

مجلس نحف المحلي

מועצה מקומית נחף



מכרז מס' 02/2024

למערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS  
בתחום השיפוט של המועצה המקומית נחף

מאי 2024



מכרז פומבי מס' 02/2024

**מערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS**

1. המועצה המקומית נחף מזמינה בזה הצעות למערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS בתחום שיפוטה.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 2,500 ₪ (שלא יוחזרו), במשרדי הגבייה במשרדי המועצה המקומית.
3. כל אדם רשאי לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם במחלקת הגבייה או אתר האינטרנט של המועצה: NAHEF.MUNI.IL
4. לשאלות והבהרות ניתן לפנות לשלמה בן חיים לקבלת הסברים. למייל [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il) לטלפון מס': 058-6802111 זאת עד יום 14/07/2024 עד השעה 14:00
5. ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה ותימסרנה ידנית למזכירות המועצה ותוכנסנה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בצירוף כל המסמכים הדרושים לרבות הערבות הבנקאית למכרז. **המועד האחרון להגשת ההצעות יום: 24/07/2024 עד שעה 14:00.**
6. מעטפות שיוגשו לאחר המועד האחרון לא יילקחו בחשבון וייפסלו. טרם הכנסתם לתיבת המכרזים יחתמו המעטפות בחותמת נתקבל של המועצה ותירשם עליהן שעת המסירה. אין לשלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת והצעה שתגיע בדרך זו תדחה על הסף. הפרטים היחידים אותם יש לציין על גבי המעטפה הינם – **מועצה מקומית נחף - מכרז פומבי מספר 02/2024** וכן תאריך הגשה ושעה.
7. המועצה המקומית לא מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, כמו כן המועצה שומרת לעצמה הזכות לבטל המכרז בכללותו או כל חלק ממנו ולא תהיה למציע הזכות לתבוע או לקבל כל פיצוי כתוצאה מכך

בכבוד רב,

מוחמד זורי

ראש המועצה המקומית



## פרק - 1

### מנהלה

מכרז פומבי מס' 02/2024

תנאים כלליים למכרז

מערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS בתחומי המועצה

המועד האחרון להגשת הצעות:

יום רביעי בתאריך 24/07/2024 עד השעה 14:00

(המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)

פרק א' – מנהלה

## 1. כללי

- 1.1 מועצה מקומית נחף (להלן "המועצה" או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר למערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS בתחום השיפוט של מ.מ. נחף, וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז כפי שיפורטו להלן.
- 1.2 מכרז זה מחולק לשני פרקים כדלקמן:
  - 1.2.1 פרק א' – מערכת GIS
  - 1.2.2 פרק ב' – סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS
- 1.3 כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשני הפרקים לפי בחירתו, ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, שהוא עומד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשותף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.
- 1.4 את מסמכי המכרז (ניתן לרכוש במשרדי מחלקת הגבייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 2,500 ש"ח שלא יוחזרו).
- 1.5 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במחלקת הגבייה במשרדי המועצה בשעות העבודה. או באתר המועצה [nahef.muni.il](http://nahef.muni.il)
- 1.6 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לביצוע סקר מדידות עפ"י מפרט.
- 1.7 השירותים יינתנו בהתאם למסמכי המכרז, המפרט הטכני, הוראות הסכם המכרז ונספחיו, הוראות נציג המועצה, דרישות והוראות כל דין (להלן- השירותים).
- 1.8 מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים הנדרשים ממנו. מובהר כי, תקופת ביצוע הסקר, לרבות הטמעתו בפועל, לא תעלה על 6 חודשים. בתום תקופת זו ימסור המזמין למציע הזוכה תעודת גמר.
- 1.9 בין המועצה למציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.
- 1.10 תנאי בלעדיו אין לקבלת כספים כלשהם מהמועצה הינו הטמעה בפועל של הסקר ואישור המועצה כי ההטמעה בוצעה כנדרש מנקודת מבטה.
- 1.11 הקבלן יבצע את העבודה בעצמו. אסור למסור את העבודה לקבלן משנה.



2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן

נושא	מועד	הערות
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז	-עלות המכרז : 2,500 ₪ שלא יוחזרו רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 14/07/2024	-הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום 24/07/2024 בשעה 14:00 בצהריים	<u>הוראות הגשה:</u> -מסירה ידנית בלבד ; -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 02/2024 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!). -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים שנמצאת ב -משרדי מזכירות המועצה בנחף. -הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן (מציע שאינו מגיש הצעתו הפרקים, יעמוד בכל בתנאי הסף המצטברים הכלליים וכן בתנאי הסף של הפרק עבורו מגיש את הצעתו):

3.1 תנאי סף למשתתפים בפרק א' – מערכת GIS:

3.1.1 בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות הנדסה עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'1 להלן, וכן לצרף המלצות בכתב ו/או אסמכתאות אחרות.

3.1.2 המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.

המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף כמסמך א'2, להוכחת עמידתו בדרישה זו.

**3.2 תנאי סף למשתתפים בפרק ב' – סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS:**

3.2.1 רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על

דרישות הסף, כדלקמן:

3.2.1.1 המציע בעל ניסיון מוכח בביצוע מערכת GIS

וסקר מדידות מבוסס GIS בלפחות 3 רשויות

מקומיות, בין השנים 2021-2023.

על המציע לצרף להצעתו אישור לפחות מ- 3 רשויות מקומיות בדבר ניסיון

המקצועי לפי הנוסח המצורף למכרז זה (להלן - **ההמלצות**). המלצות אלו יצורפו

עבור סעיף 3.2.1.

**3.3 תנאי סף כלליים (לכלל המשתתפים - לכל הפרקים):**

3.3.1 המציע בעל מחזור כספי של 2 מיליון ₪ לפחות בשנה. יש לצרף

הצהרה ואישור רו"ח בנוסח המצורף למכרז.

3.3.2 המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. להוכחת האמור

יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז,

מאושרת ע"י עו"ד.

3.3.3 המציע יצרף להצעתו **ערבות בנקאית - בסך של 30,000 ש"ח** בנוסח

המצורף למסמכי המכרז.

3.3.4 המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה קבלה.

3.4 ניקוד איכות מינימלי (להלן: "ציון מזערי"), כתנאי סף מתממש - יובהר כי

ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 32 נקודות (מתוך 40 נקודות אפשריות),

כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות

של 32 נק' לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 32 נק' הצעתו

תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה גבוה מבין מציעים

אחרים, אך נמוך מ-32 נק'. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון

המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר

את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת

המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל

או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

3.5 הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים לעיל, תיפסל על הסף. אין

באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה/ועדת המכרזים להורות על השלמת

מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

**4. תנאים נוספים**

4.1 הצעת המשתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. המסמכים הנדרשים

במכרז, כולל הערבות הבנקאית יהיו על שם המשתתף.



4.2. למען הסר ספק, קיים איסור על שילוב של המציע עם מספר ספקים כספקי משנה בהצעה ולאחר זכייה במכרז הקבלן יבצע בעצמו את העבודה נשוא המכרז.

#### 5. צירוף מסמכים להצעת המציע

- 5.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 5.2. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאי הסף הכלולים בסעיף 3 דלעיל.
- 5.3. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 5.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.6. תצהירים תקפים על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 בהתאם לנוסחים המצורפים
- 5.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.8. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 5.9. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 5.10. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 5.11. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 5.12. אישור עו"ד או רו"ח:
- 5.13. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
- 5.14. שמות המנהלים של התאגיד;
- 5.15. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.16. במידה והמציע הינו שותפות:
- 5.17. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
- 5.18. הסכמים של השותפות;
- 5.19. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.20. אישור רואה חשבון על תשלום ושכר ותשלומים סוציאליים לפי הנוסח המצורף.
- 5.21. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!
- 5.22. המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 5.23. ככל שהמציע הינו ספק מקומי, על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים כדלקמן:

"ספק מקומי" - עסק/חברה/עוסק מורשה, אשר משרדו הראשי נמצא בתחום השיפוט של מועצה מקומית נחף, או שבעלת העסק/בעלת המניות העיקרית הינו תושב/ת המועצה ומתגורר/ת בה בדרך קבע. על המציע שהינו "ספק מקומי", לצרף אסמכתא על מיקום משרדו הראשי הרשום ולחילופין מקום מגוריו/ה של בעלת העסק/בעלת המניות העיקרי כמפורט לעיל.

יובהר כי לא תינתן העדפה לסניף של רשת בפריסה ארצית למעט זכיינית. במקרה שבו הצעת מציע שהוגדר כ"ספק מקומי" בהתאם להנחיות סעיף זה תעמוד בתנאי הסף למכרז (ותנאי האיכות ככל שיהיו כאלה) והצעתו לא תהא גבוהה ביותר מ-3% מההצעה הנמוכה ביותר של יתר המציעים שעומדים בתנאי המכרז שאינם עונים על ההגדרה "ספק מקומי", באפשרות וועדת המכרזים להעניק לו העדפה במסגרת מכרז זה.

#### 6. הגדרות :

- 6.1 "המזמין" או "המועצה" - מועצה מקומית נחף .
- 6.2 שירותים- כל עבודה, מטלה, ביצוע, טיפול, אקט שיבוצע במסגרת הסכם זה בכל שלב שהוא.
- 6.3 "מפרט" – פירוט הדרישות מהמציע המשתתף במכרז.
- 6.4 "מציע"/"משתתף" – משתתף במכרז שרכש מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר.
- 6.5 "זוכה" – חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז כזוכה.
- 6.6 "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

#### 7. תקופת ההתקשרות :

- 7.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה הינה ל- 36 חודשים.
- 7.2 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה ומבלי ליתן לזוכה זכות להשמיע את טענותיו בטרם קבלת החלטה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

#### 8. התחייבות המציע בהקשר להצעתו



- 8.1. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי הוא בעצמו או על ידי עובדיו בעל כלל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי מתנאי מכרז זה.
- 8.2. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב שלא להעביר את העבודה נשוא המכרז לקבלן משנה וידוע לו שאם יתברר כי עשה כן המועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות איתו לאלתר, לחלט את הערבות הביצוע ולהגיש נגדו תביעה בגין הנזקים שגרם למועצה בשל הפרת הוראות המכרז וההסכם.
- 8.3. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע, יישום והפעלה של כל מערכת ו / או תת מערכת הנדרשת כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז.
- 8.4. **שלמות הפתרון המוצע ואחריות כוללת**
- 8.5. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים הוא אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו / או איכות הפתרון והשירות. הספק הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- 8.6. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הקבלן הזוכה במכרז ובין המזמין. הקבלן נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.
- 8.7. **זכויות המציע ברכיבי הצעתו**
- 8.8. הקבלן/המציע/הזוכה מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים זכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 8.9. כי אין בפתרון המוצע על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 8.10. כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.
- 8.11. **העדר ניגוד עיניים**
- 8.11.1. המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עיניים המצורף.
- 8.11.2. המציע יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות בנוסח המצורף.

8.12. תנאי העסקת עובדים

8.12.1. הספק המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז יקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בשירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל החוקים הנוגעים להעסקת עובדים, לרבות בהוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

8.13. שמירת סודיות ואבטחה מידע

8.13.1. הספק הזוכה יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. כן יתחייב הספק הזוכה לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

8.13.2. הספק הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.

8.13.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו.

8.13.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

8.14. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

8.14.1. הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.

8.14.2. הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין) ללא יכולת לשוב למועצה.

- 8.14.3. הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז .
- 8.14.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'. 8.14.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.
- א. לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים לרשות כל הפסקת שרות כאמור תחייב את הזוכה בקנס מוסכם מראש של 10,000 ₪.

## 9. בטחונות

### ערבות הצעה

- 9.1.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א-2 למסמכי המכרז, בסך של 30,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: - הערבות הבנקאית להצעה).
- 9.1.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד תאריך: 24/10/2024 הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 9.1.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 10 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

### 10. ערבות ביצוע

- 10.1.1. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח א'3, צמודה למדד המחירים לצרכן,

בשיעור 50,000 ש"ח וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה  
במכרז. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2027.

#### 11. הבהרות למסמכי המכרז

- 11.1 המציעים יהיו רשאים להעלות שאלות הבהרה בכתב בלבד, כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תשלחנה במייל בלבד בקובץ Word, אל הכתובות הבאות :  
על המציע לוודא קבלתם. מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה 04/06/2024 בשעה 12:00 למייל : shlomo@sbhsa.co.il
- 11.2 תשובות תשלחנה בכתב, לכל המשתתפים אשר רכשו מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה, מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.
- 11.3 על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 5 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג המועצה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת ההצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 11.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 11.5 לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 11.1 לעיל, לא תישמע מהמציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 11.6 אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.
- 11.7 המועצה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 11.8 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
- 11.9 רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס') תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

## 12. הגשת ההצעות

12.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות – יום 27/06/2024 עד השעה 14:00.

12.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

12.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

12.4. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים ( מקור+ העתק על גבי דיסק און -קי), המסמכים של חוברת מסמכי המכרז יוגשו במעטפה סגורה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים בנוסחים הרצ"ב ולהשיבם לרשות כחלק בלתי נפרד מהצעתו.. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר - לא ניתן להגיש הצעה חלקית. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/ מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים ביחס לסעיף אחד או יותר לא תובא לדיון.

12.5. המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ כחוק .

12.6. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

12.7. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

## 13. הסתייגות ואיסור חלקיות ההצעה

13.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

13.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.

13.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.

13.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

**14. שונות**

- 14.1. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 14.2. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז או לבצע בו שינויים ותיקונים או לפרסם מכרז חדש, הודעה על כך תשלח בפקס' / דואר רשום ו/או בדוא"ל לכל הספקים אשר הגישו הצעות למכרז זה.
- 14.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, מכל סיבה שהיא, ולא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפיה. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו.
- 14.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבורה.
- 14.5. המועצה אינה חייבת לקבל הצעת המציע במלואה ושומרת את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה ולפי שיקולים תקציביים.
- 14.6. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המזמין להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.
- 14.7. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז כדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות להתקשרות המועצה בהיקף כלשהו.
- 14.8. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 14.9. המועצה רשאית לפצל ההצעה בין מספר מגישים ו/או להתקשר עם ספקים אחרים במערכות שהינן נשוא המכרז. הספק הזוכה מתחייב לבצע ממשקים לכל מערכת שהמועצה תבקש.
- 14.10. המועצה תהא רשאית לא להתחשב במחיר שניתן על ידי המציע למערכות נשוא מכרז זה אשר איכותן או תפעולן אינו מתאים לצרכי המועצה.
- 14.11. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 14.12. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.13. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 14.14. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

14.15. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.16. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.17. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.18. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.19. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

14.20. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.21. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, ובעצם הגשת ההצעה, מסכימים המציעים לעיון בהצעתם ככל שיזכו.

14.22. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14.23. המועצה רשאית לבטל מכרז זה בכת עת ומכל סיבה שהיא ולמציעים לא תהיינה דרישות ו/או תביעות ו/או בקשות בכל הקשור לביטול המכרז והם מצהירים כי ידוע להם מראש בדבר זכות המועצה לבטל את המכרז בעת עת, בין לפני פתיחת תיבת ההצעות ובין לאחר מכן, והמציעים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו בגין ביטול המכרז. המועצה אינה חייבת לנמק את החלטתה לבטל את המכרז ואינה חייבת לקיים הליך שימוע כלשהו בטרם קבלת החלטה על ביטול המכרז.

#### **15. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

15.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.

15.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, אליה תצורף הערבות הבנקאית שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

15.3. היה והמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו המנויות בסעיף 4 לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע

על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15.4. בוטלה הזכייה במכרז רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז ו/או ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

#### **16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה**

- 16.1. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום תוך 10 ימים מיום קבלת ההודעה, על הסכם ההתקשרות שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור עריכת הביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.
- 16.2. לא עמד הזוכה בהוראות ס.ק 16.1 תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, יהיה המזמין רשאי לבטל את בחירתו, לחלט את הערבות ולהתקשר על פי מכרז זה, עם מי מהמציעים שהצעתם דורגה אחריו, בהתאם לסדר דירוגם.
- 16.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המועצה לספק שהצעתו נתקבלה, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת החוזה ע"י שני הצדדים, והשלמת המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 15.1 לעיל.
- 16.4. חרף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה הארכת תוקף ערבות המכרז, לתקופה נוספת שתקבע על ידו והזוכה מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 16.5. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

#### **17. ביצוע השירותים**

- 17.1. הספק הזוכה מתחייב להקצות את המשאבים ובפרט כוח אדם, באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים המפורטים במכרז, כמפורט בפרק ב' - המפרט הטכני. וכן לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 17.2. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בצורה קפדנית בלוחות הזמנים הנדרשים. אי עמידה בלוח הזמנים תהווה הפרה יסודית של חוזה ההתקשרות.
- 17.3. הספק הזוכה מתחייב לתת למועצה כל דיווח שיידרש ביחס לביצוע השירותים עפ"י חוזה זה.
- 17.4. לשם ביצוע כל השירותים האמורים במכרז זה, הספק הזוכה ישמש קבלן עצמאי ויבצע את חיוביו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה כקבלן עצמאי.
- 17.5. לא ישררו יחסי עובד מעביד בין הספק הזוכה, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע חוזה זה, לבין המועצה.



17.6. הספק מתחייב להודיע ולהבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירות, כי בינו ובין המועצה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד. יובהר כי ספקי המשנה ועובדיהם יראו כחלק מהמועסקים על ידי הספק הראשי בביצוע חוזה ההתקשרות לעניין הצהרתו בסעיף זה.

17.7. הוגשה תביעה נגד המועצה על ידי עובדי הספק או עובדי ספקי המשנה, מתחייב הספק להיכנס בנעלי המועצה בכל עניין הנוגע להליכים אלה ככל שיוגשו. הספק מתחייב לשלם בעצמו את כל שייפסק או שיימצא כי על מעסיק לשלם (גם אם לא התקבל פסק דין או לא הוגשה תביעה) וזאת ללא יכולת חזרה למועצה. למען הסר ספק, הספק יישפה את המועצה מיידית, בגין כל תביעה או תשלום אשר המועצה תידרש לשלם בגין ביצועו של מכרז זה והנוגע לטענות עובדיו או עובדי ספקי המשנה.

#### **18. עלות השתתפות במכרז זה**

18.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.

18.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

#### **19. אישורים ורישיונות**

19.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.

19.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה. מגיש ההצעה יחשב כספק ראשי.

מוחמד זורי

ראש המועצה המקומית



**הסכם התקשרות**

מכרז/חוזה מס'

02/2024

שנערך ונחתם במועצה מקומית נחף

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

- ב י נ -

מועצה מקומית נחף

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- לבין -

_____	_____
ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן - הספק)
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הספק)	

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 02/2024 לקבלת הצעות לביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה בתחומי המועצה (להלן- המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

**והואיל:** והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

**והואיל:** וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא:**

**א.** המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.



עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירותים נשוא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

**ח.** כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירותים על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירותים על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

**ט.** כמו כן מצהיר הספק כי המערכות שיעמיד לרשות המועצה מכילות לכל הפחות את כל האפשרויות הקיימות במערכת המופעלת היום במועצה וכי למועצה לא יגרם כל נזק ו/או מחסור ממעבר למערכות של הספק. במידה ויתגלה חסר כזה מתחייב בזה הספק לתקנו ולהשלימו באופן מידי על חשבונו. הצהרה זו הינה מעיקרי ההסכם והפרתה מהווה הפרה יסודית שלו.

**י.** כי לא יקבל החלטה הכרוכה בהטלת התחייבות חוקית ו/או כספית על המועצה, אלא אם כן יקבל על כך, מראש ומכתב, את הסכמת המפקח, ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה.

**יא.** כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה, החשב המלווה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

**יב.** הספק מצהיר כי ידועות לו כל ההתחייבויות והחובות הכלולים בחוזה זה וכי הוא יכול לקיימן במלואן ובשלמותן.

**יג.** הספק מתחייב למלא אחר כל ההוראות שיינתנו לו, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או המפקח.

**יד.** כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

**טו.** הספק מתחייב לבצע את העבודה נשוא הסכם זה בעצמו או באמצעות עובדיו בלבד. הספק יודע כי אין לו זכות כלשהי להעביר את העבודה לקבלן משנה מכל מין וסוג.

#### 4. כיסוי תקציבי

**א.** המועצה מאשרת בזה כי קיים כיסוי כספי להוצאה הכרוכה בחוזה זה בסעיף תקציבי מספר 2053720750 בתקציב הרגיל של המועצה שאושר במליאת המועצה בתב"ר מס' 537 שאושר במליאת המועצה ועל ידי משרד הפנים ואשר מקורו במשרד הפנים (להלן: "הגוף המממן").

5. ההתקשרות

- א.** המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- ב.** הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג.** גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.
- ד.** הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכול בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.
- לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 34.ב(2) להלן.
- ה.** הגבלת הוצאות -
- אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- להסרת ספק, למנהל אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של גזבר המועצה, החשב המלווה וראש המועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.
- למען הסר ספק, לא תשמע טענה על ידי הספק, כי ביצע הנחיות שלא בהתאם לאמור בסעיף זה, והספק לא יהא זכאי לתשלום אלא באישור ובחתימות כאמור לעיל.

6.

- א.** הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.
- ב.** מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות:
- (1) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור.
- (2) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.

ג. המועצה תמנה את אחד מעובדי המועצה כמנהל לצורך הסכם זה (להלן: "המנהל"). בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירות הניתן ע"י הספק, לרבות לעניין המחיר המגיע לספק בגין שירותיו, טיב השירות, ומה כלול בו. הכרעות המנהל סופיות הן.

7.

א. מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף 4 לחוזה זה, שומרת לה המועצה את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן לרשות בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.

ב. הספק מתחייב להחליף כל עובד המועסק על ידו במתן השירות בתחום הרשות, אשר המנהל יקבע כי אינו מתאים לתפקידו, וזאת מיד עם קבלת דרישה לכך מהמועצה.

#### 8. התמורה

א. מוסכם בזאת כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל עבודה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז ("התמורה").

ב. **התמורה תשולם לספק 14 ימי עבודה לאחר קבלת הכספים ממשרד הפנים.**

ג. בראשית כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו ואושרו על ידי המנהל בחודש הקודם.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת. קביעת המנהל הינה סופית כלפי הספק.

ה. גזבר המועצה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו. קביעת גזבר המועצה הינה מחייבת אל מול הספק והיא גוברת על קביעת המנהל.

ו. המועצה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק.

ז. התמורה כאמור הינה סופית ומוחלטת והיא כוללת את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירותים, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ח. מוסכם, כי איחור בתשלום לספק שלא יעלה על 60 ימים, לא יזכה את הספק לפיצוי כלשהו.

#### 9. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_  
(להלן "תקופת ההסכם").
- ב. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מכל סיבה שהיא, ומבלי שתצטרך לנמק החלטתה או ליתן ספק זכות שימוע כלשהי, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה או תשלום, בגין הפסקת ההתקשרות. במקרה כזה, יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם.
- ג. מוסכם כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה ל-2 תקופות נוספות של 12 חודשים (להלן: "תקופות ההארכה"), כאשר הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.
- ד. הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לידי המועצה מיד את כל המידע וכן את כל המסמכים, הדוחות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ואין נפקא מינא אם שולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה או לאו.
- ה. לספק ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. הספק יהיה חייב להשיב למועצה או למי שירורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.
- ו. אם חס וחלילה חדל הספק מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב הסכם הזה כאילו בוטל.

#### 10. היעדר יחסי עובד ומעביד

בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לספק יחשב הספק כקבלן עצמאי ובלתי תלוי ולא כעובד. מובהר, כי אין בין המועצה לבין הספק או לבין כל אדם אחר, המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד ומעביד - יפצה הספק את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה הנובעת מכך, וכן בהוצאות ובשכ"ט עוה"ד. חובתו זו של הספק תחול גם במקרה של פשרה ללא הודאה בחבות.

הספק מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי חוזה זה הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק, והוא



יִישָׂא בְּכָל הַהוֹצָאוֹת וְהַתְּשׁוּלוּמִים הַכְּרוּכִים בְּהַעֲסַקְתֶּם, לְרַבּוֹת בְּתִשְׁלוּם הַנִּיכּוּיִים עַל פִּי כָל דִּין הַכְּרוּכִים בְּהַעֲסַקְתֶּם. הוֹרָאוֹת אֵלֶּה תְּחוּלְנָה בְּמִלּוּאן עַל סַפְקֵי מִשְׁנֵה שֶׁל הַסַּפֵּק וְהַסַּפֵּק מִתְחַיֵּב לְשַׁפּוֹת אֶת הַמוֹעֵצָה בְּגִין כָּל סְכּוּם בּוֹ תְּחַיֵּב כְּאִמּוֹר בְּגִין תְּבִיעוֹת אוֹ דְרִישוֹת סַפְקֵי מִשְׁנֵה וּבְכָלֵל זֶה בְּהוֹצָאוֹת וּבִשְׁכִ״ט עוה״ד שֶׁל הַמוֹעֵצָה.

.11

**א.** הַסַּפֵּק יִהְיֶה אַחֲרָאִי לְכָל סִידוּרֵי הַבְּטִיחוֹת הַנִּדְרָשִׁים בְּזִמְן בִּיצוּעַ הַשִּׁירוֹת לְפִי חוֹזָה זֶה. הַסַּפֵּק יִהְיֶה אַחֲרָאִי לְכָל נֹזֵק שִׁיגָרָם לְעוֹבְדָיו, שְׁלוּחֵיו, וְלְכָל הַבָּאִים מִכּוּחוֹ אוֹ מִטַּעְמוֹ וְכֵן לְכָל נֹזֵק שִׁיגָרָם לְכָל אָדָם אוֹ רְכוּשׁ כְּתוּצָאָה מְכַל מַעֲשֵׂה וְאוֹ מִחֲדָל שִׁיעֲשׂוּ עִי הַסַּפֵּק וְאוֹ עוֹבְדָיו, נְצִיגֵיו וְכָל הַבָּאִים מִכּוּחוֹ וּמִטַּעְמוֹ.

**ב.** בְּמִקְרָה שֶׁל דְרִישָׁה / תְּבִיעָה כְּלִשְׁהֵי שֶׁל צַד ג' נֶגַד הַמוֹעֵצָה, בְּגִין נֹזֵקִים שִׁיגָרְמוּ לָהּ כְּתוּצָאָה מִעֲבוּדוֹתָיו שֶׁל הַסַּפֵּק אוֹ בְּקִשָּׁר עִם בִּיצוּעַ הַסַּכֵּם זֶה,, יִהְיֶה עַל הַסַּפֵּק לְשַׁפּוֹתָהּ וּלְפַצוֹתָהּ בְּכָל סְכּוּם שֶׁתִּשְׁלֵם, אִף אִם לֹא נִיתֵן פֶּסֶק דִּין, כּוֹלָל כָּל הוֹצָאָה מִשְׁפִּטִית / אַחֲרֵת שֶׁתִּיגָרָם לְמוֹעֵצָה עֶקֶב דְרִישָׁה / תְּבִיעָה מִסוּג זֶה, וְכֵן רִיבִית וְאוֹ הַפְרָשֵׁי הַצְמָדָה וְכָל חַיִּיב אַחֵר שִׁוִּטְלָה עַל הַמוֹעֵצָה עֶקֶב דְרִישָׁה / תְּבִיעָה זֶה.

**ג.** מְבַלֵּי לְפָגוּעַ בְּכָלִיּוֹת הָאִמּוֹר לְעִיל, וּמְבַלֵּי לְפָגוּעַ בְּשֵׂאֵר הַתְּחִיבּוּיּוֹתָיו שֶׁל הַסַּפֵּק לְפִי סַעִיף זֶה, מִתְחַיֵּב הַסַּפֵּק לְפַצוֹת וּלְשַׁפּוֹת אֶת הַמוֹעֵצָה בְּכָל מִקְרָה שֶׁל דְרִישָׁה / תְּבִיעָה שֶׁתּוֹגֵשׁ נֶגְדָה עִי אָדָם שֶׁנִּפְגַּע אוֹ נִיזוּק מְכַל סִיבָה שֶׁהִיא עִי סַפֵּק, מוֹרְשֵׁיו וְהַבָּאִים מִכּוּחוֹ בְּגִין מַעֲשִׂיהֶם וְאוֹ מִחֲדָלֵיהֶם וְאוֹ תְּבִיעוֹת צַד ג' כְּלִשְׁהֵן עִי פְקוּדַת הַנְּזִיקִין, כְּפִי שֶׁתּוֹקְנָה אוֹ שֶׁתּוֹקֵן מִפְעַם לְפַעַם עִי כָּל חוֹק אַחֵר.

**ד.** בְּמִקְרָה שֶׁבּוֹ הַצִּיּוּד/תּוֹכְנָה אוֹ חֶלֶק מִמֶּנּוּ כְּפִי שִׁסּוּפְקוֹ לְפִי הַסַּכֵּם זֶה יִהְיוּ נוֹשֵׂא שֶׁל תְּבִיעָה אוֹ הַלִּיךְ בְּגִין הַפְרַת זְכוּיּוֹת שֶׁל צַד שְׁלִישִׁי כְּלִשְׁהוֹ, אֲשֶׁר בְּעַקְבוֹתָיו יוֹטֵל אִיסוּר עַל הַשִּׁימוּשׁ בְּצִיּוּד/תּוֹכְנָה אוֹ בְּחֶלֶק מִמֶּנּוּ, יִנְהַג סַפֵּק בְּאַחַת הַדְּרָכִים הַבָּאוֹת וְעַל חֲשַׁבּוֹנוֹ, וְזֹאת בְּהִתְאָם לְהַחֲלִטַת הַמוֹעֵצָה וּלְפִי שִׁקוּל דַּעְתָּה הַבְּלַעֲדִי:

1. הַסַּפֵּק יִפְעַל לְהַשְׁבֵּת הַזְכוּת לְהוֹסִיף וּלְהַשְׁתַּמֵּשׁ בְּצִיּוּד/תּוֹכְנָה אוֹ בְּחֶלֶק מִמֶּנּוּ עִי הַמוֹעֵצָה.

2. הַסַּפֵּק יַחֲלִיף אֶת הַצִּיּוּד/תּוֹכְנָה בְּצִיּוּד/תּוֹכְנָה שׁוּוִי עֶרֶךְ אֲשֶׁר אֵין בּוֹ הַפְרָה שְׁכּוּזָאָה; לְחִילוּפִין - הַסַּפֵּק יִשְׁפֵּה אֶת הַמוֹעֵצָה בְּגִין הוֹצָאוֹת הַחֲלָפָה כְּאִמּוֹר שֶׁתַּעֲשֶׂה עַל-יְדֵי הַמוֹעֵצָה, לְרַבּוֹת הוֹצָאוֹת רְכִישֵׁת הַצִּיּוּד/תּוֹכְנָה נִשּׂוּא הַסַּכֵּם זֶה. זֹאת, מְבַלֵּי לְגָרוּעַ מִיֵּתֵר הַזְכוּיּוֹת הָעוֹמְדוֹת לְמוֹעֵצָה בְּמִקְרָה זֶה, עִי דִין וְאוֹ עִי הַסַּכֵּם זֶה.

.12 **בִּיטוּחַ**

**א.** מְבַלֵּי לְגָרוּעַ מִהַתְּחִיבּוּיּוֹת הַסַּפֵּק עַל-פִּי הַסַּכֵּם זֶה וּמֵאַחֲרִיתוֹ לְנֹזֵקִים לְהֵם הוּא יִהְיֶה אַחֲרָאִי עַל-פִּי כָּל דִּין. הַסַּפֵּק מִתְחַיֵּב לְעֲשׂוֹת בִּיטוּחַ כְּמִפּוֹרְט בְּאִישׁוֹר עַל קִיּוּם בִּיטוּחִים לְהֵלֵן וּמֵהוּוֹה חֶלֶק בְּלִתֵּי נִפְרָד מֵהַסַּכֵּם (לְהֵלֵן: "אִישׁוֹר עַל קִיּוּם בִּיטוּחִים"). עֲלוֹת הַבִּיטוּחַ וְהַהֲשַׁתְּפוּיּוֹת הָעֲצָמִיּוֹת יַחֲלוּ עַל הַסַּפֵּק בְּלַבַּד.



- ב.** הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו בתחום המועצה.
- ג.** בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה, נבחריה, והבאים מטעמם.
- ד.** 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות נשוא ההסכם, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- ה.** 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה הרלוונטית \_\_\_\_\_".
- ו.** האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק עבור המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.
- ז.** הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ח.** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט.** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.
- י.** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- יא.** מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- יב.** הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- יג.** הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

י.ד. הספק יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית ומוצר כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק

ט. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו ו/או חברות בנות ו/או הבאים מטעמים בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

טז. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.

יז. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת ( וככל שתוכל ), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

יח. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לה במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה (לרבות חילוט הערבות), למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שייגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן הספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה. תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

### 13. פיצויים מוסכמים

א. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא זכאית לה מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, לפיצויים מוסכמים בגובה של 50,000 ₪.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועדים לביצוע עבודה כפי שהם מפורטים בחוזה זה, כולל, בין השאר, נספחיו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה זה ואיחור במועד מסירת העבודה או כל חלק ממנה יחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה, בנוסף לכל סעד הקבוע בדין, בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 2,000 שקל לכל יום של איחור.

- ג. אם האיחור האמור יעלה על תקופה של 30 ימים, יוגדל סכום הפיצויים שעל הספק לשלם למועצה לסך של 3,000 ש"ח לכל יום של איחור מעבר לתקופה הנ"ל.
- ד. מוסכם כי המנהל יקבע אם נתקיימו התנאים המזכים את המועצה בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וכן את גובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.
- ה. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתה וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שעתיד להיות משולם מהמועצה לספק.
14. מוסכם על הצדדים כי הספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה. הסכם זה יחול ללא כל תמורה או תשלום נוסף, גם בתקופות חירום, מתיחות ביטחונית, רעידות אדמה וכיו"ב.
15. **איסור הסבת החוזה**  
הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו בהתאם להסכם זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או להמחות ו/או להסב את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן.  
העברת 25% מהשליטה הספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור לעיל.  
מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזה, כי אין למסור את העבודה נשוא הסכם זה, כולה או מקצתה, לצד שלישי ו/או לקבלן משנה.  
המועצה רשאית להסכים להעברת העבודה לקבלן משנה במקרים חריגים שייקבעו על ידה.  
נתנה המועצה את הסכמתה להעברת העבודה לקבלן משנה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
16. **ערבות**  
א. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן ספק למועצה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף) ואשר תישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2027, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.  
ב. בכל עת שספק לא ישלם למועצה סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה תהיה המועצה רשאית לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור.  
ג. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה.
17. **שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים**

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

#### 18. קיזוז

- א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

#### 19. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירותים ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.
- ו. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.
- ז. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שתידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות. הוראות סעיף 19 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם

20. **שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות**

הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

21. **שינוי החוזה**

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת המועצה על שלושת בעלי זכות החתימה שלה, וכן בחתימת הספק והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

22. **סמכות שיפוטית בלעדית וייחודית**

הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד, על פי סמכותם העניינית.

23. **חשב מלווה**

הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה אשר הוענקו לו מלוא הסמכויות בהתאם לסעיף 142ג לפקודת העיריות [נוסח חדש] וכי חתימתו על חוזה זה הנה תנאי לתוקפו. חוזה שיחתם ללא חתימת החשב המלווה בטל מעיקרו ולא יחייב את המועצה בהתחייבות כספית כלשהי והוא נעדר כל תוקף משפטי.

24. **תשלום מותנה בקבלת תקציב**



מובהר בזאת, כי התמורה עבור מתן השירותים נשוא חוזה זה, תועבר לספק אך ורק לאחר קבלת הכספים מהגוף המממן ובהתאם להנחיותיו בדבר תשלומים. איחור בתשלום הנובע מעיכוב העברת הכספים מהגוף המממן לא תיחשב כאיחור בתשלום עפ"י החוזה שלעיל ואינה מהווה בשום צורה שהיא עילה לעיכוב או ביטול מתן השירות ע"י הספק. לא תישמע טענה מצד הספק שהעיכוב בקבלת הכספים מהגוף המממן נבע מטעות ו/או רשלנות ו/או פעולה בזדון מצידה של המועצה. אין נפקא מינא מדוע נגרם העיכוב.

**25. הודעות**

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה \_\_\_\_\_ בשם הספק, כי אצל הספק נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הספק ועל פי כל דין להתקשרות והספק על פי חוזה זה וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הספק.

**נספח א-1**

**הצהרת המציע**

לכבוד,  
מועצה מקומית נחף

**הנדון: כתב הצהרה והתחייבות מכרז פומבי 02/2024**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה / זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו \_\_\_\_\_  
לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם  
כדלקמן:

- א. הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- ב. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל פרק ב' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- ג. אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- ד. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדינו.
- ה. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- ו. הננו מסכימים כי המועצה המקומית נחף רשאית לבטל את המכרז בכל עת ומבלי שתידרש לנמק את החלטתה וזאת בכל עת, בין לפני פתיחת תיבת ההצעות ובין לאחר מכן, ואנו לא נהיה רשאים לבוא למועצה בתביעות ו/או בדרישות ו/או בבקשות מכל מין וסוג בנוגע לביטול המכרז. אנו לא נהיה זכאים לפיצוי כלשהו בגין ביטול המכרז מכל מין וסוג לרבות החזר עלויות רכישת המכרז, או עלויות הוצאת ערבות בנקאית.
- ז. הננו מסכימים כי לאחר חתימת הסכם התקשרות עם המועצה, המועצה תהיה רשאית להודיע לנו על ביטול ההתקשרות בכל עת, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, ומבלי ליתן לנו זכות שימוע כלשהי, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ואנו לא נהיה זכאים לפיצוי כלשהו בגין כך מלבד המגיע לנו בגין עבודה שכבר בוצעה ואושר ביצועה על ידי המנהל וגזבר המועצה.
- ח. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 30,000 ₪.
- ט. הננו מסכימים שמועצה מקומית נחף תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.



י. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

---

חתימה וחותמת

---

שם המציע



נספח א-2

ערבות הצעה במכרז פומבי 02/2024

כתב ערבות בנקאית למציע (מכרז)

לכבוד

מועצה מקומית נחף

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך 30,000 ₪

בתוקף עד: 24/10/2024

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 02/2024 נושא סקר מדידות ארנונה עבור מועצה מקומית נחף, עד לסכום 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים).

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, למדד בסיס: 05/2024 ותישאר בתוקפה עד ליום 24/10/2024

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח-א-3

ערבות ביצוע במכרז פומבי 02/2024

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_

בתוקף עד 31.12.2027

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 02/2024 בנושא סקר מדידות ארנונה עבור מועצה מקומית נחף, עד לסכום 50,000 ₪ (במלים: חמישים אלף ₪). כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום התשלום, על - פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום על - פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות. בכתב ערבות זה: "המדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על- פי ערבות זו. "מדד יסודי" - מדד חודש \_\_\_\_\_

אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תישאר בתוקפה 20 חודשים קלנדאריים ממועד תחילת תוקף ההזמנה. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק \_\_\_\_\_ שכתובתו \_\_\_\_\_.  
ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח א-4**

**רקע ופרטי הספק**

**1. כללי**

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).  
 1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**2. פרטים כלליים**

- 2.1. שם החברה: \_\_\_\_\_  
 2.2. כתובת: \_\_\_\_\_  
 2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק \_\_\_\_\_  
 2.4. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: \_\_\_\_\_  
 2.5. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') \_\_\_\_\_  
 2.6. חברת אם: \_\_\_\_\_  
 2.7. פרטי מנהלים בכירים: \_\_\_\_\_

ניסיון מקצועי	השכלה	שם	תפקיד
			מנכ"ל
			מנהל השירות

**2.8. ותק וניסיון**

- שנת יסוד: \_\_\_\_\_  
 2.9. מספר שנות התמחות: \_\_\_\_\_  
 2.10. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: \_\_\_\_\_

**3. מוניטין ולקוחות**

- 3.1. מספר לקוחות כללי: \_\_\_\_\_ (נא להעביר פירוט)  
 3.2. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: \_\_\_\_\_ (נא להעביר פירוט)



3.3. רשימת לפחות שלושה רשויות מקומיות שהמציע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המרכז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם הרשות המקומית	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

3.4. המלצות משלושה רשויות מקומיות. (לצרף)

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח א-5

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הננו מתחייבים בזאת כי במשך כל תקופת ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, נקיים לגבי העובדים שנעסיק את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים ובין היתר, בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו - 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א - 1951

חוק עבודת נשים תשי"ד - 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו - 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג - 1953

חוק החניכות תשי"ג - 1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א - 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח - 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג - 1963

חוק שכר המינימום תשמ"ז - 1987

חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (כולל חוק בריאות ממלכת) תשנ"ה - 1995

חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם) תשנ"ה - 1996

חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011

**מצ"ב אישור רו"ח על כך שאנו עומדים בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.**

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם המציע



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון – מכרז פומבי 02/2024 – משכורות ותנאים סוציאליים

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המשתתף"), אני מאשר כרואה החשבון שלו, כי המשתתף מקיים את תנאי תשלום שכר המינימום לעובדיו בתוספת כל ההפרשות הסוציאליות הנדרשות על פי כל דין.

בכבוד רב,

רואה החשבון



**נספח א-6**

**זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה**

תאריך: \_\_\_\_\_

אני הח"מ עו"ד/ רו"ח \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזה  
כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד /רו"ח של המציע, ששמו: \_\_\_\_\_ ומספר זיהוי  
התאגדות הינו: \_\_\_\_\_.

2. מורשי החתימה בשם המציע הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

ד. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייב את המציע לכל דבר ועניין.

הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור חתום על ידי  
רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי השליטה הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או  
עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה ( מכרז מס' 02/2024 )  
מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ שם המאשר

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח-א-7

אחריות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף  
(להלן: "המועצה")

**אחריות לנזקים**

1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם באחריותו למועצה ו/או לצד שלישי כל שהוא עקב העבודה או בקשר עמו.
2. היה והמועצה תידרש ו/או תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בגין נזקים שהספק אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה הספק חייב לשלמו ו/או לשפות את המועצה שיפוי מלא על כל סכום שתשלם וכן יחויב לשלם למועצה את כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בעניין זה, אף אם לא תוגש תביעה.
3. הספק פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מטעמה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו.
4. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
5. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך, אם יערוך, עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח מאותם קבלנים או קבלני משנה שהן זהות לדרישות הביטוח על פי הסכם זה.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך





כיסויים								
בהתאם לנספח ד'								או סכומי ביטוח רכוש
בכל הפוליסו ת 302 303 309 313 316 325 328			שח	10,000				
			שח	1.000,000 למקרה ותקופה				צד ג'
			שח	6,000,000 למקרה 18,000,000 לתקופה				אחריות מעבידים
			שח	4.000,000 למקרה ולתקופה				אחריות מקצועית

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')	
סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	תיאור הנכס (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)
מערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS - מבוסס GIS, בתחום השיפוט של המועצה,	
וזאת בהתאם לכל תנאי מתנאי המכרז קוד שרות 012 גביה וכספים	



ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



נספח א-9

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות-

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 02/2024 מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") למערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS בתחום המועצה המקומית נחף (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך



**נספח א-10**

**הצהרת סודיות של עובד הספק**

תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית נחף

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל ואני אעסוק במסגרת תפקידי אצל (להלן: "הספק") בביצוע ההתקשרות מיום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין הספק מערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS בתחום המועצה המקומית נחף, במסגרת מכרז 02/2024, אני מתחייבת כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלי אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מסמך האגור ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של הספק המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
  - 3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
  - 3.2. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
  - 3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
  - 3.4. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. מבלי לגרוע בזכאות התאגיד לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי את המועצה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש ממני, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ש"ח.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך



**נספח א-11**

**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כדלקמן:

הרינו להצהיר כי בשנת 2020, 2021 ו- 2022 היו למשתתף מחזור הכנסות מביצוע עבודות דומות/ מקבילות לעבודות נשוא מכרז זה, שבוצעו על ידו, בסך שאינו נמוך מ- 2 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2020 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2021 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

חתימת המשתתף:

\_\_\_\_\_

=====

**אישור רואה חשבון**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת

המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף.

אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות

בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה

מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת

המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים 2020, 2021 ו- 2022.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

**רואי חשבון**



נספח א-12

תצהיר זכויות הקניין

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 02/2024 למערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS עבור מועצה מקומית נחף (להלן: "המציע"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

( סמן ב X במשבצת המתאימה )

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
-------	-----------------------------	------------



נספח א-13

הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

(להלן: "המועצה")

חברת \_\_\_\_\_ מצהירה ומתחייבת בזאת כי לאחר

שבדקתנו את העניין

למיטב ידיעתנו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו או לנושאי משרה מטעמנו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.

אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:

1. אין ולא תהיינה לנו במישרין ו/או בעקיפין זכויות כלשהם במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
2. אין ולא יהיה לנו עניין משל עצמינו או עניין אחר כלשהו, זולת עניינו של המזמין, במכרז לגביו נידרש לספק שירותים.
3. לא יהיה לנו כל קשר משפחתי, עסקי או עורכי המכרז או בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
5. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים ליתן את השירותים נשוא ההסכם.
6. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
7. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה ;

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א-14**

**תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדן**

**לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן: אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 02/2024 אשר פרסמה המועצה המקומית נחף, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:

**"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל

השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדן והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח-א-15

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית נחף (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 02/2024 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
- 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
- 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:  
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_



**נספח א-16**

**פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-**

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

**פרטים כלליים**

שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_

השכלה, קורסים ותעודות רלוונטיות לתחום סקרי נכסים

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

**ותק וניסיון**

מספר שנות ניסיון בסקרים: \_\_\_\_\_

מספר שנות התמחות במערכת GIS: \_\_\_\_\_

**ניסיון קודם**

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

**תעודות והסמכות**

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ חתימה



נספח א-17

ניסיון מקצועי במתן שירות לרשויות מקומיות

המציע חייב להיות בעל ניסיון מוכח ביצוע סקר נכסים ומדידות לצורך חישוב שומת ארנונה, בתחומי המועצה נדרש במכרז זה בלפחות 3 רשויות מקומיות .

להלן רשימת רשויות מקומיות אשר קיבלו שירות מן המציע בשלוש השנים האחרונות

מס'	שם הרשות	תקופת מתן השירות (התחלה וסיום)	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1				
2				
3				
4				
5				
6				

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך



נספח א-18

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית נחף

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר מתן שירות – מכרז פומבי 02/2024

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו/או ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן -  
"המשתתף"), אני מאשר/ת כי המשתתף קיים/ מעניק לנו שירותי מדידות נכסים .

פירוט השירות הניתן - \_\_\_\_\_.

תקופת מתן השירות - \_\_\_\_\_.

הערכה מילולית של רמת השירות בידי המשתתף –

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם המאשר/ת



נספח א' 19

אופן קבלת החלטה ובחירת זוכה - אמות מידה ומשקלות

א. כללי

בכל אחד מהשלבים של המכרז המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללו"ז שיקבע ע"י המועצה .

סעיף	אחוז השקלול
1. מרכיב העלות, לפי גובה ההצעה	60%
2. מרכיב האיכות, התרשמות הצוות המקצועי מיכולות המציע	40%

**1. מרכיב עלות (60%)**

אמת המידה לבחירת ההצעה הזולה היא סה"כ ההצעה לביצוע הסקר והפעלת המערכות לאורך תקופת ההתקשרות ומחירי קליטת הנתונים להקמת בסיס המידע.  
 המשתתף לא יהיה רשאי לדרוש תשלום נוסף עבור עיבודים, דוחות וכל שרות אחר הקשור לשרות המתואר במסמכי המכרז.  
 המשתתף יכול בהצעתו את כל העלויות כולל פיתוח, התאמה, הסבה, הטמעה ושיפור התכניות בהתאם לדרישות המועצה הכתובות במפרט.  
 משתתף ייקח בחשבון את הדרישות לשיפורים במערכות שתתעוררנה לאורך תקופת ההסכם.  
 ציון עבור עלות

חישוב ציון ההצעה בקריטריון עלות יחושב כדלקמן :

1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100.

2. כל מחיר גבוה יותר יקבל את ציונו ביחס להצעה הזולה לפי הנוסחה הבאה :

$$CM = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$C_i = \text{ההצעה הנבחרת}$$

$$100 \times CM/C_i = \text{ציון לכל הצעה נוספת}$$

**המשתתף ימלא את המחירים בטבלאות בטופס "הצעת המחיר" בפרק ג'.**

2. מרכיב איכות (40%)

עפ"י התרשמות הצוות הבודק הכוללת את מנכל המועצה או מי מטעמו, גזבר המועצה או מי מטעמו, מהדנס המועצה או מי מטעמו, מנהל הגביה, עובדת הגבייה ויועץ המכרז.

הניקוד בסעיף זה יקבע ע"פ התרשמות הצוות הבודק מטעם המועצה מתוכנית העבודה של הספק וכמפורט להלן, כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע במועצה לכל מציע – יוקצו 30 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי .

על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים מטעם הבקאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.

**מצב טופס הניקוד**



## מערכת GIS וסקר מזידות מבוסס GIS במועצה המקומית נחף

משוקלל ע"י כלל חברי הצוות הבודק.

בטור "ציון" הצוות ימלא ציון מ-0 עד 4, כאשר 0 הוא הציון הנמוך ביותר וציון 4 הטוב ביותר. הציון ייתן ביטוי כמותי להתרשמות של הצוות מההצעה/המערכת. בטור "התרשמות" הצוות יכול למלא נימוקים לציון אשר נתן באותה שורה.

מצייע -2	מצייע -1	תכונה	קבוצה
		דרך ביצוע המדידה – בשטח	מקצועיות
		דרך העברת המדידה מהשטח למשרד	
		דרך עיגון התשריטים	
		יצירת שכבה ב-GIS	פונקציונאליות
		בקרה על המדידות והתשריטים מהמשטח	
		דרך הפקת מכתבים והודעות לתושבים	
		העברת נתונים למערכת הגבייה וקליטתם	
		התרשמות מבשלות הפתרון והיקף הנושאים הנכללים	כללי
		התרשמות מניסיון והידע של המציע במדידות	
		ממשק למערכת GIS לניהול המועצה	מערכת GIS
		סה"כ ניקוד לאיכות ההצעה (מקסימום 40 נק')	

המועצה רשאית לא להתחשב בהצעה הכספית עם המציע קיבל פחות מ 32 נקודות באיכות וזאת גם אם תהא הטובה ביותר עפ"י הציון המשוקלל הכולל את הרכיב הכספי.

**ב. חישוב הציון המשוקלל עבור כל הצעה**

סה"כ ניקוד מחיר ההצעה \* 60% + סה"כ ניקוד איכות ההצעה

נספח א - 20

טופס ריכוז מסמכים למציע

תואר	יש	אין
הצעת המציע		



		הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע
		<b><u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u></b>
		נספח 1 הצהרת משותף במכרז
		נספח 2 ערבות הצעה למכרז
		נספח 3 ערבות ביצוע למכרז
		נספח 4 זיהוי הספק וקבלני משנה
		נספח 5 התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
		נספח 6 זיהוי בעלים
		נספח 7 הצהרת ספקי משנה
		נספח 8 אחריות
		נספח 9 אישור ביטוחים
		נספח 10 הצהרת סודיות המציע
		נספח 11 הצהרת סודיות עובדי המציע



אין	יש	מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז
		נספח 12' אישור רואה חשבון
		נספח 13' תצהיר זכויות קניין
		נספח 14' תצהיר ניגוד עניינים
		נספח 15' תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
		נספח 16' תצהיר בדבר העדר קרבה – חברי מועצה
		נספח 17' פרטי מנהל הפרויקט
		נספח 18 – ניסיון המציע
		נספח 19 – אישור בדבר מתן שירות

אין	יש	מסמכים משלימים
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.



## מועצה מקומית נחף

### פרק ב

#### מפרט טכני

#### פרק א' – מערכת GIS

#### פרק ב' – סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS

#### מפרט השירותים נשוא המכרז



# מפרט טכני

## פרק א'



**מצב קיים**

1. מועצה מקומית נחף  
במועצה לא קיימת מערכת GIS

מידע כללי:

בכוונת המועצה להקים מערכת GIS אשר תהווה בסיס ומערכת עיקרית במועצה, המערכת תשרת את כלל מחלקות המועצה ותאפשר הפקת דוחות ונתונים בהתאם לדרישת הרשות.

**מערכות במועצה**

שם הספק	תאור	המערכת
ועדה לתכנון ובנייה גליל מזרחי	מעקב תב"ע, רישוי, פיקוח וייעודי קרקע	ניהול ועדה
תאגיד "מי התנור"	תשתיות מים וביוב	תשתית מים וביוב
"מיקומי"	רישום, קליטת וניתוח פניות מהציבור.	מוקד ניהול פניות
חברת "מלם מערכות"	פיננסית, הכנסות, חינוך	מערכות ליבה

**שכבות נדרשות על פי מחלקות:**

- מחלקת רווחה** - שכבת פונים וצרכים על פי הרשאות וחיסיון מטופלים
  - שכבת מתנדבים- מסווג על פי פעילות ועל פי דוברי שפות
  - שכבת אזרחים ותיקים
- מחלקת גבייה** - שכבת מירשם אוכלוסין
  - שכבת מדידות ארנונה
  - שכבת חייבים על פי פוליגון
  - ממשק לועדה לבדיקת היתרים וטופס 4
- מחלקת הנדסה** - תשתית עמודי חשמל- תאורה סוגים ותוספים
  - קליטת תוכניות AS – MADE
  - שכבת מוסדות ציבור – ומוסדות חינוך
  - שכבת מתקני משחקים
  - שכבה של מרחב ציבורי מונגש
  - סקר תמרורים ושכבת תמרורים
  - שכבת ניקוז – כולל תשתית
- אגף שפע**
  - שכבת פחי זבל
  - שכבת מצלמות וקישור אליהן
  - שכבת פינות מחזור
  - שכבת מרכזי איסוף זבל
  - שכבת גינון
  - שכבת השקייה
  - שכבת שטחים פתוחים- לצרכי ניקוי עשביה
  - ניהול קריאות מערכת מוקד
  - שכבת כבישים ומדרכות
  - שכבת רכב טיאוט
- הנדסה**
  - שכבת ייעודי קרקע
  - שכבת מים
  - שכבת ביוב



- מספור בתיים
  - שכבת חשמל- חברת חשמל
  - שכבת בזק
  - שכבת הוט
  - שכבת נכסי ציבור
  - שכבת גושים חלקות
  - שכבת חירום בחינוך- מועדוניות – בתי ספר
  - שכבת תלמידים – גנים ובתי ספר
  - ממשק מוסדות חינוך למערכת תחזוקה
  - שכבת מקלטים
  - שכבת אתרי אסון
  - ממשק למערכת שועל
  - ממשק לתוכנת מוקד
- חינוך -**
- בטחון**

## מערכות המידע הנדרשות

- מועצה מקומית נחף מבקשת להקים מערכת הנדסה אשר תותקן בשרתי הספק תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת).
1. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
  2. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.

## שלבי היישום

1. הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
2. הסבת נתונים מהקבצים הקיימים - באחריות המציע.
3. קבלת נתונים ממבצעי הסקרים ברשויות המועצה
4. הקמת – מערכת GIS, כולל בדיקות קבלה.
5. התקנת מערכת, במשרדי המועצה ולעובדי המועצה להוספת שכבות ונתונים

הספק יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר".

## דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

הספק יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.

צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

### **1. מערכת תהליכית**

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

## 2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

## 3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים הנדסיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

## 4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

## 5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

## 6. אינטגרציה

ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

## 7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

### ממשק משתמש

#### 1. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאל את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

#### 2. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

#### 3. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ.

#### 4. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.



5. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

1. הוראות כלליות:

מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר קליטת נתונים עדכניים והיסטוריים מהמערכת הקיימת כולל מפות, שכבות מידע, כרטסות נתונים, טבלאות, תמונות ומסמכים.	1	כללי
		המערכת תפעל על פי החוקים, התקנות וההנחיות של רשות המים, משרד הפנים (ובייחוד נוהל מבא"ת ומבא"ר), משרד השיכון, מנהל מקרקעי ישראל וגופי תכנון וניהול מקרקעין אחרים.	2	כללי
		המערכות תפעלנה על פי החוקים, התקנות וההנחיות הנוגעות לניהול משק בשעת חירום, פיקוד העורף, משרד הפנים (לרבות תכנית רציפות תפקודית), משטרת ישראל וארגוני ביטחון ממלכתיים אחרים.	3	כללי
		המערכת המרכזית תאפשר עבודה בממשק WEB. תחנת עבודה עצמאית (לשעת חירום יכול לפעול ממשק חלונות).	4	טכנולוגיה
		המערכת של המציע תומך בעבודה עם הדפדפנים אקספלורר, כרום ופייר-פוקס.	5	טכנולוגיה
		הספק ידאג להתאמת העמדות במועצה לעבודה מול המערכת דהיינו, יתאים הגדרות בדפדפן, יתקון רכיבי תכנה עם נדרש וכל פעולה אחרת כך שהמערכת תעבוד.	6	טכנולוגיה
		למערכת בסיס נתונים משותף עם שאר המודולים וחלקי ההצעה.	7	טכנולוגיה
		המערכת על כל תתי המערכות והמודולים תעבודנה כמקשה אחת עם מסכים אחידים ועיצוב אחיד.	8	טכנולוגיה
		המערכת תאפשר בניה דינמית של מסכים חדשים או עדכון קיימים לרבות איחודם או פירוקם. יושם דגש בעניין זה על בניה וארגון של סרגלים, מקראים ומסכי מידע.	9	טכנולוגיה
		המערכת של המציע תתאים לכל הציוד הקיים במועצה. לדוגמא, אם סורק או מדפסת אינו מדגם המוכר למערכת של המציע, המציע יתאים את המערכת שלו לציוד או יחליף את הציוד על חשבונו.	10	טכנולוגיה
		המערכת תדע לשלב מכשירים ניידים (מסופון, טלפון חכם, מחשב לוח וכו') בעבודה השוטפת.	11	טכנולוגיה
		עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד של תהליכי העבודה ואשפים בנויים בצורה מובנת למשתמש.	12	תיעוד ועזרה



מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.	13	תיעוד ועזרה
		אם המועצה תזמין פיתוח מיוחד מהספק היא תהיה רשאית לקבל את התיעוד המפורט של הפיתוח.	14	תיעוד ועזרה
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודוחות אלפא-נמריים לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל-ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.	15	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (JPG, TIFF, DXF, DWF, DWG, raster formats, DBF, SHX, SHP, GIF, BMP, grid formats, vector formats ואחרים).	16	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת מנגנון לקלוט נתונים כחלק מתוכנת הספק מתכנות שרטוט כגון AutoCad ואחרים.	17	יבוא יצוא
		המערכת תתמוך בייצוא כל דוח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF ללא התערבות מפעיל.	18	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים במבנה המוכר למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.	19	יבוא יצוא
		המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים בתבנית XML, GML ו-KML.	20	יבוא יצוא
		המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.	21	יבוא יצוא
		המערכת תדע ליצור פלט למשלוח כגון, פלוטר, הדפסה, דואל, פקס אחרים.	22	יבוא יצוא
		קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).	23	יבוא יצוא
		המערכת תספק מידע ותפעל באופן משולב עם אתר האינטרנט של המועצה.	24	יבוא יצוא
		המערכת תהייה פתוחה לשיתוף נתונים ממערכות אחרות ובפרט משרדי ממשלה גם כאשר נתונים אלה מוחזקים במערכות של ספקים אחרים.	25	יבוא יצוא
		המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.	26	יבוא יצוא
		המערכת תדע לייצא נתונים למכשירים ניידים ולקבל עדכונים ממכשירים אלה.	27	יבוא יצוא
		המערכת תאפשר תהליכי עבודה מורכבים עם מספר תחנות אישור ובקרה. המערכת תכלול מסך ריכוז של פעולות או נושאים לאישור.	28	מעקב
		המערכת תאפשר מעקב אחר התקדמות בתהליכים מורכבים ממודולים שונים וממערכות אחרות ברשות.	29	מעקב



מפרט טכני – דרישות כלליות				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	הנושא
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר תיוג כל עצם (מסך, רשומה, שדה) עם תזכורת או הערה.	30	מעקב
		המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למערכת של הספק יהיה מנגנון התראה לגבי עדכון הטבלאות.	31	מעקב
		הספק ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה רשאית לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.	32	גרסאות
		המועצה תהיה זכאית לקבל כל תכנית, שגרה, עיבוד, שליפה, חתך, תוצר או דוח שיבנה עבור לקוח אחר של הספק, כל אלה ללא תוספת תשלום.	33	גרסאות
		הספק יעביר למועצה עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הספק ידווח למנהל ברשות על כל שנוי או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.	34	גרסאות
		הספק יהיה אחראי לעדכון התצורה בתחנות לאחר עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת בהצעתו.	35	גרסאות
		הספק ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט את החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו. אם היישומים של המציע נגישים מפורטל, הפורטל יכלול חלון פרסום חידושים ומידע אחר.	36	גרסאות



1) המערכת לניהול הנתונים הגיאוגרפיים  
 א. מבוא

**תפקיד:** להציג נתונים על גבי מפה ולבצע ניתוחים מרחביים (spatial analysis) על נתונים אלה. לתמוך במטלות של ענף ההנדסה והנושאים שבטיפולו.

**תאור:** מערכת תכנה ומסד נתונים להצגת עצמים, שכבות במרחב גיאוגרפי כלי עזר תכנון ולניהול המועצה, רשת המים והביוב ושאר המרכיבים הפיזיים במועצה.

**כלים:** תכנת מיפוי בסיסית, נתונים מרחביים (spatial analysis), מנגנוני חישוב במרחב (מדידת שטח, מרחק, מסלול וכו'), תיחום שטחים, ניתוח נתונים סביב נקודה, ניתוח נתונים על גבי רשת (grid analysis), בקרה על פוליגונים, שיבוץ משאבים/עצמים במרחב, חישוב מסלולים, ניהול גרסאות של מידע, מנגנוני חיתוך והצלבת מידע במרחב. מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים במערכת המרכזית. מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים בתחנה עצמאית.

**תוצרים:** מסכים המציגים מידע מרחבי מאורגן בשכבות כולל חלונות מידע אלפאנומרי (צפים ואחרים) המתארים עצמים ושכבות, מפות ושרטוטים מקוונים המוטמעים במערכת, תוצרים מודפסים, כרטסות המתארות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים ותשובות לשאלות גיאוגרפיות.

**ממשקים:** השתלבות עם המערכות התפעוליות ויישומים המותקנים במועצה או ששימוש המועצה. המערכת תדע לקלוט נתונים אלפאנומריים ממקורות שונים ולמקם אותם במרחב לפי הזיהוי הגיאוגרפי.

המערכת תדע לייצא נתוני מיקום גיאוגרפי ואחרים למערכות אלפאנומריות ולקבל עדכונים מהמערכות התפעוליות במועצה.

**סוגיות מיוחדות:** הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, תצ"א, פוטוגרמטיה, אזורים סטטיסטיים, רובעים וכו'. המערכת תשתלב עם יישומים אחרים במועצה.

המערכת תתאים לעבודה בשעת חירום ותענה על דרישות פיקוד העורף ודרישות רציפות תפקודית של משרד הפנים.

ב. תאור הסביבה הטכנולוגית

שם היצרן: \_\_\_\_\_ דגם וגרסה: \_\_\_\_\_  
 תאור קצר: \_\_\_\_\_

דרישות חומרה להפעלת היישום

נושא	פירוט
1.1	שרת(ים) היישום*
1.2	מערכת הפעלה בשרת(ים)
1.3	מסד מידע בשרת(ים)

תחנת קצה להפעלת המערכת/יישום אצל המשתמש

2.1	מערכת הפעלה ותכנות בקצה
2.2	תצורת חומרה נדרשת בקצה
	תצורה מינימאלית
2.3	תכנה להצגת הנתונים למשתמש

תחנת עצמאית (לשעת חירום)

3.1	מערכת הפעלה ותכנות בתחנה
3.2	תצורת חומרה נדרשת בתחנה
	תצורה מינימאלית
3.3	תכנה להצגת הנתונים בתחנה

תחנת עצמאית לקליטת נתונים



	מערכת הפעלה ותכנות בתחנה	3.1
	תצורת חומרה נדרשת בתחנה	3.2
מעבד, זיכרון, תקליט קשיח, דרישות אחרות	תצורה מינימאלית	
	תכנה לקליטת הנתונים בתחנה	3.3

\* המשתתף רשאי לפרט על דף נוסף את תצורת המערכת בהצעתו.

ג. פרוט הדרישות

מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרי שה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הגישה לנתונים במערכת והצגת השכבות תהיה בממשק WEB.	1	א. כללי
		המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.	2	כללי
		המערכת תקלוט את כל הנתונים מהמערכות הקיימות בועדה והמועצה (על כל שלוחותיה) אלא אם כן נגדיר מראש את מנהל ההנדסה אשר כולל את הועדה ואגף ההנדסה והתשתיות	3	כללי
		מערכת תכלול את כל השכבות שפורטו בנספח "מצב קיים".	4	כללי
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	5	כללי
		המערכות תכלולנה דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות.	6	כללי
		למערכת תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים במערכת הפיננסית של המועצה.	7	כללי
		המערכות תפעלנה על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי למשל, חוק תכנון ובניה, פקודת הקרקעות, חוק רישוי עסקים וכל חוק ו/או תקנה אחרת הנוגעים לנושא ההנדסי.	8	כללי
		המערכת תקלוט ותציג תצלום אוויר עד רזולוציה 7.5 ס"מ לפיקסל ותצלומים אלכסוניים.	1	ב. מערכת מיפוי
		המערכת תהיה ערוכה על רשת קואורדינטות ישראל החדשה		מערכת מיפוי



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרושה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת תציג קואורדינטות של מיקום העכבר על המפה. תהיה למשתמש אפשרות להציג את רשת הקואורדינטות.	2	מערכת מיפוי
		המערכת תציג מידע בקנה מידה מ- 1: 50,000 ועד 1: 100 ומה שביניהם.	3	מערכת מיפוי
		עם שינוי קנה המידה המערכת תדע להסתיר פרטים או לחשוף פרטים (בהתאם להנחיות אשר יינתנו ע"י מזמין העבודה). לדוגמא בקנה מידה 1: 12,500 המערכת תציג כותרות של שכונות בלבד. עם הגדלת קנה המידה ל- 1: 5,000 יתווספו כותרות של מוסדות ציבור ושמות דרכים. בקנה מידה של 1: 500 יופיעו תוויות של עצמים קטנים כגון, מגופים וכו'. בכל מקרה למשתמש יהיה אפשרות להסתיר או לחשוף פרטים.	4	מערכת מיפוי
		תהיה אפשרות להציג שכבות ועצמים בשקיפות חלקית. למשתמש יהיה שליטה על תכונה זו.	5	מערכת מיפוי
		המערכת תחשב מרחקים בין נקודות או רצף נקודות (מסלולים). חישוב המרחק יעשה על פי נקודות או על פי רשת (grid).	6	מערכת מיפוי
		המערכת תחשב שטח של מתחמים וצורות שונות (פוליגונים).	7	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר תרגום כתובת למיקום במפה (קואורדינטות) ולהיפך. דהיינו geocode ו- reverse geocode.	8	מערכת מיפוי
		המערכת תשמור גם כתובת או נתון (למשל כתובת של בית פינת) שאינה מוביל כנתון חליפית. המערכת תאפשר רישום כתובת נוספת כגון מספר משק, בלוק וכד'. שדות אלה יהיו רב מופעים כאשר לכל מופע שדה אפיון. המערכת תאפשר חיפוש לפי כל כתובת וקישורו לכתובת המובילה.	9	מערכת מיפוי
		סביב מסך התצוגה של המידע הגיאוגרפי יהיו סרגלי כלים ומקראות. למשתמש יהיה אפשר להעלים את הכלים האלה. המקרא יהיה מדורג כאשר המשתמש יוכל להרחיב או לצמצם את המידע.	10	מערכת מיפוי



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרושה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		באמצעות המקרא המשתמש יוכל לבחור איזה מידע יוצג ואיזה מידע לא יוצג.	11	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר למשתמש ליצור ולקלוט עצמים ומידע גיאוגרפי, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות, באופן עצמאי ובהתאם להרשאות אשר יקבעו לכל משתמש ע"י מזמין העבודה. למשל, רק עובדי מחלקת שפ"ע יוכלו לעדכן מידע ושכבות שלי כלי אצירה.	12	מערכת מיפוי
		המערכת תבצע עיבודים משולבים בין שכבות/קבוצות מידע (mashup) ותציגם על מפה.	13	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר למשתמש ליצור טיוטא ("סקיצה") בו הוא מעדכן עצמים ומכין שכבות וכל מידע גיאוגרפי אחר. כמו כן המשתמש יוכל להלביש קובץ חיצוני במערכת. מידע גיאוגרפי זה יהיה שייך למשתמש אך יהיה ניתן לשיתוף עם משתמשים אחרים.	14	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר תרגול וסימולציה של אירועים והצגתם על מפה בנוסף לשכבות/קבוצות מידע אחר. למשל, המערכת תאפשר הגדרת נקודה ורדיוס או פוליגון. המערכת תנתח ותציג את המידע בתחום המוגדר.	15	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, הצבעה על עצם או כתובת המציין מיקום יביא את המידע על אותו עצם או כתובת. המערכת תאפשר שימוש בלחצן ימני בעכבר כדי לבצע פעולות ולקבל תפריט מידע.	16	מערכת מיפוי
		המערכת תהיה מקושרת למערכות האלפאנומריות כדי לקלוט נתונים לצורך ניתוח מרחבי והצגה על גבי מפה.	17	מערכת מיפוי
		המערכת תאפשר ניתוח מרחבי למשל, תיחום שטח על פי תאור, תיחום שטח מסביב לנקודה ועוד.	18	מערכת מיפוי



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרי שה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות נתונים מערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל, תכנית, מדידות או תשתיות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.	19	מערכת מיפוי
		עבור כל עצם (נקודה, צורה), מידע ו/או שכבה יהיה אפשר ליצור כרטסת נתונים גמיש בו המשתמש יוכל להוסיף שדות המתארות את תכונות העצם / שכבה.	20	מערכת מיפוי
		בכרטיס עבור עצמים ו/או מידע ו/או שכבות נתונים יהיה בנוסף לשדות תאור: תאריך יצירת המידע, שם המשתמש שיצר את המידע, תאור, הערות ועוד.	21	מערכת מיפוי
		תהיה אפשרות לחייב את המשתמש למלא את כרטיס המידע עבור העצם/מידע/שכבה.	22	מערכת מיפוי
		המערכת תאחזר מידע שצמודה לעצם בחלון שיעלה על המפה (popup) שיהיה מעוצב בהתאם לדרישות המועצה. המשתמש יוכל להקטין, להגדיל ולהזיז את החלון על פני המפה ולקבוע את מידת השקיפות שלו.	23	מערכת מיפוי
		המערכת תכלול מנגנונים לטיוב נתונים. המערכת תכלול שאילתות ודוחות מובנים לאיתור סתירות וכפילויות בנתונים. למשל, המערכת תאגד נתוני כתובת ממערכות ותבדוק את מהימנותם.	24	מערכת מיפוי
		המערכת תציג על גבי מפה נתונים מכל מודול ומערכת בהצעת המציע.	1	ג. מידע גיאוגרפי
		המערכת תאפשר קליטה של מידע ו/או שכבות ו/או רשתות נתונים ממערכות GIS אחרות. כמו כן, המערכת תאפשר למשתמש לקלוט קבצים (למשל מדידות) וליצור מהם שכבות מידע והכל בהתאם להרשאות.	2	מידע גיאוגרפי
		למשתמש במערכת יהיה אפשר ליצור עצמים גיאוגרפיים, לקשור אותם לקבוצות ושכבות ולהציגם על גבי מפת רקע או בשילוב עם שכבות אחרות.	3	מידע גיאוגרפי



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים ממערכות המועצה ומערך כתובות עם מודול לקליטה שרטוטים מסקרי נכסים עבור ארנונה.	4	מידע גיאוגרפי
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות לניהול נכסי המועצה. המערכת תציג מיקום הנכס ופרטים מתוך כרטיס הנכס במערכת לניהול נכסים.	5	מידע גיאוגרפי
		המערכת תטפל בכל הנושאים הקשורים בייעודי קרקע ושימושי קרקע.	6	מידע גיאוגרפי
		על אותה מערכת תהיה אפשרות נתוני רישוי ופיקוח על הבניה.	7	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר תשתיות ותכסיות (? מה הכוונה?) בשכבות נפרדות.	8	מידע גיאוגרפי
		המערכת תהיה מוכנה לקליטה של כל נתון או שכבה שהמועצה תהיה מעוניין לנהל אותה במערכת הגרפית גם אם הוא אינו קשור לניהול הועדה המקומית.	9	מידע גיאוגרפי
		המערכת תעקוב אחרי נתוני שימושי קרקע בשכבות נפרדות עבור כל תכנית כך שיהיה אפשר להעלות את כל או חלק מהתכניות הנוגעות לעצם גיאוגרפי אחד לפי בקשת המשתמש.	10	מידע גיאוגרפי
		מסד המידע של המערכת יכיל מידע מתוך התקנונים של התב"עות ותדע ליצור שכבת קומפילציה של תכניות על מנת להציג את המצב החוקי העדכני של כל חלקה או עצם במערכת והכל בתאום עם מערכת אלפנומרית אשר תתבצע ע"י ספק של המועצה.	11	מידע גיאוגרפי
		המערכת תפיק תשריט ותדפיס של זכויות הבניה בחלקות או עצמים והכל בהתאם למוגדר בחוק התכנון והבניה ו/או בתקנות.	12	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול יישומים לניהול ומעקב אחר עצמים בשכבות השונות.	13	מידע גיאוגרפי
		המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים עם מודול לקליטה שרטוטים מסקרי נכסים עבור ארנונה.	14	מידע גיאוגרפי
		המערכת תדע להציג נתוני אוכלוסיה (מערכת מימ"ד או גחלת, לניהול אוכלוסין הנמצאת ברשויות) על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה	15	מידע גיאוגרפי



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות כגון, רובעים ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.		
		המערכת תדע לייצא נתונים למערכות השו"ב (שליטה ובקרה בשעת חירום) של במועצה וכן לספק כל נתון לגורמי הטיפול בשעת חירום (מוקדי חירום ברשויות סמוכות, פיקוד העורף, גורמי ביטחון והצלה).	16	שעת חירום
		המערכת הגיאוגרפית על כל שכבותיה והנתונים בה תתפקד על עמדה בודדת ללא תקשורת.	17	שעת חירום
		הדוחות של המערכת הגיאוגרפית יכללו את כל הדוחות הקיימים המקובלים במערכות דומות הפועלות בשלטון המקומי בתוספת דוחות שהמשתמשים יבקשו מעת לעת.	1	ד. דוחות ומידע מנהלי
		מחולל הדוחות יהיה כלול במערכת ויאפשר בניית דוחות על ידי המשתמשים מכל תוכן במערכות במועצה. כל דוח יועבר לאקסל בלחיצת כפתור.	2	דוחות
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי המועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.	3	דוחות
		המערכת תספק דוחות מובנים הנדרשים על ידי המועצה את כל הדוחות המובנים הנדרשים או שיידרשו בעתיד על ידי משרדי ממשלה לרבות משרד האוצר/מנהל התכנון/משרד הביטחון וכיוצ"ב.	4	דוחות
		המערכת תספק התראות ודוחות שגויים של קליטה למערכת ההנדסית כגון: פוליוגונים לא סגורים, כפילות נתונים בעיקר לגבי כתובות וישויות פיזיות.	5	דוחות
		מודול מידע למנהל יכול גם דוחות בקרה.	6	דוחות
		מודול מידע למנהל יכול גם מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש, אשר יאפשר הפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודול במערכת. תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה	7	דוחות



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרי שה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הבכירה במסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').		
		הספק מתחייב לשלוח בחוזר דוא"ל או עלון נייר עדכונים אודות כל חידוש במערכת שלו, והמועצה תהיה זכאית לקבל עדכונים אלה ללא תוספת תשלום.	8	דוחות
		למערכת הגיאוגרפית יהיה "קשר חם" או לפחות ממשק דו-כווני למערכת לניהול הועדה והמועצה. המעבר של נתונים והשילוב של תכניות ומסכים בין מערכות האלפאנומריות והגיאוגרפיות יהיה שקוף למשתמש. המערכת תאפשר התמקדות בנכס, מבנה או עצם אחר במפה ומעבר למסכים הנוגעים בדבר במערכת לניהול ועדה והמועצה. כמו כן, המערכת תדע להגיב לבקשות למידע והתמקדות מתוך מסך, שורה או כפתור במערכת לניהול ועדה. המערכת הגרפית תשלח את המידע חזרה במבנה מוסכם שקבע המערכת לניהול ועדה.	1	ה. ממשקים
		המערכת ההנדסית תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים (כשכבת מידע) ולשייך אותם לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקי בניין.	2	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק דו-כיווני למערכות פיקוח עירוני ולמוקדים העירוניים.	3	ממשקים
		המערכת ההנדסית תהיה בעלת ממשקים להורדת נתונים למסופונים, טלפונים חכמים וליישומים ניידים שונים לצורך פיקוח על הבניה. כמו כן, המערכת תדע לקלוט נתונים אלפא נומריים, תמונות ונתונים גיאוגרפיים ממסופונים, טלפונים חכמים ומכשירים ניידים אחרים.	4	ממשקים
		למערכת תהיה השקה למערכות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, מוקד עירוני ומערכת ההכנסות על מנת לאתר בניה או שימושים חורגים.	5	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשקים להעברת וקליטת נתונים במערכות ממוחשבות הפועלות בתאגידי המים	6	ממשקים



מפרט טכני - המערכת הגיאוגרפית				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרי שה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		ושיתוף פעולה עם המערכות בתאגידים.		
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות הגביה של החברה לאוטומציה, מטרופולינט, אי. פי. אר. ופריאוריסיטי.	7	ממשקים
		המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת מימ"ד ו/או גחלת לניהול אוכלוסין. המערכת תקלוט מאפיינים של אוכלוסיה ותציג אותם כשכבה על גבי מפת המועצה. המערכת תהיה מסוגלת להצליב את הנתונים בשכבת האוכלוסיה ושכבות אחרות, כגון רובעים, ולחשב סיכומים וסטטיסטיים עבור תאי שטח מוגדרים.	8	ממשקים
		המערכת תעבוד מול כל הפורמטים של נוהל מבא"ת ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל.	9	ממשקים
		המערכת תתממשק "בקשר חס" למערכות חיצוניות כגון מערכות להצגת צילומים אלכסוניים ומצלמות אבטחה כולל מוקד אבטחה. המערכת תאפשר התמקדות במפה ומעבר לצילומים.	10	ממשקים
		המערכת יודעת לקבל נתונים ולשתף נתונים עם מערכות גיאוגרפיות אחרות (MapGuide, ESRI, MapInfo, Intergraph, QGIS ועוד).	11	ממשקים
		המערכת תציג כל שכבה או מידע לציבור שהמועצה תחליט לפרסם. המידע יוצג באתר האינטרנט נגיש בהתאם להרשאות.	1	אתר אינטרנט
		המערכת תותאם לעבודה עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים : כרום, אקספלורר, אדג', ספארי, פיירפוקס וכו'.	2	אתר אינטרנט
		האתר יהיה נגיש לבעלי מוגבלויות ברמה של AA, תפריטי נגישות ונגישות קולית.	3	אתר אינטרנט
		המערכת תאפשר לעובדי המועצה (עם הרשאה מתאימה) להזין הודעות לציבור ולנהל תכנים באתר.	4	אתר אינטרנט



מפרט טכני - ייעודי קרקע - כשכבת מידע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תציג כל נתוני ייעודי קרקע שיקלטו תכניות קיימות (מאושרות, מופקדות או שיש להן השפעה תכנונית).	1	ייעודי קרקע
		המציע יקלוט ויבצע טיוב של הנתונים הקיימים במועצה/ועדה כך ששכבות התכניות ושכבת הקומפילציה יתאימו לנתונים האלפאנומרית. למען הסר ספק ההתאמה ורמת הדיוק יקבעו על ידי המנהל בועדה/מועצה.	2	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת של משרד הפנים הפנים/משרד האוצר- מינהל התכנון. המערכת תאחסן תכניות (הוראות, תשריטים, נספחים) סרוקים ומסמכים אחרים. אם התכניות קלוטות במערכת לניהול הועדה הספק יקשר את התכניות לישויות במערכת הגיאוגרפית.	3	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב ייעודי קרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה).	4	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של המועצה/ועדה.	5	ייעודי קרקע
		למערכת תנהל נתוני ייעודי קרקע אלפאנומריים באופן עצמאי ותהיה לה קשר למודול האלפאנומרי במערכת לניהול ועדה כך שיש ניתן להפיק דף מידע של זכויות ברמה של נכס בודד בצמוד לתשריט של הנכס.	6	ייעודי קרקע
		המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הדרושים על ידי הועדה והמועצה לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי קרקע.	1	דוחות
		המערכת תאפשר התמקדות בעצם במפה ומעבר בלחיצת כפתור לכרטסת הנתונים ודף המידע של ייעודי קרקע.	1	ממשקים
		המערכת תשתלב עם המערכת לניהול ועדה כולל מודול ייעודי קרקע. המערכת תקלוט נתונים ממערכת זו ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות.	2	ממשקים



מפרט טכני - ייעודי קרקע - כשכבת מידע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקבל נתונים מהמערכת לניהול נכסי המועצה ותציגם במפה בחלונות מידע ובדוחות.. המערכת תספק נתונים למערכת נכסי ציבור כגון, כתובות גושים וחלקות וכו'.	3	ממשקים

מפרט טכני - מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
לא קיים - פרט לו"ז לפיתוח	קיים	הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
		המערכת תאגור ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שיקלטו מהועדה ומקורות אחרים.	1	ייעודי קרקע
		המציע יבצע קליטת נתונים קיימים במודול מעקב תב"ע במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.	2	ייעודי קרקע
		המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.	3	ייעודי קרקע
		המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתכנית ובכך קישורים למקורות מידע אחרים (מנהל התכנון, רמ"י ועדה ועוד).	4	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט גם תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתכניות.	5	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.	6	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע תהיה השקה מאובטחת לאתר האינטרנט של הועדה. למערכת היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט של הועדה. הנתונים שיופיע באתר האינטרנט יהיו אלה שהמועצה החליטה לפרסם.	7	ייעודי קרקע
		המערכת תפיק דף מידע על זכויות במקרקעין בהתאם לתבנית של משרד אוצר/מנהל התכנון ו/או של הועדה.	8	ייעודי קרקע
		המערכת תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של נכס בודד. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שתקבל מהמערכת הגיאוגרפית.	9	ייעודי קרקע



מפרט טכני – מערכת ייעודי קרקע אלפאנומריים				
לא קיים - פרט לו"ז לפיתוח	קיים	הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
		המערכת תדע כיצד להתייחס לנכסים שעברו רה-פרצלציה ולהוציא דף מידע בהתאם למצב התכנוני החדש.	10	ייעודי קרקע
		המערכת תשמור טבלת "ראה" כולל טבלאות היסטוריות.	11	ייעודי קרקע
		המערכת תייצא נתונים בממשק למערכת הגיאוגרפית המופעלת בועדה ותקבל נתונים ממערכת זו.	12	ייעודי קרקע
		המערכת תקלוט נתוני קדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בועדה כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני קדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.	13	ייעודי קרקע
		למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי ממשק למערכות הגיאוגרפיות הנפוצות בשלטון. הספק יתאים את המערכת שלו למערכת המופעלת בועדה כך שנתונים של ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או דוח במערכת הגרפית.	14	ייעודי קרקע

מפרט טכני - ניהול תשתיות- כשכבת מידע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת ההנדסית תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד, כלי מיפוי ותוצרים המקובלים במערכות הפועלות בשלטון המקומי.	1	תשתיות
		תהיה אינטגרציה מלאה בין כל המודולים והנתונים במערכות ההנדסית.	2	תשתיות
		המערכת תקלוט את כל נתונים הקיימים ובייחוד נתוני תכנית אב למים וביוב, קווים ומתקנים.	3	תשתיות
		המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל סוג של תשתית ותאפשר ניהול ומעקב אחריהן. המערכת תטפל בתשתיות כרשת של עצמים עצמיים או שרת עצמים וקווים.	4	תשתיות
		המערכת תכלול בדיקות לוגיות וטופולוגיות של השכבה בהתאם לחוקיות השכבה. למשל, עם שוחה חייבת להיות קשורה לקו המערכת תחייב זאת וכו'.	5	תשתיות



מפרט טכני - ניהול תשתיות - כשכבת מידע				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס' דרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		השקה לניהול המסמכים, נתוני תקציב, נתוני פרויקטים ונתוני תביעות במערכת הפיננסית. כל אלה יקושרו לעצמים במערכת.	6	תשתיות
		המערכת תאפשר הצמדה לישויות והעצמים במפה מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).	7	תשתיות
		דוחות ניהול מובנים ומחולל דוחות המתואמים לניהול תשתיות.	8	תשתיות
		למערכת בהצעת המציע תהיה השקה לכלי בקרה תקציבית וכלי בקרה על פרויקטים.	9	תשתיות
		ממשקים ויישומים למכשירים ניידים (מחשב לוח, טלפון חכם וכו').	10	תשתיות
		למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	11	תשתיות
		המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכו' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.	12	תשתיות
		למערכת יישומים להורדת נתונים לצוותי תחזוקה על גבי מכשירים ניידים ולקלוט ממכשירים אלה עדכונים למערכת. ליישום זה מנגנון בקרה לעדכון מהשטח.	13	תשתיות
		המערכת תדע לשמור מסמכים, תמונות וכו' ולקשור את אלה לכל סוגי העצמים הקיימים במערכת.	14	תשתיות
		המערכת תדע לטפל בכל סוגי התשתיות עם עצמים השונים, הסמלים והמקראים המתאימים לכל נושא (תקשורת, חשמל, ניקוז, מתקנים וכו').	15	תשתיות
		המערכת תאפשר מעבר מתנוחה לחתך באמצעות סימון מקום החתך במצב של תנוחה (inversion). המערכת תציג בחלון את עומק התשתיות מתחת לפני הקרקע ומיקומן אחת ביחס לשניה וכן תשתיות עליות (כבלי חשמל, תאורה וכו').	16	תשתיות
		המערכת תכלול ממשקים עם תכנת גביה של חברת מטרופולינט, מערכת CITYMIND או כל גרסה עתידית לניהול שעוני מים ומערכת פיקוד ובקרה (SCADA, wizcom), מערכות לניתור (לחצים וכו').	1	תשתיות רטובות
		המערכת תתממשק למערכות להדמיית זרימה ברשת והצגת טופולוגיה של הרשת.	2	תשתיות רטובות
		המערכת תתממשק למערכות להדמיית זרימה ברשת והצגת טופולוגיה של הרשת.	3	תשתיות רטובות



<u>מפרט טכני - ניהול תשתיות - כשכבת מידע</u>				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרשה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי' לפיתוח	קיימת			
		המערכת תהיה מוכנה להתחבר למודול לניטור שפכים תעשייתיים (תקן 7021).	4	תשתיות רטובות
		המערכת תהיה בעלת סמלים המתאימים לעבודה עם תשתיות רטובות (שוחות, מגופים, גמלים, מפלים וכו'). כמו כן יהיו מקראים בהתאם.	5	תשתיות רטובות
		המערכת תאפשר בניה של שכבות לכל הישויות הפיזיות במועצה (תשתיות, דרכים, תאורה, גנים, מתקנים, ריהוט רחוב וכו') ותאפשר ניהול ומעקב אחר הישויות אלה.	1	תחזוקה
		המערכת תאפשר הצמדת תאריך לביצוע תחזוקה לישויות פיזיות כגון מגופים, קווים, דרכים, תאורה, מתקני משחק וכו'.	2	תחזוקה
		המערכת תאפשר הצמדה לישויות הפיזיות מסכי מידע וטפסים לבדיקה או טיפול בעצם (למשל, טופס לבדיקה תקופתית של מתקן או הוראות כיצד לטפל).	3	תחזוקה
		המערכת תציג קריאות שרות, תיקונים, טיפולים כולל מידע על ארועי תחזוקה. יהיה ניתן לבצע חתכים ולהציג רק את הנתונים בחתך.	4	תחזוקה
		המערכת תכלול יישום נייד שיאפשר לעובדי שטח להזין נתונים למערכת.	5	תחזוקה
		המערכת תספק מנגנון להפקת דוחות בחתכים שונים של סוגי טיפולים לפי מאפייני תשתית ועוד.	6	תחזוקה



2) שעת חירום / רציפות תפקודית

א. מבוא

**תפקיד:** להציג נתונים מכל סוג על גבי מפה ולבצע ניתוחים מרחבים על נתונים אלה.  
**תאור:** מערכת גרפית המותאמת למערכות שו"ב לשעת חירום.  
**כלים:** מפת רקע ליצוג נתונים מרחביים המאפשרת, הצבה והצגת ארועים, תיחום שטחים, ניתוח נתונים סביב נקודה או בתוך פוליגונים, שיבוץ משאבים/עצמים במרחב, חישוב מסלולים, ניהול גרסאות של מידע, מנגנוני חיתוך והצלבת מידע במרחב. מסכי עבודה לקליטה, עדכון והצגת נתונים בכל סוגי המחשוב כולל טלפונים חכמים.  
**תוצרים:** מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.  
**סוגיות מיוחדות:** השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה. הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, רובעים וכו'. המערכת תהיה בעלת מנגנון הרשאות שתאפשר הסתרת נתונים רגישים כגון, פרטים מזהים של מטופלי רווחה.  
 המערכת תתפקד גם על שרת ו/או תחנת עצמאית ללא תקשורת.  
 המערכת תעמוד בכל התקנים והדרישות של פיקוד העורף (תקן למערכות מידע גיאוגרפיות ברשויות) והאגף לחירום וביטחון במשרד הפנים (תכנית רציפות תפקודית).

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני – שעת חירום				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי? לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט ותציג נתוני ארועים על גבי מפה.	1	שעת חירום
		המערכת תאפשר תיחום אזור (פוליגון או רדיוס) ושליפת נתונים על פי הכתובות / זיהוי גיאוגרפי. כמו כן, המערכת תכין רשימת אוכלוסיה בתחום הנבחר למשלוח הודעות SMS.	2	שעת חירום
		המערכת תכלול שגרות לקליטת נתונים של אוכלוסיה, רווחה ואחרים ממערכת הליבה שהמשתמשים יוכל להפעיל באופן עצמאי.	3	שעת חירום
		המערכת תאפשר חקירת נתונים (drill down) על מפה של עצם על מפה. למשל, סמל בכתובת או מבנה המציין מיקום של אדם המצריך סיוע יפתח עם לחיצת עכבר בו יצוין מיקומו במבנה (דירה) וסוגי המוגבלות הדורשים סיוע (עיור ותשוש).	4	שעת חירום
		המערכת תספק לציבור מידע על מפגעים, הערכות לשעת חירום ומידע גיאוגרפי אחר.	5	שעת חירום
		תהיה אפשרות להצגת סיכומים ומידע להנהלה הבכירה (מטה החירום במועצה, ועדת מל"ח ועוד) מסכים ברורים ותמציתיים (dashboards וכו').	6	שעת חירום



מפרט טכני – שעת חירום				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תנהל שכבת מיגון ומקלטים כולל עצמים בקבוצה/שכבה ומאפייניהם.	7	שעת חירום
		המערכת תכלול יישום לשיוך אוכלוסיה לאתרים כגון, לשיוך קבוצת אוכלוסיה למרכזי פנוי ו/או למקלטים וכו'.	8	שעת חירום
		המערכת תאתר אוכלוסיה ללא מקלט ותצביע על פערים ו/או תציע מענה.	9	שעת חירום
		המערכת תפיק מפות אזור ותכניות עבודה לצוותי חירום בקנה מידה שונים על בסיס מפה ו/או אורתופוטו.	10	שעת חירום
		המערכת תקלוט נתונים ממערכת מוקד / שו"ב באופן מקוון ולהציג נתונים בחתכים שונים כגון, התפלגות קריאות לפי רובעים ושכונות.	11	שעת חירום
		המערכת תקלוט נתונים ממערכות ניידות כולל נתוני GPS כדי לעדכן באופן מקוון איכון של צוותים ורכבים בשטח.	12	שעת חירום
		המערכת תהיה בעלת ממשקים למערכות התפעוליות במועצה (מוקד, רווחה וכו')	13	שעת חירום



(3) ארנונה

א. מבוא

**תפקיד:** לשמש את יחידות הארנונה והגביה להצגת נתוני חיוב וגביה כולל שרטוטים של הנכסים.  
**תאור:** מערכת גרפית המותאמת לפעול עם מערכות הכנסות בשלטון המקומי.  
**כלים:** מפות לייצוג נתונים המתארים נכסים לחיוב ורישום בספרי הארנונה.  
**תוצרים:** מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.  
 ייצוג נתוני מתוך מערכת ההכנסות על גבי מפה המאפשר תחקור מרחבי של הנתונים.  
**סוגיות מיוחדות:** השתלבות עם יישומים אחרים המותקנים במועצה. הספק יקלוט עבור המועצה מידע גיאוגרפי בסיסי כגון, מפות בסיס, אזורים סטטיסטיים, רובעים וכו'.

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני – ארנונה				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תקלוט נתוני סקר נכסים לארנונה מתוכנות שונות כגון, תכנות שרטוט וציור, תכנות CAD, מערכות GIS שונות ותקשור אותם לעצמים במפה.	1	ארנונה
		המערכת תתמוך באיתור מידע מהסקר לפי המאפיינים של הסקר (לפי תאריך, שם מודד, כתובת, מחזיק בנכס או כל נתון אחר בסקר).	2	ארנונה
		המערכת תתמוך באורגון הנתונים בשכבות ותתי שכבות : במבנה תהיה אפשרות להציג כל קומה בנפרד.	3	ארנונה
		מערכת תאפשר למשתמש לסמן עצמים וליצור לעצמו ישויות כולל השדות תאור והערות. המערכת תאפשר יצירת שכבות על ידי המשתמש כול שרטוטים על גבי תצ"א.	4	ארנונה
		המערכת תציג מידע בקנה מידה מ-1: 50,000 ועד 1: 250 ומה שביניהם.	5	ארנונה
		המערכת תבליט מתאר (קונטור) של פוליגונים שונים מהסקר.	6	ארנונה
		המערכת תציג שטחים של פוליגונים שונים במבנה (כולל בחלון צף tooltip).	7	ארנונה
		המערכת תדע לקלוט נתוני סקר ארנונה ונתונים ממאגר הארנונה של המועצה ותדע להשוות את הנתונים ולהציג על מפה את הנכסים בהן יש שוני בנתונים.	8	ארנונה
		המערכת תהיה בעלת ממשק למערכת ההכנסות (ארנונה וגביה) במועצה ותציג נתונים ממערכת זו בחלון צף (popup) או חלון צדדי.	9	ארנונה
		המערכת תכלול שאילתות לסינון והצגת השוני בנתונים כגון לפי אחוז או כמות.	10	ארנונה

(4) שפ"ע דרישות שונות



א. מבוא

**תפקיד:** לשמש את כל יחידות המועצה והגופים הקשורים אליה.  
**תאור:** מערכת גרפית המותאמת לפעול עם שאר המערכות במועצה.  
**כלים:** מפות לייצוג נתונים המתארים עצמים ופעילות במועצה.  
**תוצרים:** מפות ושרטוטים מקוונים ומודפסים, כרטסות עצמים, דוחות, ניתוחים מרחביים. התוצרים יוצגו בכל אמצעי המחשוב כולל טלפונים חכמים.  
 ייצוג נתוני מתוך מערכת ההכנסות על גבי מפה המאפשר תחקור מרחבי של הנתונים.  
**סוגיות מיוחדות:**

ב. פרוט הדרישות

מפרט טכני – שפ"ע ואחרים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		מהערכת תקבל ותייצא נתונים מ/אל מערכות פיקוח הנפוצים בשלטון המקומי (אוטומציה, מטרופארק, שוהר, לולאטק וכד'). כמו כן, למערכת ממשק לשער המערכות במועצה על מנת לאפשר שאילתות מורכבות והצלבת נתונים ממערכות שונות.	1	פיקוח
		המערכת תעבוד בשילוב עם המוקדים לפניות ציבור ובייחוד עם המערכת של crmc המופעלת במועצה. הספק יתאים ממשק לכל מערכת אחרת שהמועצה תתקין בעתיד.	2	פיקוח
		המערכת תהיה בעלת סמלים ומקרא לנושאי פיקוח. המועצה תוכל להוסיף ולערוך את רשימת הסמלים.	3	פיקוח
		למערכת יישום לקליטת דיווחים בתקשורת ממכשירים ניידים (פקחים בשטח) כולל קואורדינטות.	4	פיקוח
		המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף אשפה ותתממשק למערכות לתכנון מסלולים.	1	תברואה
		המערכת תנהל שכבה של עצמים הקשורים לתברואה כולל כלי אצירת אשפה מסוגים שונים. המערכת תנהל כרטסות לכל סוגי העצמים.	2	תברואה
		למערכת ממשק למערכת לניהול פנוי אשפה ומחזור.	3	תברואה
		המערכת תבדיל בין מפגעים קבועים ומפגעים המדווחים למוקד.	1	איכות הסביבה
		בנוסף המערכת תנהל שכבה נפרדת של מפגעים כגון, אסבסט.	2	איכות הסביבה
		שכבה של מפעלים עם סמלים לסוגי מפעלים ומידת הסכנה או פגיעה הסביבתית.	3	איכות הסביבה
		המערכת תקבל נתונים מהמערכת ניהול רישוי עסקים במועצה ותיצור שכבה במפה.	1	רישוי עסקים



מפרט טכני – שפ"ע ואחרים				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף והורדת תלמידים. המערכת תתממשק למערכות הסעות נט ומסלולים של משרד החינוך.	1	חינוך
		המערכת תאפשר בניה של מסלולים לאיסוף והורדת תלמידים. המערכת תתממשק למערכות הסעות נט ומסלולים של משרד החינוך.	2	חינוך-הסעות
		המערכת תציג במרחב נתונים ממערכת הרווחה.	1	רווחה

(5) אבטחת מידע, התאוששות וכלי מערכת

**א. מבוא**

**תפקיד:** למנוע אובדן נתונים או שימוש לרעה במערכת המידע.  
**תאור:** המערכת תרשום ותנהל את המשתמשים במערכות המופעלות ברשות. המערכת תעקוב אחר השימוש בבסיסי המידע במערכות. המערכת תכלול אמצעים ונהלים לגבוי ושחזור מערכות המידע.  
**כלים:** מנגנוני גבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.  
**תוצרים:** גבויים, נהלים, התראות מקוונות, דוחות ניהול ומעקב, התראות מעקב אחר הוצאת נתונים משרתי הרשות או הספק.  
**ממשקים:** מערכת ההרשאות תהיה כללית לכל המערכות בהצעה ותהיה אפשרות לקבל נתונים של משתמשים ממערכת כוח אדם.  
**סוגיות מיוחדות:**

**ב. פרוט הדרישות**

מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לוי"ז לפיתוח	קיימת			
		מערכת האבטחה היא כללית לכל המערכות M.	1	כללי
		המערכת תכלול מסך קונסול למנהל מאגר המידע.	2	כללי
		המערכת תכלול כלי להשתלטות על תחנות כולל תצורת תחנה.	3	כללי
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.	4	כללי
		המערכות של הספק משתמשות בתקן OWASP או במקביל שיאושר על ידי המועצה-M	5	כללי



מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדריש ה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו'ז לפיתוח	קיימת			
		מערכות הספק לא יחשפו הודעות שגיאה אפקליקטיביות	6	כללי
		המערכת תעקוב אחר הנעשה בתחנות הקצה ותתריע על חריגים.	1	ניטור
		המערכת תדווח על חריגות במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	2	ניטור
		המערכת תדווח על ניסיון לגשת למערכת הרישום (registry) של שרת או תחנה ולאמצעי המדיה שלה (צורב, USB וכדומה).	3	ניטור
		תהיה אפשרות לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.	4	ניטור
		המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.	5	ניטור
		המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכון. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.	6	ניטור
		המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד.	7	ניטור
		המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגליון אקסל.	8	ניטור
		מערכת ההרשאות היא כללית לכל המערכות. מערכות הרשאות של מערכות ייעודיות (הכנסות, חינוך וכדומה) תוזן ממערכת ההרשאות המרכזית.	1	הרשאות
		המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.	2	הרשאות
		תהיה אפשרות למתן הרשאות למשתמשים שאינם עובדי הרשות (כגון, יועץ משפטי חיצוני).	3	הרשאות
		המנהלים הבכירים (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת או גישה סלולרית).	4	הרשאות
		המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים	1	גבוי



מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדריש ה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשתמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.	2	גבוי
		המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.	3	גבוי
		הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.	4	גבוי
		המערכות המבוזרות תכלולנה אפשרות לאכוף מדיניות הגבוי.	5	גבוי
		הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור כל מערכת בהצעתו.	6	גבוי
		הספק יבצע גיבוי יומי, שבועי, חודשי, שנתי ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה	7	גבוי
		הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.	1	התאוששות
		הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.	2	התאוששות
		הספק יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.	3	התאוששות
		אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה. הספק יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.	4	התאוששות
		המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.	1	ייצוא נתונים
		המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).	2	ייצוא
		המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.	3	ייצוא
		תהיה אפשרות להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.	4	ייצוא
		המערכת תספק מנגנון השתלטות מרחוק (מאובטח) על עמדות משתמשי קצה לצורך הדגמה, הדרכה, תיקון שגיאות ותקלות. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.	1	כלים נוספים



מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדריש ה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		המערכת תכלול כלי למיפוי הרשת, רישום ציוד תקשורת, שרתים, תחנות, ציוד היקפי ועוד.	2	כלים
		הספק/זכיין יסמן את כל תחנות העבודה הקשורות למערכות שלו עם סימן זיהוי לצורך קבלת תמיכה (כתובת IP, זהו מסך וכו').	3	כלים
		המערכת תכלול כלי לניטור וסטטיסטיקה כללית ברשת כולל עומסים.	4	כלים
		המערכת תכלול כלי לניהול תצורה וגרסאות תכנה. מנגנון זה יהיה זמין גם לצוות התמיכה של המועצה.	5	כלים
		מנגנון בקרת הדפסות שיאפשר לאנשי מקצוע ומשתמשים לנתב הדפסות או לבטלן. ביטול הדפסה יוכל להתבצע תוך כדי הדפסה במדפסת. הכלי יכלול מנגנון צפייה (viewer) שיאפשר הצגת הדפסה במסך והדפסה של דפים נבחרים. כלי זה יכלול מעקב (log) של הדפסות.	6	כלים
		המציע יעביר לרשות עדכוני גרסה, תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. המציע ידווח למנהל ברשות על כל שנויים או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנויים במערכת הדורש השבתת השרות או שאלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.	7	כלים
		המציע ישלח למזמין פרסום חודשי בעלון דואל או בנייר המפרט החידושים במערכת, שיטות עבודה מומלצים (best practices) ומידע אחר על המערכות והשרות שלו.	8	כלים
		הספק מתחייב לספק למועצה לפני כל פיתוח שיידרש עבורו, מסמך איפיון מערכת – לאישור מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה	1	פיתוח
		שימוש באפליקציית/מערכת WEB יושם שימוש בפרוטוקול https בכל דפי היישום.	1	אבטחה
		הספק יממש מנגנון IPS במערכתו כולל f.w, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 וקישורם למערכת ניטור	2	אבטחה
		הספק יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה	3	אבטחה



מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדריש ה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הספק יקצה במערכותיו בסיס נתונים ייעודי למועצה ויבצע הפרדה בינו לבין בסיסי נתונים אחרים.	4	אבטחה
		הספק יגן ויקשיח בסיס הנתונים על פי הנחיות המועצה. יבצע ניטור שינויים ויפיק דוחות למועצה לפי דרישתה.	5	אבטחה
		הספק מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.	6	אבטחה
		הספק מתחייב לעמוד בתנאי אבטחת מידע אלו כל עוד נמשך השירות, ויספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן, וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.	7	אבטחה
		הספק יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.	8	אבטחה
		הספק מתחייב לספק אבטחה פיזית של חדר המחשב.	9	אבטחה
		הספק מתחייב לא לחשוף בדוחותיו המופקים מהמערכת שדות שאינם נדרשים.	10	אבטחה
		הספק מתחייב להשתמש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינמלי יהיה 7 תווים וכמו כן יתבצע שימוש באותיות וספרות, הסיסמאות תוחלפנה כל 6 חודשים ותוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים	11	אבטחה
		מערכות המידע של הספק כוללות מנגנון להגדרת הרשאות לפי פרופיל, מיזור גישה/עדכון ברמת שדה.	12	אבטחה
		הספק יפיק עבור המועצה דוח הרשאות תקפות בכל עת ובכל מבנה שיידרש על ידי המועצה.	13	אבטחה
		המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם, הכל בהתאם לתקני אבטחת המידע המקובלים בשוק..	15	אבטחה
		המערכת תבצע בקרת פלט – כגון פרטי אשראי סיסמאות ועוד	16	אבטחה
		למערכת קובץ LOG המתעדת כניסות, נעילות, עדכון, תכנים ושינויים בהרשאות	17	אבטחה
		הספק מתחייב לבצע אבטחת תשתית כגון בסיס נתונים ייעודי, הגנה והקשחת ההגנות, זמינות מלאה, שליטה ובקרה של המועצה על הנתונים ועוד.	18	אבטחה



מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס'ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		הספק יבצע בקרות גישה למשתמש, הגדרת time out במקרה של אי פעילות .	19	אבטחה
		הספק המארח עומד בכל התקנים iso27001, iso27018, לספק מערכת הגנה FW כולל עדכון חתימות, לספק מערכת גיבויים וכן אתר DR.	20	אבטחה
		קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת וישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.	21	אבטחה
		במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).	22	אבטחה
		קיים שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.	23	אבטחה
		קיים שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות. וממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.	24	אבטחה
		לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים	25	אבטחה
		במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, הספק מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות	26	אבטחה
		גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזוהה נוסף	27	אבטחה
		הספק מתחייב לספק למועצה מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת	28	אבטחה
		אחסון אתר אינטרנט וטיפול בחכירת דומיין של המועצה..	1	אינטרנט ודוא"ל



מפרט טכני - אבטחת מידע וכלי מערכת				
האם הדרישה קיימת ?		הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
לא קיימת - פרט לו"ז לפיתוח	קיימת			
		קו התקשורת שהמציע הציע בהצעתו עונה על כל הדרישות של המערכות בהצעתו.	1	קו תקשורת
		קו התקשורת מכל אתרי המועצה יאפשר עבודה רציפה ומהירה בכל המערכות והיישומים בהצעה של המציע.	2	קו תקשורת

6 שירותים נוספים (אופציונאליים)

כל המוצרים השירותים בפרק זה (שירותים נוספים) הינם אופציונאליים והמועצה אינה חייבת להזמין מהזוכה במכרז פומבי מס' 02/2024 זה או בכלל. מחיר ואיכות המוצרים והשירותים לא יהיו שיקולים בבחירת הספק הזוכה.

צילומי אוויר ושירותי סקר ופענוח

1 צילומי אוויר

כל הדרישות מתייחסות לשטח השיפוט של המועצה.

הנושא	מס"ד	הדרישה
אורתופוטו	1	בשטח הבנוי - אורתופוטו 7.5 ס"מ לפיקסל (קני"מ 500:1). בהתאם לדרישות תקנות המדידה כולל ביסוס לרשת ישראל החדשה ו-DTM. התאמת הצבעים לחיבורי התמונות על מנת לקבל תמונה אחידה. אספקה קובץ במבנה ECW ו-MrSID המותאמים למערכת ה-GIS במועצה והמערכות הנפוצות בשלטון המקומי. בשטח פתוח (בין יישובי המועצה) – אורתופוטו מצילום אוויר קיים משנה הנוכחית ברזולוציה עד 25 ס"מ לפיקסל.
צילום אלכסוני	2	בשטח הבנוי בלבד צילום אלכסוני 7.5 ס"מ לפיקסל מעוגן לאורתופוטו בחדות בגוהה וזווית של 45 מעלות. הצילום יהיה מ-4 כיוונים ויכלול חפיית צד של 30% וחפייה של 60% בתוך קו הצילום.



2 תחזוקת מערכות סקרים והשלמות שדה

כל הדרישות מתייחסות לשטח השיפוט של המועצה.

הנושא	מס"ד	הדרישה
מערכת צפייה	1	מערכת צפייה בצילומים אלכסוניים באינטרנט כולל כלי מדידה. הצילומים יאוחסנו בשרתים של הספק. ממשק למערכת ה-GIS במועצה ולמערכות נפוצות בשלטון המקומי. שכבה גיאוגרפית (SHP) ושאלתות איתור.
מערכת צפייה	2	שרות תחזוקה ותמיכה במערכת הצפייה בצילומים האלכסוניים כולל אחסון של הצילומים.
מערכת צפייה	3	מערכת צפייה בצילומים אלכסוניים באינטרנט כולל כלי מדידה. הצילומים יאוחסנו בשרתים של הספק. ממשק למערכת ה-GIS במועצה ולמערכות נפוצות בשלטון המקומי. שכבה גיאוגרפית (SHP) ושאלתות איתור.
מערכת צפייה	4	שרות תחזוקה ותמיכה במערכת הצפייה בצילומים האלכסוניים כולל אחסון של הצילומים.
מבנים	5	יצירת שכבת קווי מתאר של כל המבנים בעיר בתוך צילומי אוויר.
מבנים	6	יצירת שכבת קווי מתאר של כל המבנים בעיר בתוך צילומי אוויר.
תמרורים	7	סקר תמרור ואבני שפה כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), זיהוי התמרור/סימן וכו'.
תמרורים	8	השלמת סקר תמרורים בשדה: איסוף נתונים חסרים כולל צילום ואימות הנתונים בשטח.
תאורה	9	סקר עמודי תאורה וחשמל כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), זיהוי העצם (עמוד, ארגז בקרה וכו').
תאורה	10	השלמת סקר תאורה ועמודי חשמל: איסוף נתונים חסרים כולל צילום ואימות הנתונים בשטח.
שלטים	11	סקר עמודי שלטים (מסחריים) כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), זיהוי העצם (עמוד, ארגז בקרה וכו'), הפקת קובץ של נתונים אלפאנומריים לקליטה במערכת ההכנסות במועצה.
שלטים	12	השלמת סקר שלטים (מסחריים): איסוף נתונים חסרים כולל צילום ואימות הנתונים בשטח.
מים	13	סקר מרכיבי רשת המים והביוב (ללא קווים ורכיבים תת קרקעיים) כולל מיקום העצם (קואורדינטות), סימון בשכבת גיאוגרפית (SHP), הפקת קובץ של נתונים אלפאנומריים. הסקר יכול את כל המרכיבים הקרקעיים של הרשת: מכסי מים וביוב, מגופים, גמל, ברז כיבוי אש, מאגרים, בריכות, משאבות וכו'.
מים	14	השלמת סקר מרכיבי רשת המים והביוב (ללא קווים ורכיבים תת קרקעיים): איסוף נתונים כולל צילום, חסרים ואימות הנתונים בשטח.



**3 שירותים נוספים**

כל הדרישות מתייחסות לעבודה של עובד משרד או עובד שטח.

הנושא	מס"ד	הדרישה
פענוח	1	הפקת שכבות מידע מוכנים לקליטת במערכת הממ"ג (GIS) של המועצה. פענוח צילומים וזהוי עצמים, סימון מיקום העצמים ורישום תכונות של העצמים.
השלמת שדה	2	השלמת נתונים על עצמים בשטח ותיקון שכבות במערכת הממ"ג (GIS) של המועצה. העבודה כוללת צילום העצמים בסקר.



# מפרט טכני

## פרק ב'



מצב קיים – המועצה סקר מדידות ארנונה עם חברת אורהייטק ב- 2015 ומאז הסקר עודכן פעמיים.

מצ"ב טבלה עדכנית לינואר 23 -

סוג נכס	תאור נכס	סה"כ נישומים סה"כ חדרים	סה"כ גודל
1	מבני מגורים	3204	320486.00
2	משרדי, שרותים ומסחר	297	20292.00
3	בנקוחברות ביטוח	1	248.00
4	תעשייה	1	100.00
6	בית מלאכה	4	178.00
7	אדמה חקלאית	159	1549879.00
8	קרקע תפוסה	34	23152.00
11	מבנה חקלאי	4	1186.00
12	נכסי מדינה	10	2631.00
13	נכס אחר	1	0.00
=====			
	סה"כ	3715	1918152.00



חלק א - מדידת נכסים לצורך חישוב שומת ארנונה \*

דרישות המערכות התפעוליות המבוקשת על ידי המועצה מתייחסת למערכת לניהול נכסים וארנונה

<p>המערכת תהיי מערכת WEB בבלטפורמת ESRI או AUTODESK (או שווה ערך) ותהווה בסיס למערכת ה- GIS הכללית של המועצה – ללא הגבלת משתמשים</p>
<p>בסיס הנתונים יהיה רלציוני RDB בפורמט GDB\SHP ו SQL</p>
<p>מערכת ייעודית לניהול ארנונה ומערכת ייעודית לניהול נכסי רשות (STAND A LONE) או ERP - על הספק לצרף למסמכי המכרז פרק ייעודי למתודולוגיה אפיון ותכונות כל מערכת בנפרד</p>
<p>המערכת תאפשר ביצוע עדכונים (יבוא יצוא) ושינויים והפקת תשריטי מדידה, ללא צורך בתוכנות עזר למיניהן</p>
<p>המערכת תייצא/תקלוט נתונים גרפיים ו/או אלפאנומריים בכל פורמט שיידרש</p>
<p>המערכת תכיל תשריטי מדידה ווקטוריים</p>
<p>המערכת תאפשר ביצוע שאילתות ודוחות על כל מאגר הנתונים אשר נוצר מהסקר (גרפיות ואלפא נומריות) וכמו כן תאפשר איתור נכס על פי כל נתון ו/או מיקום (כתובת, נ.צ., גוש וחלקה, שם רחוב, מס' נכס, שם בעלים/מחזיק, ת.ז. וכו')</p>
<p>באחריות ובהתחייבות הזוכה לשלוח הודעות שומה מעודכנות ללקוחות המועצה מכל המדידות אשר בוצעו על ידם, כמו כן המערכת תאפשר הפקת הודעות שומה כולל תשריטים על ידי המשתמש עצמאית.</p>
<p>המערכת תאפשר גישה לארכיב מסמכים ותיקיית צילומים ו/או מסמכים הקיימים בכל נכס</p>
<p>למערכת מנגנון הרשאות (צפייה, צפייה ועדכון ...) וכן אישור מספקי הפלטפורמה לפיתוח</p>
<p>למערכת ממשק עבודה מול מערכת הגבייה של המועצה, בתוכנת הגבייה של החברה לאוטומציה.</p>
<p>המערכת תאפשר קליטת שכבות ופתוחה לקליטת נתוני השכבות שיסופקו על ידי המועצה</p>
<p>המערכת תאפשר כיבוי והדלקת שכבות המידע אשר נקלטו למערכת. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית /אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם ( המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים – במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע המועצה לעדכן הנתונים במערכת )</p>



- עבודה, כפי שיקבע המנהל או המפקח לגבי כל נכס בנפרד, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.
- 5.5. צילום של לפחות 4 תמונות המייצגות את החזיתות או הסיווגים בנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המנהל למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל וקישור הצילומים לנכס במערכת ה-GIS.
- 5.6. ביצוע תשריטי מדידה, חתומות ע"י מודד מוסמך, של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בחוק וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה,
- 5.7. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה,
- 5.8. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י כל חברת תוכנה שתבחר המועצה להפעיל באגף הגבייה במועצה) בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את בנתונים באופן ידני.
- 5.9. לטייב נתוני הגבייה – ולאחר דיירים משניים בנכסי המועצה.
- 5.10. הקבלן ישלח לכל התושבים הודעות שומה מעודכנות, הכוללות : מכתב הודעה על תוצאות המדידה, תשריט מדידה מעודכן, נוסח למכתב השגה, ותמונות הנכס.
- 5.11. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 5.12. להכין למנהל הארנונה תשובות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- 5.13. לחתום על תצהירים ולהעיד בבית המשפט בכל עתירה ותביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן.
- 5.14. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
- 5.15. קישור והטמעה של כל המידע, הנתונים, התשריטים, התמונות למערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק המציע/הקבלן הזוכה במכרז.
6. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במכרז ובהסכם על חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז, באופן מקצועי מלא ושלם עפ"י הוראות המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת.

7. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה ומנהל מחלקת הגבייה במועצה וכן עם האחראים על הסקר מטעם המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
8. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד (מודד מוסמך) + שם המשרטט.
  - שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
  - שם בעל/י הנכס ומספרי הזיהוי שלו/הם.
  - כתובת – שם רחוב ומס' בית, גוש, חלקה ותת חלקה וקואורדינטות שבהם בנוי הנכס.
  - פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המנהל (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות החוק וצו המיסים של המועצה;
9. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 1) פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
  - 2) פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
  - 3) בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
  - 4) נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
  - 5) רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה נכון לנכס.
  - 6) בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים – ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
  - 8) מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
  - 9) **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
11. הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, על גבי רשת הקואורדינטות החדשה של ישראל, יחתמו על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 10 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל.

12. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המנהל והמפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
13. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
14. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
15. בעל/מחזיק בנכס, שיבקש, טרם שיגור חשבון הארנונה החדש/המעודכן, בדיקה ו/או מדידה חוזרת בנכס בנוכחותו או שלא בנוכחותו, יפקיד **המחאת פיקדון בסך 354 ₪** (הכולל מע"מ) לפקודת הקבלן.
16. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המנהל איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
17. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת שונים מתוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תוחזר ההמחאה שניתנה כאמור בסעיף 15 לעיל לבעליה. באם תוצאות הבדיקה/המדידה החוזרת תואמים את תוצאות הבדיקה/המדידה הראשוניים – תיפרע ההמחאה ע"י הקבלן והוא ישגר לבעל/מחזיק הנכס חשבונית מס כחוק.
18. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
19. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המנהל או המפקח או עפ"י הוראות ההסכם.
20. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל.

21. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
22. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
23. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:
  - 1) תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ גושים ו/או מתחמים שיוגדרו ויסמנו על גבי תצ"א לצורך העניין.
  - 2) קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבוננו.
  - 3) **מתוך מערכת ה GIS שתסופק ע"י המציע/הקבלן הזוכה, ניתן יהיה לצפות בקבצים אלה ע"י ממשק לפרטי הנכס במערכת הגבייה.**
25. הקבלן מתחייב להשיב למנהל בכתב על כל השגה או ערר שיגיש מחזיק או בעל נכס וליתן תשובה עניינית ומנומקת (מקצועית ומשפטית) לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע והכול תוך 10-28 ימים קלנדריים מהמועד בו נמסר לו העתק ההשגה או הערר ובלבד שהעתק ההשגה או הערר הוגשו לו להתייחסותו לא יאוחר מ- 12 חודשים מעת העברת תוצאות הסקר בגין אותו נכס ע"י הקבלן למועצה. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
26. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.
27. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב ומראש לקבלן.

**חלק ב- נוהל טיפול בהשגות ובסרבנים בסקרי נכסים**

ביצוע הטיפול בהשגות וערעורי הנישומים יבוצע עפ"י שלושת העקרונות הבאים:

- 1) פקודת הרשויות המקומיות.
- 2) השגות/ערעורים מוצדקים לא יחויבו בתשלום.
- 3) ניהול רצוף ומקצועי בטיפול בהשגות ובערעורים – בתיאום עם הרשות.

**א. טיפול בהשגות הסקר:**

1. נוהל ביצוע מדידות חוזרות, יבוצע כדלקמן:
  - 1.1. נישום המבקש להגיש השגה ימלא טופס ייעודי שיקרא "טופס בקשה להגשת השגה" (להלן: "הטופס") שיוצמד להודעת החיוב.
  - 1.2. נוסח הטופס יתואם בין הרשות לבי החברה בתחילת הפרויקט.
  - 1.3. הטופס יוצמד להודעת החיוב שתישלח לנישום עם פרטי המדידה.
  - 1.4. לנישום תהא הזכות להגיש את השגתו בצרוף מדידה חתומה ע"י מהנדס/מודד מוסמך מטעמו ולחילופין להזמין מדידה חוזרת מהרשות.
  - 1.5. הגשת טופס הבקשה להשגה תבוצע באחת מהדרכים הבאות:
    - א. כתובת דוא"ל ייעודית שתועמד לציבור הנישומים ע"י החברה לצורך הגשת ההשגות
    - ב. קבלת קהל של נציג החברה בימים שיקבעו לכך במשרדי הרשות
    - ג. קבלת קהל כללית - את הטופס ניתן יהיה להפיק גם באופן אוטומטי ממערכת ה GIS לניהול ארנונה שתותקן בעמדות קבלת הקהל ברשות.
  - 1.6. היה והנישום יבחר להזמין מדידה חוזרת מהרשות, עליו להפקיד צ'ק פיקדון לפקודת החברה בסך 300 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
  - 1.7. הפיקדון יחולט אך ורק במידה והנישום טעה בהשגתו ולאחר שהרשות אשרה זאת.
  - 1.8. הרשות תעביר את רשימת המשיגים בצירוף טפסי ההשגות ופרטי קשר לטיפול החברה.
  - 1.9. החברה תיצור קשר עם הנישומים ותתאם פגישות לקבלת קהל ו/או את ביצוע המדידות החוזרות בעצמה מול הנישומים.

**ב. נהלי עבודה:**

1. תבוצע ישיבת תיאום בין הרשות לחברה לתאום נוהל ואופן הטיפול בהשגות וערעורים.
2. באחריות החברה לטפל בהשגות והערעורים בגין נכונות השטחים המדודים והשימושים שנקבעו בנכס.
3. **השגות משפטיות** – כגון השגות על חיובי רטרן, מהות הסיווג וסבירות צו המיסים (כגון מדוע

- אני מחויב על מחסן?) יועברו לטיפול המחלקה המשפטית של הרשות.
4. ההשגות והערעורים שיועברו לטיפול החברה יטופלו תוך 20 יום ממועד קבלת ההשגה, ובכל מקרה במסגרת הזמן הקצוב בחוק לטיפול בהשגות ובערעורים.
  5. **סרבני מדידות** – סרבני המדידות מחולקים לשתי קבוצות:
    - א. סרבני מדידה בפועל – שסירבו בפועל לביצוע המדידה (יש לתעד את נתוני הסירוב בפרטים מלאים כמו, שיחה מוקלטת, תאריך שעה מדויקים זהות הסרבן ותוכן השיחה וכדומה)
    - ב. סרבני תיאום – סרבנים שלא הגיבו למכתבי ופניות התאום לביצוע מדידה במועדים הקבועים במכתבי ההזמנה לתאום מדידה.
  6. לסרבני מדידות בפועל קיימת האופציה לבצע מדידה חיצונית למיטב השפיטה בהתאם לקונטור הנכס על גבי האורטופוטו, הכפלת קומות בהתאם למס' הקומות בנכס וצילום תמונות דיגיטאליות של הנכס מהתחום הציבורי.
  7. סרבן המדידות שיבקש להגיש השגה לאחר שקיבל את הודעת החיוב זכאי לקבל מדידה חוזרת מהרשות בתשלום, בתעריף של 300 ₪ + מע"מ, ולחילופין להביא מדידה חוזרת מטעם מודד מוסמך מטעמו.
  8. היה והסרבן ימציא מדידה חוזרת מטעמו כאמור, מתחייבת החברה לבצע את הבדיקה ומדידה חוזרת ללא תמורה נוספת.
  9. **סרבני תיאום** – יועבר מכתב התראה שינוסח ע"י הרשות והחברה לביצוע מדידה למיטב השפיטה. היה והנישום שוב לא יתאם את המדידה, יטופל כסרבן מדידה בפועל.



## פרק ג

### הצעת המחיר

### טופס הצעת המחיר - פרק א'

- 1.1. בפרק זה על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 02/2024 זה.
- 1.2. המציע ימלא מחיר עבור כל שורה בטופס הצעת המחיר. אין לרשום "כלול" או לכלול את עלות שורה מסוימת בעלות של שורה אחרת. כמו כן, אין לרשום סכום "0" או להשאיר שורה ריקה. כמו כן אין לחרוג ממחיר המקסימום הנקבע בכל שורה. הצעה אשר לא תעמוד בכל התנאים האמורים לעיל, ועדת המכרזים תהא ראשית לפסול אותה על הסף ולמציע לא תהיה טענה או תביעה כנגד החלטה זו.
- 1.3. על ההצעה הכספית להיות מלאה. על המציע לנקוב ו/או לחשב בכל אחת מהעמודות והשורות שהוקצו לשם כך בטבלאות לעיל את כל המחירים והתעריפים, כנדרש ומפורט לעיל ולהלן.
- 1.4. על המציע לציין מחירים/סכומים אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כלולים בפרק זה עלולה להיפסל.
- 1.5. כל עלויות המציע הנדרשות ייכללו בהצעה לפי כתב הכמויות. יודגש, כי המועצה לא תשלם כל תשלום נוסף תמורת אספקת השירותים מעבר לרשום במפורש בכתב הכמויות.
- 1.6. יובהר, כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות שבמכרז פומבי מס' 02/2024 הינן אומדנא בלבד, וישמשו את עורך המכרז פומבי מס' 02/2024 לצורך השוואת העלויות בשלב בחירת הזוכה ואינן מחייבות את המועצה. יובהר כי המועצה רשאית להזמין רק חלק מהשירותים המפורטים להלן, לפי שיקוליה הבלעדיים ולפי צרכיה. התשלום למציע הזוכה יתבצע אך ורק אם המועצה הזמינה את המוצרים בפועל, בהתאם לכמות שהוזמנה בפועל ובהתאם להוראות ההסכם.
- 1.7. מבלי לגרוע מזכות המועצה לסעדים אחרים על פי דין יובהר, כי המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה ככל שפערי המחירים המפורטים בכתב הכמויות שימולאו ע"י המציעים להלן אינם סבירים.
- 1.8. המחירים יינתנו בשקלים חדשים ויכללו את כל המרכיבים כמפורט להלן:
  - 1.8.1. כל המיסים, פרט למע"מ.
  - 1.8.2. ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז פומבי מס' 02/2024 על נספחים, לרבות עבודות הלוי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
  - 1.8.3. עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.
  - 1.8.4. ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז פומבי מס' 02/2024 זה, לרבות בחוזה (מסמך ג'). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, זמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.
  - 1.8.5. הקמת המערכת במחשבי המועצה. מובהר כי המערכת והנתונים יוחזקו באתר של הספק ובמקביל בתחנות מקומיות של המועצה.
  - 1.8.6. הסבת נתונים היסטוריים אם יהיו כאלה.
  - 1.8.7. רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי.



- 1.8.8. הדרכה ותמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה.
- 1.8.9. כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים (ובפרט רשות המים) או גורמים עסקיים גדולים.
- 1.9. מובהר כי הצעת המחיר לא כוללת מחשב שרת, תחנות עבודה או ציוד תקשורת לרשת הפנימית.
- 1.10. אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר.

## 2. הצעה הכספית

- 2.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעת. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 2.2. **הצעה שתחרוג מסכום מקסימום ו/או תחרוג מסכום מינימום תפסל על הסף**
- 2.3. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז פומבי מס' 02/2024, לרבות במפרט הטכני, בתמורה כנקוב על ידי בש"ח להלן:

### ✓ מערכות לניהול מידע גיאוגרפי – הקמת מערכת חד פעמי

מס'	מערכת	מחיר מקסימום בש"ח ללא מע"מ	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
1	תחנת עבודה לחירום מסוג:  HP290 G4 מעבד i7-14th gen, זיכרון 16GB, דיסק 1TB SSD שלוש שנים: תקופת האחריות. מערכת הפעלה עברית WIN 11 באתר לקוח <b>NBD – או מחשב זהה מדגם LENOVO</b> <b>ומסך מחשב LED IPS גודל 26.5-27.5</b> אינטש תצוגה 16:9 או 16:10 רזולוציה Full HD 1920x1080 ריענון לפחות 4ms יציאות HDMI, VGA לכל הפחות. כוללמעמד רגל והכנה לחיבור VESA  תקופת אחריות: שלוש שנים באתר הלקוח NBD	9,000	
2	רחפן מדגם Mavic enterprise advanced & Mavic 2 fly more kit	20,000	
<b>סה"כ</b>		<b>29,000</b>	

### ✓ מערכות לניהול מידע גיאוגרפי - מחיר עלות חודשית



## מערכת GIS וסקר מדידות מבוסס GIS במועצה המקומית נחף

מס'	מערכת	מחיר מקסימום בש"ח ללא מע"מ	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
1	מערכת גיאוגרפית הכוללת ניהול ייעודי קרקע (GIS) וקומפילציה, כוללת לניהול תשתיות ושפ"ע כולל עדכון שכבות - מחיר חודשי	2,200	
	<b>סה"כ</b>	<b>2,200</b>	

✓ **קליטת נתונים גיאוגרפיים (אופציונאלי, לא לשקלול)**

מס'	קליטת נתונים גיאוגרפיים	מחיר מקסימום בש"ח ללא מע"מ	הצעת הספק בש"ח ללא מע"מ
1	קליטה שכבה ממפ"י (בנט"ל, מעג"ל וכו') או ממנהל התכנון (תמ"א, תמ"מ, תת"ל וכו')	350	
2	קליטה שכבה אחרת במערכת	200	
3	קליטת אורתופוטו עם פוטוגרמטריה	900	
4	הטמעת טבלת נתונים	500	
5	קליטת AS-made על פי מפרט שיסופק על ידי הזוכה	300	
	<b>סה"כ</b>	<b>2250</b>	

**שעות עבודה לביצוע סקרים פענוח והשלמות בשטח (אופציונאלי, לא לשקלול)**

מס'	שרות	מחיר מקסימום בש"ח ללא מע"מ	הצעת הספק בש"ח ללא מע"מ
.1	שעת עבודה לסקר/פענוח במשרד	220	
.2	שעת עבודה לסקר להשלמת נתונים בשטח	180	
	<b>סה"כ</b>	<b>400</b>	

2.4. מובהר כי הסכומים הנקובים לעיל הינם סופיים וכוללים את כל התמורה המגיעה לי בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז פומבי מס' 02/2024 על כלל מסמכיו.



שם המציע: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



טופס הצעת המחיר - פרק ב'

מרכיב מס' 1 : מחיר ההצעה

חלק א -

מס'	סקר ומדידות ארנונה	מחיר אומדן מקסימלי ללא מע"מ ***	אומדן יחידות לכל סעיף	מחיר מקסימלי ללא מע"מ לכל סעיף דהיינו מחיר יחידה	מחיר מוצע ללא מע"מ לכל סעיף דהיינו מחיר יחידה	סה"כ
1	תצלום אוויר לכל תחום השיפוט – ברזולוציה של 3 ס"מ לפחות ועדיפות לתלת מימדי.	20,000	1 בשנה	20,000		
2	קליטת תצא והשוואת בין סקר מדידות קודם תצלום חדש	7,000	1 בשנה	7,000		
3	מדידת נכס מגורים – כולל ממשק GIS	קומפלט לנכס	3,400	200		
4	מדידת נכס מגורים מפוצל – כולל ממשק GIS	קומפלט לנכס	3,400	300		
5	מדידת נכס עסקים- כולל קרקע תפוסה – כולל ממשק GIS	קומפלט לנכס	305	200		
7	עלות מלווה לאורך תקופת הסקר	36,000	לתקופה של סקר המדידות וסיוע בזיהוי	36,000		
8	סה"כ הצעת הספק- לפני מע"מ					
9	מע"מ 17 אחוז					
10	סה"כ הצעת הספק כולל מע"מ					

הערות :

- הצעה שתחרוג מסכום מקסימום / באחת או יותר מהצעות לעיל - תיפסל על הסף .



- הרשות רשאית לפסול הצעה בעלת אחוז הנחה לא סביר (מעל 25%) כהצעה תכסיסנית.
- כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד – והתשלום יהיה על פי ביצוע בפועל – ואישור מועצה
- התשלום יבוצע לאחר קבלת תקציב ממשרד הפנים – התקציב יתקבל לאחר הטעמת הסקר במערכת הגבייה ובמידת הצורך סיום השגות ככל שיהיו
- למען הסר ספק קרקע חקלאית אינה למדידה
- התשלום בגין נכס יהיה תשלום כולל וללא תוספות
- למען הסר ספק מובהר, כי המועצה תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהסעיפים, ולפצל ההזמנה בין מספר ספקים ועל המציע להיערך ולהיות מוכן לאספקתן למועצה וזאת מכל היבט נדרש וכל נושא אחר רלוונטי. מובהר ומודגש בזאת כי במקרה כאמור היערכות הספק והפתרונות שיספק למועצה צריכים לכלול את כל המנגנונים והשירותים הדרושים לו לאספקת

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת המציע: \_\_\_\_\_