים הבאים:

1. תמיכה עבור שכר חצי משרת **מהנדס פרויקטים** המועסק במשרה חדשה/תוספתית (בתקן מן המניין או באמצעות מיקור חוץ), ואשר תחילת העסקתו ברשות המקומית לאחר 01/01/2024. תקרת התמיכה עבור סעיף זה היא כדלהלן:

שנת פעילות	תמיכה מקסימלית עד לסך:
2024	187,000 ש"ח
2025	187,000 ש"ח
01-10/2026 (בכפוף לסעיף 5 להלן)	155,833 ש"ח

2. תמיכה עבור שכר חצי משרת **מתכנן** המועסק במשרה חדשה/תוספתית (בתקן מן המניין או באמצעות מיקור חוץ), ואשר תחילת העסקתו ברשות המקומית לאחר 01/01/2024. תקרת התמיכה עבור סעיף זה היא כדלהלן:

שנת פעילות	תמיכה מקסימלית עד לסך:
2024	88,000 ש"ח
2025	88,000 ש"ח
01-10/2026 (בכפוף לסעיף 5 להלן)	73,334 ש"ח

3. יובהר כי לאורך כל תקופת ההתחייבות התמיכה תינתן עבור העסקת כוח האדם **בתפקידים המפורטים בסעיפים 2-1 לעיל בלבד**. ככל שיעלה הצורך בחילופי כוח אדם באחד התפקידים במהלך תקופת ההתחייבות, על הרשות המקומית לוודא כי בעל התפקיד שנבחר עונה על ההגדרות כפי שפורטו במבחני התמיכה.
4. השימוש בכספי התמיכה מיועד אך ורק למימון העסקת כוח האדם המפורט בסעיפים 2-1 לעיל. במידה ויתברר כי כספי התמיכה שימשו לצרכים אחרים מהאמור לעיל, תידרש הרשות המקומית להשיב את הכספים למינהל התכנון לאלתר או לחילופין תחויב הרשות המקומית בקיזוז הסכומים מהתמיכה של השנה העוקבת, וזאת על פי שיקול דעת וועדת התמיכות.
5. **בתום השנתיים הראשונות לתמיכה, המשך התמיכה לרשות המקומית תהיה בכפוף לבחינת פעילות הרשות המקומית ע"י וועדת התמיכות ובכפוף להגשת מסמכים כמפורט במבחני התמיכה.**

מינהל התכנון

6. התשלומים יבוצעו בהתאם להגשת דו"ח ביצוע על הפעילות הנתמכת בצירוף המסמכים שהוגדרו במבחני התמיכה, חתומים על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית.
7. העברת תשלומים לרשות המקומית תבוצע בכפוף לאישור מינהל התכנון על פי נחלי התשלום. לא יאושרו תשלומים מעבר לגובה התמיכה המאושרת.
8. ככל ותתבצע בקרה על התמיכה ותרומתה למטרות לשמה היא ניתנה, הרשות המקומית נדרשת לשתף פעולה ולספק את המידע המבוקש למינהל התכנון או מי מטעמו, בתוך פרק זמן סביר מיום בקשתם.
9. תקנה תקציבית: 54-33-02-18.
10. תוקף התחייבות זו מתאריך 01/01/2024 עד לתאריך **31/10/2026**.
11. הגשת דו"חות ביצוע על תקופת ההתחייבות תתאפשר עד **30/04/2027**.

רו"ח אלעד דודוביץ'
חשב מינהל התכנון

מר דפי אלמליח
מנכ"ל מינהל התכנון

מבחני תמיכה מכח החלטת ממשלה מס' 550 עבור העסקת כ"א מקצועי ברשויות המקומיות

תקנה תקציבית - 54330218

א. כללי:

במסגרת סעיף 14(ד)(1) להחלטת ממשלה מס' 550 מיום 24.10.21 נדרש להקצות כ"א מקצועי ברשויות המקומיות הכלולות בהחלטת ממשלה זו לצורך ייעול הליכי הרישוי והתכנון.

ב. הגדרות:

במבחנים אלה -

החוק - חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה- 1965.

החלטת ממשלה - החלטת ממשלה מס' 550.

גוף זכאי - הרשויות המקומיות הכלולות בנספח א' להחלטת הממשלה. עם זאת, ככל ומדובר באשכול אזורי יהיה ניתן לראות בו כגוף זכאי ובלבד שהוא כולל את אחת מהרשויות הנכללות בנספח א' להחלטה, ובכפוף לכך שהרשות הכלולה באשכול לא הגישה בקשה נפרדת, והכל למעט רשויות שיש להן ועדה מקומית לפי סעיף 18 לחוק.

מתכנן - אחראי תכנון אסטרטגי/בודק תכניות.

עובד רישוי - מידען/בודק היתרים.

מהנדס פרוייקטים - אחראי פרוייקטים הנדסיים/מנהל יחידת פרוייקטים הנדסיים.

הגדרת כלל בעלי התפקידים לעיל היא בהתאם לאוגדן תיאורי תפקידים של משרד הפנים.

משרה תוספתית – תוספת משרה לאותו תפקיד ובלבד שהתקינה המאושרת לתפקיד זה מאוישת.

היחידה המקצועית- אגף בכיר ועדות מקומיות במינהל התכנון או מי שיוסמך על ידי מנכ"ל מינהל התכנון לנושא זה.

גוף הרואה עצמו זכאי לקבלת התמיכה בנושא, רשאי להגיש את בקשתו דרך פורטל תמיכות.

ג. תבחינים לתמיכה בגוף זכאי:

1. **גוף זכאי מעל 15,000 תושבים** בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2020, יהיה זכאי לתמיכה בסך כולל של עד 176,000 ₪ לשנה, ויוכל לבחור, בכפוף לתקרת התקציב לעיל, עד שני בעלי תפקיד בלבד - **מתכנן** ו/או **עובד רישוי** למחלקת הנדסה, בכפוף לעמידה בתנאים הבאים, במצטבר:

1.1. העובד ייבחר במכרז בהתאם לכללים החלים על הגוף הזכאי. עובד רישוי יועסק במשרה תוספתית בגוף הזכאי ואילו מתכנן יועסק במשרה חדשה או תוספתית בגוף הזכאי.

1.2. **מתכנן** יועסק במשרה מלאה או בחצי משרה בתקן, או באמצעות מיקור חוץ בהיקף של 100 שעות לפחות לחודש עבור משרה מלאה ו- 50 שעות לפחות לחודש עבור חצי משרה. גוף זכאי רשאי לבקש העסקת 2 מתכננים במשרות חדשות/תוספתיות מאותו סוג או מסוגים שונים.

1.3. **עובד רישוי** יועסק בתקן בלבד במשרה מלאה/חצי משרה. גוף זכאי רשאי לבקש העסקת 2 עובדי רישוי במשרות תוספתיות מאותו סוג או מסוגים שונים.

1.4. יובהר כי בכל מקרה לא יינתן תקצוב על העסקה בפחות מחצי משרה.

1.5. גובה התמיכה המקסימלי למשרת מתכנן ו/או עובד רישוי בעבור העסקתו הוא עד 176,000 ₪ לשנה עבור משרה מלאה.

2. **גוף זכאי מתחת 15,000 תושבים** בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2020, יהיה זכאי לתמיכה בסך כולל של עד 275,000 ₪ לשנה, ויוכל לבחור, בכפוף לתקרת התקציב לעיל, עד שני בעלי תפקיד בלבד למחלקת הנדסה, בכפוף לעמידה בתנאים הבאים, במצטבר:

2.1 **מתכנן** ו/או **עובד רישוי** - חצי משרה:

2.1.1 העובד ייבחר במכרז בהתאם לכללים החלים על הגוף הזכאי. עובד רישוי יועסק במשרה תוספתית בגוף הזכאי ואילו מתכנן יועסק במשרה חדשה או תוספתית בגוף הזכאי.

2.1.2 **מתכנן** יועסק בתקן או באמצעות מיקור חוץ בהיקף של 50 שעות לפחות בחודש.

2.1.3 **עובד רישוי** יועסק בתקן בלבד.

2.1.4 גובה התמיכה המקסימלי לחצי משרת מתכנן ו/או עובד רישוי בעבור העסקתו הוא עד 88,000 ₪ לשנה.

2.2 **מהנדס פרוייקטים** - חצי משרה:

2.2.1 העובד ייבחר במכרז בהתאם לכללים החלים על הגוף הזכאי, ויועסק במשרה חדשה/תוספתית בגוף הזכאי.

2.2.2 העובד יועסק בתקן ו/או באמצעות מיקור חוץ בהיקף של 80 שעות לפחות לחודש.

2.2.3 גובה התמיכה המקסימלי לחצי משרת מהנדס פרוייקטים_ בעבור העסקתו הוא עד 187,000 ₪ לשנה.

3. **גוף זכאי שהוא מועצה אזורית הכלולה בנספח א' להחלטת הממשלה** יהיה זכאי לתמיכה בסך כולל של עד 363,000 ₪ לכל מועצה (גוף זה יוכל להגיש בקשה רק במסגרת סעיף זה), ויוכל לבחור, בכפוף לתקרת התקציב לעיל, עד שני בעלי תפקידים בלבד, למחלקת הנדסה, בכפוף לעמידה בתנאים הבאים במצטבר:

3.1. **מתכנן** ו/או **עובד רישוי**:

3.1.1. העובד ייבחר במכרז בהתאם לכללים החלים על הגוף הזכאי, ויועסק במשרה תוספתית בגוף הזכאי.

3.1.2. **מתכנן** יועסק במשרה מלאה או בחצי משרה בתקן, או באמצעות מיקור חוץ בהיקף של 100 שעות לפחות לחודש עבור משרה מלאה ו- 50 שעות לפחות לחודש עבור חצי משרה.

גוף זכאי רשאי לבקש העסקת 2 מתכננים במשרות תוספתיות מאותו סוג או מסוגים שונים.

3.1.3. **עובד רישוי** יועסק בתקן בלבד במשרה מלאה/חצי משרה. גוף זכאי רשאי לבקש העסקת 2 עובדי רישוי במשרות תוספתיות מאותו סוג או מסוגים שונים.

3.1.4. גובה התמיכה המקסימלי למשרת מתכנן ו/או עובד רישוי בעבור העסקתו הוא עד 176,000 ₪ לשנה עבור משרה מלאה.

3.2. **מהנדס פרוייקטים** - חצי משרה:

3.2.1. העובד ייבחר במכרז בהתאם לכללים החלים על הגוף הזכאי, ויועסק במשרה חדשה/תוספתית בגוף הזכאי.

3.2.2. העובד יועסק בתקן ו/או באמצעות מיקור חוץ בהיקף של 80 שעות לפחות לחודש.

3.2.3. גובה התמיכה המקסימלי לחצי משרת מהנדס פרוייקטים בעבור העסקתו הוא עד 187,000 ₪ לשנה.

ד. בקשת התמיכה:

1. גוף זכאי יפרט בבקשה את המבנה הארגוני הקיים שלו לפי תקינה מאושרת חתום על ידי מורשי החתימה שלו.
2. גוף זכאי יצרף את בקשתו לבעל/בעלי התפקיד המבוקשים בהתאם לתכנית העבודה המצ"ב כנספח א' למבחני התמיכה. יש לצרף לבקשת התמיכה הסבר על הצורך בבעל התפקיד.
3. טפסים להגשת הבקשה יהיו בהתאם ל"טפסי בסיס לקבלת תמיכה ברשויות מקומיות" בהוראת התכ"ם 6.2.1 "תמיכה בגופים אחרים".

4. תשלומים

במהלך השנתיים הראשונות, העברת התמיכה לגוף זכאי תבוצע בכפוף להגשת המסמכים הבאים:

1. בקשה לתשלום מאושרת על ידי מורשי החתימה של הגוף הזכאי. בבקשת התשלום חובה לציין את מספר ההרשאה הרלוונטית בגינה מבוקש תשלום התמיכה.
2. למשרה באמצעות תקן (מן המניין) יוגשו:
   2.1 הסכם העסקה בין הגוף הזכאי לבעל התפקיד הכולל היקף משרה ותיאור תפקיד.
   2.2 דו"ח 66 מאושר על ידי חשב/גזבר של הגוף זכאי.
   2.3 אישור חתום ממשרד הפנים לתקן תוספתי עבור הפעילות הנתמכת
3. למשרה באמצעות מיקור חוץ יוגשו:
   3.1 חשבוניות מס ודו"ח ביצוע הכולל שעת התחלה וסיום, וכן פירוט מהות העבודה שבוצעה.
   3.2 תקציב בלתי רגיל (תב"ר) מאושר על ידי משרד הפנים עבור הפעילות הנתמכת לכל התקופה (במידה והרשות תידרש לתוספת תקציב, היא תציין מקור תקציבי).
4. התשלומים יבוצעו בכפוף להמצאת המסמכים הנ"ל אחת לחציון ו/או אחת לשנה.

5. למינהל התכנון יש סמכות לבקש הבהרות ומסמכים נוספים ככל שיידרש.

בתום השנתיים הראשונות לתמיכה, המשך התמיכה לגוף הזכאי תבוצע גם בכפוף לבחינת פעילות הגוף הזכאי ע"י ועדת התמיכות, בנושא העצמת מערך התכנון המקומי. לשם כך, גוף זכאי יצרף בנוסף למסמכים שפורטו לעיל, גם את המסמכים הבאים:

א. מבנה ארגוני עדכני חתום ע"י מורשי החתימה שלו.

ב. היקף הפעילות שבוצעה במהלך השנתיים הראשונות על ידי בעל התפקיד שנבחר בהתאם לתפקידיו על פי אוגדן תיאורי תפקידים של משרד הפנים.

5. תנאים נוספים:

תקופת התמיכה הראשונית תהיה למשך שנתיים. ככל ויינתן תקציב תוספתי ו/או יוותרו עודפי תקציב, ועדת התמיכות תבחן את הארכת והרחבת סכום התמיכה לבקשות הקיימות בתקופה נוספת שלא תעלה על 4 שנים במצטבר או עד ליום 31.12.27, כמוקדם מבניהם.

6. תוקף מבחני התמיכות:

עד ליום 31.12.2023.

רפאל אלמליח

מנהל מינהל התכנון

עו"ד תדמור עציון

יועצת משפטית מינהל התכנון

מרכז קהילתי נחף

תוכנית עבודה לשנת פעילות 2024

חזון

- המרכז הקהילתי מאמין בהון האנושי הטמון בקהילה ומחזק את הזהות והשייכות על ידי פעילויות שכוללות את כלל האוכלוסייה.
- מתן שוויון הזדמנויות למימוש עצמי וקהילתי בעת המודרני והמשתנה.

תוכניות זרוע ביצוע של המועצה המקומית:

- הפרויקטים שהמרכז יתחיל להפעיל עבור המועצה הם:
- 1.ניצנים
- 2. בית הספר לחופש הגדול - קייטנות
- 4. מרכז צעירים.(מותנה בהרשאה תקציבית ממשרד נגב וגליל).
- 5. מרכז נור. (מותנה בהסכם הפעלה מהרשות)
- 6. חינוך סביבתי.
- תוכנית תרבות ישובית.
- תוכנית ספורט ישובית.
- אתגרים
- אוריינות דיגטלית

תחומי פעילות 2024

- פעילויות במצב חירום
- תרבות – תוכנית ישובית (מפעל הפיס, משיב רוח, עזבונות, תקנת סל"ע).
- מרכז למידה
- חוגים ובית ספר לכדורגל– ערכים בספורט (תוכנית אב ישובית)
- מרכז העשרה לגיל הרך – ניצנים וקייטנות
- חוגי העשרה לכלל האוכלוסייה.
- פרוייקטים(דבקה, צילום, צופים)

מטרה 1: חיזוק מידת הקהילתיות ברמה המקומית

- יעד : המרכז הקהילתי מקדם בינוי קהילה
- משימות :
- 1.חקמת גינה קהילתית באחת שכונות הכפר, ואירועי איכות סביבה.
- 2. הקמת מודל לתכנון מופעי ואירועי תרבות.
- 3. פרוייקט מתנדבים מתוכנית התרבות
- מדדי הצלחה :
- 1. הקמת ועדת היגוי לפרויקט עם לפחות 8 אנשים פעילים מהשכונה כאשר יו"ר הועדה חבר הנהלה עם רכזת מהמתנ"ס הועדה תתכנס לפחות 4 פעמים בשנה , הועדה תציע ותתכנן תוכנית פעולה לגינה., גיוס שותפים חדשים, גיוס מתנדבים מהשכונה בשיתוף הורים צעירים(בהתבסס על תוצאות מדד הקהילתיות). לפתח שיח קהילתי בשיתוף פעילים מהשכונה לאלתור צרכים שיעלו מהשיח הזה.
- 2. קיום 2 אירועים המקדמים איכות סביבה ימי נקיון בחגים, יום מעשים טובים.
- בניית ועדה משותפת בסגנון שולחן עגול של מופעי תרבות על פי גיל/עניין ועוד.
- 4. העלאת ב20% בשיווק וקידום אמצעי התקשורת של המרכז הקהילתי, אינסטגרם, פייסבוק, בקבוצת הואטס אפ הישובית, אפליקציה.
- 5. גיוס 30 מתנדבים חדשים גברים ונשים

מטרה 2 : הרחבת מעגלי העשייה וההשפעה למגוון אוכלוסיות וקהלי יעד ברמה המקומית

- יעד :הגדלת היקפי המשתתפים והרחבת הפעילות לקהלי יעד חדשים .
- משימות :
- 1.לחזק באים לטוב ומועדון נשים, חיזוק בית הספר לכדורגל, חיזוק הקשר עם מחלקת הספורט במועצה. ניצול מיטבי לתקציב סל ספורט ישובי, אוריינות דיגטלית.
- 2. שיתוף מנהלי בתי ספר ואשכול בית הכרם, קידום היוזמה המשותפת פיתוח שביל נתף.
- 3. בית ספר למוסיקה.
- מדדי הצלחה :
- ביצוע שלוש יוזמות התנדבותיות לטובת הישוב והמרכז הקהילתין כמו קיר גרפיטי, טיפוח סביבת המרכז הקהילתי, טיפוח פינה בישוב, פעלות התנדבותית בחגים,.
- 3. סיור בשביל עם מנהלים ומורי דרך מהישוב וקיום שתי פעילויות חינוכיות.
- 4. 60 משתתפים ללמוד על כלי נגינה.
- 5. מופע בסוף השנה, לכל הלהקות, בלט, דבקה, מוסיקה, צופים.
- 6. גיוס 20 נשים משפיענות ופעילות מהמועדון נשים לקידום פעילות המרכז.
- 7. ירידי ספרים השתתפות 500 מתושבי הכפר.
- 8. פתיחת 15 קורס באוריינות דיגטלית.

- יעד 2 : הרחבת והטמעת פברואר יוצא מן הכלל במרכז הקהילתי
- משימות:
- מיקוד לבעלי צרכים מיוחדים, כדורסל לבעלי צרכים מיוחדים, אורח חיים בריא, פעילות אומנותית וסדנאות מיחזור במסגרת החינוך הסביבתי. סדנאות מיצוי זכויות . הרצאות תמיכה להורים.
- מדדי הצלחה:
- 1. הקמת יריד זכויות בשיתוף מחלקת רווחה ומוסדות סיוע.
- 2. פעילויות וסדנאות לבעלי צרכים מיוחדים.
- 3. חוג ספורט מתאים לבעלי צרכים מיוחדים.

חיזוק התשתית הארגונית וההון האנושי להגברת אפקטיביות המרכז הקהילתי

- יעד 1 : חיזוק האיתנות הפיננסית של המרכז הקהילתי באמצעות הגדלה וגיוון מקורות הכנסה וצמצום גירעונות.
- קבלת אחריות על ביצוע פעילויות חינוכיות(ניצנים+ קייטנות). 2. הקמת מרכז למידה 3. תמיכה ע"י המועצה בתוכניות הספורט והתרבות. 4. הגשת דוחות כספיים בזמן.5. העלאת הכנסה עצמית מהפעילויות ב10%
- מדדי הצלחה:
- החתמת המועצה על הסכמי הפעלת פרויקטים ומתן שירותים וזרוע ביצוע של המועצה(חינוך, תרבות, ספורט, איכות סביבה, ניצנים, אתגרים, קייטנות, מרכז צעירים)
- 2. סגירת התחשבנות רבעונית עם המועצה, והגדלת הבלתי ייעודי

- יעד 2- פיתוח מקצועי של בעלי תפקידים במרכז הקהילתי למימוש מטרות המרכז קהילתי.
- משימות:
- הרחבת הצוות , פיתוח הצוות ע"י הדרכות והשתלמויות ,הדרכות בשיתוף מתנסים אחרים ומחלקת בינוי קהילה בחברה למתנסים.
- מדדי הצלחה :
- גיוס מנהל\ת משרד והכשרתה בתחום הדיאלוג הרכש ומערכות הניהוליות של החברה.2. הצוות יעבור 5 מפגשים עם המנחה הייא סרסור, גיוס רכז ספורט, גיוס אם בית.

חיזוק שותפויות עם שחקני מפתח ברמה המקומית

- יעד : העמקת שותפויות עם שחקני מפתח ברמה המקומית
- משימות :
- קידום וחיזוק השת"פ עם יחידת הנוער, אשכול בית הכרם שביל נחף, רווחה , מחלקות הרשות. מוסדות ממשלה. הקמת ועדת תרבות נחף.
- מדדי הצלחה :
- 1.מימוש 30%פרוייקט שביל נחף, ביצוע פרוייקט חינוך סביבתי, מימוש 50% מתוכנית אב תרבות מימון מפעל הפיס.
- 2. עיצוב 3 שכונות (ספריה שכונתית, אדניות, ספסלים וכו')
- 2. יום האשה, יום מדעות לסרטן השד, בהשתתפות 400 נשים.
- 3. לילות רמדאן, חגים(אלאסראא ואלמעראג', אלפטר, אלא'דחא, מולד הנביא, ראש שנה היג'רית).
- 4. יום הילד בהשתתפות 500 ילד.
- 5. פתיחת שנת הלימודים בהשתתפות 9 מנהלי בתי ספר ורכזות גנים, עיר ללא אלימות, יחידת הנוער.
- 5. יום מורשת ומסיק הזיתים.

פשוט 10
סיכום רבעון פעילות 2023

1. קייטנת קיץ
2. פתיחת שנת הלימודים בשיתוף מלא עם יחידת הנוער, מנהלי בתי ספר, מועצה, עיר ללא אלימות.
3. ערכים בספורט: פתיחת חוגי(הוקי, כדורסל, כדורגל, בלט, אופנים).
4. אירועי תרבות והפגה בחירום, ארועים וחגים.
5. סדנאות לילדים, אמהות, נשים, פנסיונרים, מורים.
6. הרצאות עם מומחים .
7. מרכז צעירים .
8. טיולים.
9. בית ספר לשפות (אנגלית , עברית).
10. שביל נחף.

הצעה לתקציב 2021

- התקציב מאחן:
- הכנסות : 3,416,400 ₪ (2024)
- הוצאות : 3,416,399. ₪ (2024)
- מותנה – 1,194,761 ₪ (עזבונות, מרכז צעירים, ערכים בספורט, תרבות ישובית, בלתי ייעודי)
- בטוח – 1,100,000 ש"ח(שווי החברה למתנ"סים 860,000.00
- שוטף מועצה - 240000 ש"ח)