

18/11/2021

وظيفة شاغرة (مسפר מכרז 8\2021 - مناقصه رقم 8).

יען מגזר נחף המלי عن حاجته لقبول طلبات عمل لوظيفة شاغرة – مساعدة صف تطويري في مدرسه العين. המועצה המקומית מודיעה בזאת על קבלת בקשות למילוי משרה פנויה של סייעת כיתתית בבית ספר יסודי אלעין.

نسبة الوظيفة-80% تدريج اداري درجات: 5-7. אחוז המשרה : 80% דירוג מינהלי : מתח הדרגות 5-7 כפופות : מנהלת בית הספר. المسؤول المباشر : مديره المدرسه . תיאור התפקיד :

סיוע לפעילות הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל ילד/תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. מתן סיוע פרטני לתלמידים, מתן סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים, סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי .

متطلبات العمل:

مساعده في فعاليات الصف من خلال تنفيذ مهمات تربوية وتنظيميه في التعليم الخاص طبقا لخطة عمل الصف ولخطة العمل الشخصية الملائمة لقدرات كل طالب حسب تعليمات وزاره المعارف وإرشاداتها، إعطاء مساعده شخصيه للطلاب والاهتمام بالحفاظ على نظافة الطلاب، مساعده تنظيميه للطايم التربوي الوظائف المطلوبة من المساعدة بناء على منشورات وزاره المعارف بالتنسيق التام مع اداره المدرسه ومربيه الصف.

תנאי סף המועמדות:

- شهادة انهاء الصف الثاني عشر.
- شهادة انهاء دوره اسعاف اولي.

קריטריונים ואמות מידה (المعايير) :

1- ניסיון : יועדפו בעלי ניסיון עם ילדים, מفضل أصحاب مع خبره سابقه بالتعامل مع الأطفال .

מועמד/ת שרואה בעצמו/ה מתאים/ה לתפקיד כדלקמן יוכל/תוכל להגיש בקשה למחלקת המזכירות במועצה עד יום 02\12\2021 שעה 14.00. לבקשה יש לצרף קורות חיים והתעודות המעידים על השכלה, ומילוי טופס הבקשה אשר יוכל/תוכל לקבלה ממחלקת המזכירות. כל מי لديه/ה המועמדות המהינה המוסמכת, עליה/ה تقديم طلب عمل لقسم السكرتارية في المجلس حتى يوم أقصاه 02\12\2021 الساعة 14:00. يجب ارفاق السيرة الذاتية والشهادات المطلوبة، وتعبئة أستماره يمكن الحصول عليها من قسم السكرتارية في المجلس. הערה- כל הזכור במועצה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין הנקבה.

כל ما ذكر أعلاه بصيغته المنكر يشمل الجنس الاخر

عبدالباسط قيس
رئيس المجلس المحلي
مؤسسة ناهيف
مجلس ناهيف المحلي
مؤسسة ناهيف
مجلس ناهيف المحلي
عبدالباسط قيس