

מכרז עובדים מס' 02/2019 מכרז פנימי

למילוי משרה פנויה של : מתאם מחשוב בית ספרי ומפעיל מכשור אור קולי בבית ספר מקיף

המועצה המקומית נחף מכריזה בזה על קבלת בקשות למילוי משרה פנויה של – מתאם מחשוב בית ספרי ומפעיל מכשור אור קולי בבית ספר מקיף

היחידה: מחלקת החינוך כפיפות: מנהל בית ספר מקיף

תיאור התפקיד

1. עזרה למורים והדרכתם בשילוב שימושי תקשוב בעבודתם.
2. סיוע בהפעלה שוטפת של תוכנות, לומדות וקישוריות לאינטרנט (גלישה, דואר אלקטרוני, חיפוש מידע וכו').
3. סיוע למורים ולתלמידים בהטמעת השימוש בציוד התקשוב במעבדות המחשבים, בכיתות ובמרחבי הלימוד האחרים בבית הספר.
4. הכנת מעבדות המחשבים וציוד התקשוב וארגונם לפעילות שוטפת של מורים ותלמידים.
5. אחריות על שילוב שירותי רשת האינטרנט ועל השימוש בהם, וכן על תחזוקת אתר בית הספר (אם הוא קיים).
6. יצירת קשר ותיאום בין גורמי בית הספר וסביבתו לבין מנחים ורכזי אשכול המופעלים על ידי המינהל למדע ולטכנולוגיה.
7. התקנת תוכנות ייעודיות שהפעלתן נדרשת במעבדות בית הספר (להפעלת אוגרי נתונים, לומדות ועוד).
8. סיוע בהיערכות בית-ספרית ללמידה ולהוראה בסביבה מתוקשבת וכן בהיערכות לקיומן של בחינות מתוקשבות (כולל בחינות בגרות מתוקשבות).
9. סיוע בהטמעת מערכות מקוונות להוראה וללמידה ותמיכה במהלך שיעורים מקוונים.
10. התאמת מערכות המחשוב בבית הספר להגנה בפני איומי סייבר פנימיים וחיצוניים.

דרישת המשרה

תנאי סף

1. השכלה: טכנאי מחשבים או הנדסאי מחשבים או בוגר קורס רכזי מחשוב או מובילי מחשוב.
2. ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום
3. **רישום פלילי (לגברים)**: היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

קריטריונים ואמות מידה

1. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ותוכניות לימוד אינטרנטיות שונות
 2. הכרות עמוקה עם מערך המחשוב ודרישות בית הספר בנושא המחשוב.
 3. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים עם צוות בית הספר וקהילת בית הספר
 4. כושר הבעה בכתב ובעל-פה בעברית, וערבית
 5. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.
- היקף המשרה: 100% משרה מלאה דירוג טכנאים/הנדסאים מתח הדרגות 35-38
- מועמדים מתאימים יפנו בכתב על גבי טופס בקשת עבודה (ניתן לקבלו ממזכירות במועצה) בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות ומסמכים רלוונטיים **לא יאוחר מיום 23/05/2021 שעה 13.00 למזכירות לשכת ראש המועצה.**

עמידה בתנאי סף תבדק עפ"י המסמכים שיצורפו בלבד ובעיקר התעודות. מועמדים שלא עונים על הדרישות לא יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

הערה כל הזכור במועצה לעיל בלשון הזכר חל גם על המין האחר.

תאריך פרסום על לוח המודעות: 14/05/2019 עבדאלבאסט קיס: ראש המועצה



NAHIF LOCAL COUNCIL

مجلس نحف المحلي

إعلان عن وظيفة شاغرة، لوظيفة: منسق حوسبة مدرسية في المدارس الشاملة

مناقصة داخلية رقم: 02/2019

يعلن المجلس المحلي نحف عن حاجته لوظيفة منسق حوسبة مدرسية في المدارس الشاملة.

نسبة الوظيفة: 100% . سلم التدرج: -تقني/ هندسي. 35-38

تبعية: مدير المدرسة الشاملة / قسم المعارف في المجلس.
وصف الوظيفة:

- مساعدة وارشاد معلمي المدرسة بدمج استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
 - مساعدة بتفعيل البرامج، البرامج التعليمية، وروابط الانترنت (التجول في صفحات الانترنت، البريد الالكتروني، البحث عن المعلومات وغيرها).
 - مساعدة المعلمين والطلاب بتدويت استعمال أجهزة الاتصال في المختبرات والحوسبة، داخل الصفوف وفضاءات تعليمية أخرى في المدرسة.
 - تحضير مختبرات الحاسوب وأجهزة الحوسبة وتجهيزهم للفعاليات اليومية للطلاب والمعلمين.
 - مسؤول على دمج خدمات واستعمال شبكة الانترنت، والمسؤولية على صيانة موقع المدرسة (إذا وجد).
 - ان يكون حلقة وصل بين المدرسة والأطراف الأخرى المحيطة به وبين المحاضرين ومركزي العقود المفعلة عن طريق مديرية العلوم والتكنولوجيا.
 - ادخال برامج تعليمية حسب متطلبات المختبر في المدرسة (تشغيل مخزن معلومات، برامج تعليمية الخ)
 - المساعدة في التحضيرات المدرسية للتعليم والتدريس بأجواء محوسبة والتحضيرات من اجل اجراء امتحانات محوسبة (بما فيه امتحانات البجروت المحوسبة).
 - العمل على تدويت برامج المفعلة عبر شبكة الانترنت للتدريس والتعليم ومساندتهم اثناء الدروس.
 - ملاءمة البرامج المدرسية المحوسبة وحصانتهما لأي اختراق الكتروني داخلي وخارجي.
- الشروط الأساسية التي يجب توفرها في مقدم الطلب:

المتطلبات التعليمية:

1. حاصل على شهادة تقني حاسوب او خريج دورة مركز حوسبة او مرشد حاسوب
2. تجربة سنة على الأقل في مجال العمل.
3. سجل جنائي خال من الإدانة بالجرائم الجنسية، وفقا لقانون منع توظيف المدانين بالجرائم الجنسية في مؤسسات معينة – لسنة 2001.

التطبيقات المحوسبة:

ان يكون ملم ببرنامج office والبرامج التعليمية المحوسبة.

متطلبات أخرى:

1. ان يكون ملم بمنظومة الحوسبة ومتطلبات المدرسة بموضوع الحاسوب.
 2. المقدرة على العمل بساعات غير اعتيادية.
- تقدم الطلبات في قسم السكرتارية حتى موعد أقصاه 2019/05/23 الساعة 13:00 مع ارفاق كل المستندات المطلوبة والسيرة الذاتية لمقدم الطلب. أي طلب لا يستوفي كامل الشروط لن يتم بحثه. سيتم استدعاء المتقدمين الذين يستوفون الشروط أمام لجنة الاختبار.
- الإعلان مكتوب بلغة الذكر لكنه موجة للذكور والاناث.

عبد الباسط قيس, رئيس المجلس

2019/05/14